МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрена
ученым советом ДГПУ
«27» октября 2022 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«28» октября 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки	**44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)**
Профиль(ли) подготовки	**«Право и правоохранительная деятельность»**
Квалификация	**Магистр**
Формы и сроки обучения:	**Очная - 2 года;** **Заочная -2 года 6 месяцев**

Махачкала 2022

Автор (ы): Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент, зав. кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания

Шахбанова П.Г., к.п.н., методист факультета управления и права

Рецензент: _____

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № 2 от 07 октября 2022 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____

(подпись) (дата)

совета факультета управления и права

(протокол № 1 от 11 октября 2022г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____

(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ

(протокол № 1 от «20» 09. 2022г.)

Председатель совета _____ _____

(подпись) (дата)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	
1.1.	Направленность, цели и задачи программы магистратуры по направлению подготовки ***44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)***.	
1.2.	Область и задачи профессиональной деятельности выпускников по типам	
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры	
1.4.	Объем программы	
1.5.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
1.6.	Формы обучения	
1.7.	Срок получения образования	
1.8.	Язык реализации программы	
1.9.	Нормативные документы	
1.10.	Используемые определения, термины и сокращения	
2.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**	
2.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	
2.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
2.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
2.1.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
2.2.	Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО	
3.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**	
3.1.	Учебный план	
3.2.	Календарный учебный график	
3.3.	Рабочие программы дисциплин	
3.4.	Программы практик	
3.5.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам	
3.6.	Программа государственной итоговой аттестации	
3.7.	Рабочая программа воспитания	
3.8.	Календарный план воспитательной работы	
3.9.	Адаптация ОПОП магистратуры по направлению подготовки ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»***. при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**	
4.1.	Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП	
4.2.	Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»***.	
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»***.	

4.4.	Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»***.	
4.5.	Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»***.	
4.6.	Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»***.	
5.	**РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**	
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО		
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график		
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин		
Приложение 4. Программы практик		
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 6. Рабочая программа воспитания		
Приложение 7. Календарный план воспитательной работы		
Приложение 8. Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП		
Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении ОПОП		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Направленность, цели и задачи программы магистратуры по направлению подготовки ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»***.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки: ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»***, отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации и выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Направленность образовательной программы магистратуры в рамках направления подготовки ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*** в ориентирована на подготовку обучающихся к педагогической деятельности в области правового образования и решение профессиональных задач педагогического, проектного и научно-исследовательского типа.

Главной целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*** является подготовка обучающихся к педагогической деятельности в области права и решение профессиональных задач правового характера посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям), а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся;

В области обучения целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* является:

−формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области правового образования;

−формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

– _____

–обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

–обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

–направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

–обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*, учитывающие требования профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», формирование готовности выпускников ДГПУ к активной профессиональной и социальной деятельности.

1.2. Область, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников по типам

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки ***44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*** могут осуществлять профессиональную деятельность 01 Образование и наука (в сферах дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

К задачам профессиональной деятельности выпускников освоивших программу магистратуры по направлению подготовки*44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* относятся:

– _____

– _____

Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

–

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	педагогический	- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением технологий; - использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования; -использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; - постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки; -использование в профессиональной деятельности методов научного исследования; - сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам образования и науки; -обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.	– образовательная среда; – обучение; – воспитание; – развитие; – образовательные системы; – Образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные; – специальные научные знания, в том числе в предметной области.
	проектный	-осуществление отбора содержания правового образования, адекватного ожидаемым результатам, уровню развития и возрастным	– образовательная среда; – обучение;

		особенностям обучающихся; - проектирование, планирование и реализация образовательного процесса по праву и обществознанию в образовательных учреждениях профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в соответствии с требованиями ФГОС профессионального образования и ФГОС среднего общего образования: - -Проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	– воспитание; – развитие; – образовательные системы; – Образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные; – специальные научные знания, в том числе в предметной области.
	Научно-исследовательский	- Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам СПО, бакалавриата, ДПП; - анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; проектирование, - организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; - организация научных мероприятий	- Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; - процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП; - процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры

Порядок поступления регламентируется Правилами приема в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.4. Объем программы

Объем образовательной программы магистратуры *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*– **магистр.**

1.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в очной и заочной формах.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* не осуществляется.

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. Язык реализации программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. № 129, программа магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

В соответствии с «Положением о языках образования в ДГПУ» реализация программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется частично на иностранном (английском) языке.

1.9. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)* .
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г .№544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован 27.05.2021 № 63650)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)
- Иные нормативно-правовые акты Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г., № 804
- Локальные нормативные акты и методические рекомендации ДГПУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам магистратуры по направлению подготовки *44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)* .

1.10. Используемые определения, термины и сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ПП – программа практики;

УК – универсальная компетенция

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области 01. Образование и наука в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования профессиональной деятельности.

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**знать:** особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи **уметь**: применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. **владеть**: способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной

		деятельности. способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. **Уметь:** определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. **Владеть:** способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать**: способы эффективного речевого и социального взаимодействия. **Уметь**: демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения **Владеть**: навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Свободно воспринимать, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). **Уметь:** Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) **Владеть**: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм- менеджмента УК-6.2.Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования УК-6.3. Владеет: навыками планирования собственной

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;
		Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
		Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	**Знать:** содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
		Уметь: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП
		Владеть: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения

		Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования
		Владеть:методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Знать:** общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приёмы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
		Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		Владеть: методами и приёмами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5 Способен разрабатывать Программы мониторинга Образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	**Знать:** принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
		Уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении
		Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	**Знать:** психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

	обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Уметь**: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		Владеть: умением учёта особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	**Знать:** педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды учреждения.
		Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
		Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Знать:** особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.
		Уметь: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.
		Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Организация учебной и (или) учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	обучение; воспитание; развитие; образовательные системы; образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные	ПК-1Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь:** -оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **Владеть:** методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями;		ПК-2 Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека	**Знать:** - права и свободы человека и нормативно – правовые документы, определяющие их; - исторические этапы становления и развития прав и свобод человека; - основные понятия и категории нормативно – правовых документов, регулирующих	

			вопросы охраны прав, свобод и законных интересов личности; - технологии реализации конвенции ООН в образовательных учреждениях; **Уметь:** **-** - оперировать основными понятиями и категориями нормативно – правовых документов, которые призваны соблюдать и защищать права и свободы человека; - решать ситуации с практическим применением норм права, защищающих права человека; - организовать тренинговые упражнения для развития навыков правомерного поведения; **Владеть:** - практическими навыками анализа нормативно – правовых документов по защите прав человека, детей; - способами демонстрации умения проводить тренинговые упражнения; - навыками анализа и обобщения информации о соблюдении и защите прав человека; - способами организации взаимодействия субъектов образовательного процесса на правовой основе; - основными интерактивными методами обучения правам человека;	

			- навыками организации и проведения занятий по обучению права человека и ребенка.	
Педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;		ПК-3 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**Знать**: - сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения; **Уметь**: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; **Владеть:** - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Проектирование и разработка методического сопровождения, обеспечивающих качество современного образовательного процесса.	проектирование реализация образовательного процесса в образовательных организациях среднего общего образования, СПО, ДПО	ПК-4 – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне	**Знать**: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь**: - уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; **Владеть:** - навыками преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.	Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям

Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием ИКТ, инновационных технологий		ПК-5 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования	Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. Умеет: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований Владеет: современными инновационными технологиями реализуемых в образовательном процессе	
Изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения		ПК-6 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь:** -оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **Владеть:**	

			- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки и инновационных технологий.		ПК-7 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий	**Знать:** - основные компоненты образовательной среды; - методы исследования; - методологию психолого – педагогических исследований; - методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; - критический анализ современной научной информации; - особенности использования информационных технологий для решения исследовательских задач в образовательной среде вуза. **Уметь:** - выделять компоненты образовательной среды, необходимые для решения исследовательских задач ВКР; - обсуждает в малых группах проблемы использования возможностей образовательной среды; - выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; - применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР;	Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям

			- представлять электронную презентацию результатов исследования; - оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом исследовательских задач ВКР; - руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. **Владеть:** - практическими навыками использования возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; - способами отбора и критического анализа современно научной информации; - способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей образовательной среды; - навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды; - способами оценивания программного обеспечения и перспектив его использования с учетом исследовательских задач ВКР.	

Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326)
2	ПС 01.004	«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного Профессионального образования»
3		Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N 129 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50357)

Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* в Приложении 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Образовательная программа магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме _____ з.е.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

Порядок формирования элективных дисциплин и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт ДГПУ «Порядок освоения обучающимися в ДГПУ элективных и факультативных дисциплин».

В ОПОП ВО по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного Ученым советом ДГПУ **(Приложение 2).**

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП ВО по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика **(Приложение 2).**

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в **Приложении 3** к ОПОП.

3.4. Программы практик

В соответствии с п. 2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Положения о практической подготовке ДГПУ и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДГПУ, утвержденного ректором.

Перечень основных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* (далее – профильная организация), с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

кафедра правоведения и прав человека

Программа практик приведена в Приложении 4.

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, регламентируются внутренними локальными актами ДГПУ: «Положение о промежуточной аттестации в ДГПУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ДГПУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств» и определяются учебным планом ОПОП.

Фонд оценочных средств сформирован и утвержден для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов средств – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Фонд оценочных средств, являясь частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего

образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
– описание шкал оценивания;
– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных средств обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

– проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
– цель выполнения задания;
– описание задания;
– источники и литература, необходимые для выполнения задания;
– критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине и практике соотнесены с установленными в ОПОП магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены в структуру в Рабочих программах дисциплин и практик и представлены в ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки*44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* (**Приложения 3,4**).

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ДГПУ является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В соответствии с п.2.5. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению профессиональное обучение (по отраслям) в ДГПУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ДГПУ;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ДГПУ;

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Тематика выпускных квалификационных работ студентов направлена на проведение самостоятельных исследований, в частности экспериментальных, ориентированных на

практику преподавания обществознания в школе, разработку новых методических приемов и методик решения научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не может иметь обзорный или компилятивный характер. По результатам проведенного исследования и его защиты определяется степень сформированности основных УК, ОПК, ПК, представляющих специфику ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу исследовательского и (или) проектного характера, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели ВКР:

- расширение, систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- расширение навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение навыками анализа, исследования и обработки информации;
- овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;
- развитие умений применять теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности;
- выявление готовности студента видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к научно-исследовательской деятельности, практической профессиональной деятельности в современных социально- экономических условиях.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

актуальность темы, конкретность и ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме;

- обоснованность выбора источников (полнота, соответствие теме, новизна);
- правильное использование учебной, производственной, научной,

справочной литературы, а также нормативных правовых актов и других источников информации по выбранной теме, их критическое осмысление и оценка;

- глубина, полнота раскрытия темы ВКР и обоснованность её решений;
- соответствие логики исследования современным методиками техникам научного (уточнить область науки) исследования;
- научность, систематичность, последовательность содержания ВКР;
- правильность обобщений, умозаключений;
- соответствие содержания выводов заявленным целям и задачам;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера, практическая значимость работы;
- соответствие правилам оформления (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки ВКР. Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы.

При выполнении ВКР выпускник, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обязательным требованием к ВКР является формирование профессиональных компетенций.

ВКР отражает совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствующей о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки, или выполнять проект в соответствии с установленным образовательной программой типом задач профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных выпускником во время выполнения и защиты ВКР компетенций.

Результаты защиты ВКР оцениваются в соответствии с ранговой (пятибалльной) порядковой шкалой. Уровни сформированности компетенций – в соответствии с дескриптивной порядковой шкалой.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (**Приложение 5**.).

3.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе Программы стратегического развития ДГПУ.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ДГПУ отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы*https://www.dgpu.net/ru/napravlenie-deyatelnosti/vospitatelnaya-rabota*

В рабочей программе воспитания ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* указаны возможности ДГПУ и факультета управления и права в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ДГПУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета управления и права, ОПОП ВО магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* и представлена в **Приложении 6 .**

3.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* по годам, включая участие студентов в мероприятиях ДГПУ, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 7.**

3.9. Адаптация ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет возможность получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам по программам магистратуры, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

В университете предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В университете постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в имущественный комплекс университета. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, тактильная мнемосхема и тактильная вывеска, вход оборудован расширенным дверным проемом, оборудован санузел для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Адаптация образовательной программы и индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

Образовательный процесс построен с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

Учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Образовательный процесс реализуется в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Обучающимся предоставляются возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ДГПУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Информация о наличии у ДГПУ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (http://dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по РД о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=5041

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДГПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГПУ в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГПУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик http://dgpu.net.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* представлены на официальном сайте ДГПУ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети https://www.dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden/obrazovanie.

Электронная информационно-образовательная среда факультета управления и права обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио, обучающегося в ДГПУ, реализована возможность аккумулирования и сохранение работ, обучающихся и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДГПУ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий лекций и семинаров в виде форумов, вебинаров, чатов, онлайн конференций, процедур оценки результатов обучения реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (зачеты, экзамены).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интер*нет»*.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий. К средствам, которые обеспечивают доступ к информационным ресурсам, относятся:

- персональные компьютеры;
- информационные сети;
- средства связи;
- электронные средства образовательного назначения.

В педагогической практике средства ИКТ включают в себя:

- обучающие;
- информационно-поисковые и справочные;
- демонстрационные;

Применение информационно-коммуникативных технологий осуществляется с использованием устройств вычислительной техники и систем телекоммуникации квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, государственной итоговой аттестации.

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 и в справке «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» **Приложением 8** к ОПОП.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного хобеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 , являющихся **Приложением 8** к ОПОП.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам.

Фундаментальная библиотека одно из основных подразделений вуза, ответственное за информационную поддержку учебного процесса. Деятельность библиотеки ДГПУ направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного и научного процессов, доступа к информационным ресурсам,

удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов вуза.

К услугам пользователей библиотеки предоставлены 4 абонемента и 9 читальных залов: электронный читальный зал, универсальный читальный зал, зал периодических изданий и 6 отраслевых читальных зала на филиалах библиотеки на факультетах, расположенных в отдельных корпусах.

Количество посадочных мест 374, в т. ч. посадочные места, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет – 21. Компьютерные места читателей оснащены техническими и программными средствами обеспечения доступа к электронным научно-образовательным ресурсам. В библиотеке установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi. Электронный читальный зал оборудован необходимым оборудованием для проведения групповых и массовых мероприятии, лекций, мастер-классов, дискуссий, круглых столов, творческих встреч, научно-практических конференций, выставок и т. д.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Программный модуль «Книгообеспеченность», интегрированный с электронным каталогом библиотеки, содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин основных образовательных программ университета, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

Формирование фонда учебных документов определялось электронной картотекой книгообеспеченности (ЭКК) учебного процесса, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа. ЭКК постоянно актуализируется: обновляется контингент обучающихся, учебные планы, вносятся сведения о новой литературе, поступившей в библиотеку.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными учебными, учебно-методическими, научными, официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает документы, имеющиеся в Библиотеке в оперативном управлении, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования, которыми определяется контрактами, лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом. Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 составляет 1134698 единиц учета, из которых 1050796 на физических (материальных) носителях и 90212 электронных документов в составе лицензионных электронных (сетевых) ресурсов. За 2020 г. в фонд библиотеки поступило 684 экземпляра изданий на физических (материальных) носителях. В электронном виде поступление составило 39500 документов в составе ЭБС. Количество полученных печатных изданий ежегодно снижается из-за отсутствия финансирования,

Значительная часть литературы входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Фундаментальной библиотеки ДГПУ.

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем

из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

Доступ к ресурсам приобретенных ЭБС с любого другого компьютера, имеющего выход в Интернет, возможен после регистрации на сайтах этих ЭБС из сети Университета. Регистрация пользователей в ЭБС проходит, как правило, на занятиях по Основам информационной культуры.

Наименование электронно-библиотечных систем:

1 ЭБС IPRbooks;

2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;

3 База данных издательства «Elsevier»;

4 База данных издательства «Springer»;

5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учебный процесс ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информацию по этому пункту ОПОП можно взять на сайте Фундаментальной библиотеки ДГПУ http://lib.dgpu.net/index.htm.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Электронный каталог включает в себя собственные базы данных: БД «Книги», БД «Статьи», БД «Статьи МАРС», БД «Авторефераты и диссертации», БД «Медиафонд». Объем этих баз составляет 461416 библиографических записей, в том числе 268899 баз загружено из сводной аналитической реферативной БД журнальных статей МАРС. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*.

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ДГПУ

http://dgpu.net/ru/obuchayushchimsya/biblioteka

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из

числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ДГПУ, а также лицами, привлекаемыми ДГПУ к реализации программы магистратуры на условиях договора гражданско-правового характера и для преподавателей и научных работников, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

Квалификация педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* привлечено12 человек.

100% численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки*44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы магистратуры на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

100% численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы магистратуры на иных условиях являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной сфере не менее 3.

100% численности педагогических работников ДГПУ и лиц, привлекаемых ДГПУ к образовательной деятельности ДГПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых

ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* представлена на сайте ДГПУ в подразделе «Руководство. Педагогический состав» и в Справке о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы», которая является **Приложением 9.**

4.5. Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. 63 №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам магистратуры, магистратуры, специалитета в ДГПУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГПУ принимает участие на добровольной основе.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры являются мониторинг качества

подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* ДГПУ реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ДГПУ привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ДГПУ.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана профилем реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х. лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы магистратуры.

Системой оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО магистратуры по направлению *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании в аудитории или посредством сети Интернет.

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Требования к обновлению ОПОП ВО

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*, согласно действующему законодательству ежегодно обновляются в части:

−состава дисциплин, установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки, и содержания РПД, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

−ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

ОПОП ВО обновляются с учетом:

−развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

−запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

−запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

−запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В РПД и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик.

РПД и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год». В случае внесения изменений по дисциплине и практике в учебный план РПД и программа практики перерабатывается и заново согласовывается, и утверждается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

ОПОП ВО по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня. Все вносимые в ОПОП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе «Информация об актуализации ОПОП ВО _____ по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»* экспертами или объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

Информация об актуализации ОПОП ВО _____ по направлению подготовки _____ профиль подготовки _____

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря-дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заме-ненных	новых	аннули-рованных					
Обновление					**№ 56**		**30.03.2018 г.**	**01.09.2018 г.**
Обновление в соответствии с ФГОС 3++					**№ 67**		**31.05.2019 г.**	**01.09.2019 г.**
Обновление					**№76**		**16.06.2020 г.**	**01.09.2020 г.**
Обновление					**№1**		**31.05.2020Г.**	**01.09.2021 г.**

Ответственный за разработку ОПОП ВО по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»: Шахбанова П.Г.*

Руководитель программы

_____ _____ _____

(подпись) (И.О.Ф.)

Приложение 1

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки *44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»*

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Магистратура по направлению подготовки (специальности) 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО.	D/01.6	6.1
				Социально - педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	D/02.6	6.1
	G	Научно - методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7	Разработка научно - методических и учебно - методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	G/01.7	7.3

				Рецензирование и экспертиза научно- методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	G/02.7	7.3
	H	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата СПО и (или) ДПП	H/01.6	6.2
				Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата СПО и (или) ДПП	H/02.6	6.2
					H/03.7	7.1
					H/04.7	7.1

	I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ВО и (или) ДПП	I/01.7	7.2
				Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно - профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП	I/02.7	7.3
				Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I/03.7	7.2

Возможная профессиональная деятельность выпускника:

1. учебно-профессиональная;

2.научно-исследовательская;

3. организационно-управленческая;

4.образовательно-проектировочная;

5. правоохранительная;

6. правозащитная.

Выпускник обладает значительной трудовой мобильностью и способен работать в широком диапазоне предположений на рынке труда, в том числе в:

1.органах ювенальной юстиции;

2. органах внутренних дел (полиции);

3. иных правоохранительных органах;

4.государственных и муниципальных органах власти в качестве юрисконсультов;

5. юридических службах органов государственной исполнительной власти,

6.органов местного самоуправления, а также негосударственных учреждениях (фирмах, предприятиях и т.п.);

7.юридических консультациях;

8.учреждениях системы начального профессионального и среднего профессионального образования в качестве учителей и преподавателей.

Приложение 2

Учебный план

Приложение 2

Календарный учебный график

Приложение 3

Рабочие программы дисциплин (модулей)
Модуль 1 "Общекультурный"

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.01.01 Методология научного исследования

Дисциплина Б1.0.01.01 «Методы и методология научных исследований» относится к обязательной части Модуля Б1.О.01 - Методология исследования в образовании учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение.

Учебная дисциплина «Методология научных исследований» изучается в магистратуре на первом курсе.

Дисциплина реализуется на всех факультетах кафедрой социогуманитарных дисциплин

Освоение дисциплины базируется на компетенциях, знаниях и умениях, полученных магистрантами в ходе изучения дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Теория аргументации в исследовательской деятельности».

По очной и заочной форме обучения

Целями освоения дисциплины являются:

- ориентация на подготовку магистранта к выполнению основных видов профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая, ее изучение способствует решению следующих типовых задач профессиональной деятельности:

- в области научно-исследовательской деятельности: – анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач; – проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

- в области педагогической деятельности: осуществление профессионального самообразования и личностного роста

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции: - УК-1; ОПК-8

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**108**	**6**	**20**			**82**	**Зачет с оценкой**
заочная	**108**	**2**	**4**		**4**	**98**	**Зачет с оценкой**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Дисциплина Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» ориентирована на развитие и совершенствование коммуникативных компетенций для решения

профессиональных задач, связанных с межличностным и межкультурным взаимодействием, осуществлением деловой коммуникации в профессиональной сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном языке.

Обучающиеся развивают умения работы с программными и аппаратным средствами, позволяющими реализовать поиск, обработку, передачу информации и коммуникации между пользователями электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), использовать информационные технологии для решения типичных исследовательских задач, представления результатов исследования, участия в различных формах научно-профессиональной коммуникации, оформления научных документов, умение писать ясно, использовать стиль, соответствующий цели письменного сообщения.

Цель модуля: изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций: УК-4; ОПК-8.

Структура и место модуля «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в образовательной программе определяется в соответствии с примерным учебным планом.

Общая трудоемкость модуля – 3 з.е.

№п/п	Наименование дисциплин, практик	Колво з.е./час.	Формы контроля				Компетенции
			Экзамен	Зачет	Контр.раб.	Курс.раб.	
2.	Б1.О.02.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации	3/108		Зач			УК-4; ОПК-8
	Итого	**3**					

Образовательные технологии. В образовательном процессе применяются методы проблемного, проектного обучения, а также личностно-ориентированные технологии. Задания для контактной и самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Форма промежуточной аттестации по модулю -зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.01.03 Русский язык в сфере профессиональной деятельности

Дисциплина Б1.О.01.03 «Русский язык в сфере профессиональной деятельности» входит в блок Б1.О.01 «Общекультурный» базовой части учебного плана магистратуры по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Для освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования в вузе.

Знания и умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины, необходимы для усвоения содержания дисциплин профессиональной направленности и для выполнения заданий научно-учебной и научно-исследовательской практик.

Дисциплина «Русский язык в сфере профессиональной деятельности» терминологией, содержанием, методически взаимосвязана с такими дисциплинами как:

- психология (вопросы развития внимания, памяти, мышления, всех видов речевой деятельности, становления и развития языковой личности, интеллекта; основные психические процессы и регуляция поведения, общения, деятельности и др.);
- педагогика (вопросы: обучение, воспитание, педагогическая деятельность, личность учителя, требования к учителю и учащимся, образование и самообразование и др.);
- социология (социальные роли и отношения, общечеловеческие ценности, приоритеты; роль семьи, «улицы» (социокультурной среды), бесконфликтное общение, этика и этикет, культурные традиции, национальный менталитет и толерантное поведение и др.);
- логика (основные логические принципы и законы в сопоставлении с коммуникативными качествами речи – логичность, точность, аргументированность и др.).

В результате изучения курса «Русский язык в сфере профессиональной деятельности» магистранты должны научиться успешно пользоваться языком в различных ситуациях общения. Дисциплина должна воспитать полноценного носителя языка, научить его эффективно применять язык в современном языковом общении.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часов.

Продолжительность изучения дисциплины 1семестр.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**108**	**6**	**20**			**82**	**зачет**
заочная	**108**	**2**	**4**			**102**	**зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.01.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина Б1.О.01.04 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на развитие и совершенствование коммуникативных компетенций для решения профессиональных задач, связанных с межличностным и межкультурным взаимодействием, осуществлением деловой коммуникации в профессиональной сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном языке.

Обучающиеся развивают умения работы с программными и аппаратным средствами, позволяющими реализовать поиск, обработку, передачу информации и коммуникации между пользователями электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), использовать информационные технологии для решения типичных исследовательских задач, представления результатов исследования, участия в различных формах научно-профессиональной

коммуникации, оформления научных документов, умение писать ясно, использовать стиль, соответствующий цели письменного сообщения.

Цель модуля: изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций: УК-4; ОПК-8.

Структура и место модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в образовательной программе определяется в соответствии с примерным учебным планом.

Общая трудоемкость модуля – 3 з.е.

№п/п	Наименование дисциплин, практик	Кол-во з.е./час.	Формы контроля				Компетенции
			Экзамен	Зачет	Контр.раб.	Курс.раб.	
1.	Б1.О.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	3/108		Зач			УК-4, ОПК-2
	Итого	**3**					

Образовательные технологии. В образовательном процессе применяются методы проблемного, проектного обучения, а также личностно-ориентированные технологии. Задания для контактной и самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Форма промежуточной аттестации по модулю – зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.01.5 Психология профессиональной деятельности

Дисциплина Б1.0.01.05. «Психология профессиональной деятельности» относится к части дисциплин блока Б1.О.01 Модуль общекультурный, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профили: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Психология профессиональной деятельности» изучается на первом курсе во 2 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Предмет, объект и проблематика психологии профессиональной деятельности. профессиональная пригодность. Виды профессиональной готовности. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Личность в пространстве профессиональной деятельности. Управление профессиональным развитием и саморазвитием. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ОК-6, ОПК-7, ПК – 2, ПК-7, ПК-8.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, самостоятельных работ, контроль успеваемости в виде зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	108	6	20			82	Зачет
заочная	108		6			102	Зачет

МОДУЛЬ 2 Б1.О.02 "УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ"

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.02.01Профессиональная этика юриста

Дисциплина Б1.О.02.01 «Профессиональная этика юриста» относится к обязательной части и Модулю Б1.О.02. Модуль 2 "Управление проектами в области образования и науки" основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04. «Профессиональное обучение» (по отраслям), магистерской программы - «Право и правоохранительная деятельность»

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Профессиональная юридическая этика: основные положения; Этика как наука о морал» Юридическая этика как вид профессиональной этики; Этические аспекты в деятельности юриста Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.; ; Профессиональная этика отдельных сфер юридической деятельности

По очной и заочной форме обучения

Целью курса является Целями освоения дисциплины являются:

- содействовать развитию социально-педагогической компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры будущего педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессионально-педагогические проблемы и типичные профессиональные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса;
- помочь студентам высшего учебного заведения овладеть знаниями о нравственной и этической сущности педагогической профессии, о современных требованиях к деятельности учителя-правоведа

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ОПК-1

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Трудоём-кость	Виды учебной работы				Форма аттестации
		Лекции	Семинар	Помежу. контроль	СРС	
очная	72	6	16		50	Зачет
Заочная	72	2	2		68	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.02.02 Современные проблемы профессионального образования

Дисциплина Б1.О.02.02 «Современные проблемы профессионального образования» относится к обязательной части и Модулю Б1.О.02.02 Модуль «Управление проблемами в области образования и науки» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 44.04.04 – «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)» магистерской программы - «Право и правоохранительная деятельность»

Дисциплина Б1.О.02.02 «Современные проблемы профессионального образования» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин:

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Общие основы педагогики как науки; Дидактика – теория и практика обучения; Образование как социокультурный феномен и общечеловеческая ценность; Образование как педагогический процесс; Формы, средства обучения, их применение на практике; Теоретические и методические основы воспитания.

По очной и заочной форме обучения

Основной целью дисциплины «Современные проблемы профессионального образования» является ознакомление студентов с теоретическими основами обучения и воспитания, повышение уровня педагогической компетентности, формирование целостного представление о личностных особенностях человека как факторе успешности овладения и осуществления им учебной и профессиональной деятельностями, развитие умений учиться, культуры умственного труда, самообразования; умений эффективно принимать решения с опорой на педагогические знания.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные достижения, современные проблемы и тенденции развития педагогической науки, ее предмет и взаимосвязи с другими науками, ее предмет и взаимосвязи с другими науками;
- современные требования к личным и профессиональным качествам специалиста;
- сущность, цели и проблемы обучения и воспитания в системе общеобразовательного и профессионального образования;
- содержание процесса воспитания в семье и других социальных институтах;
- общие принципы дидактики и способы их реализации в предметных методиках обучения.

уметь:

- применять полученные педагогические знания в учебной и профессиональной деятельности;
- использовать психолого-педагогические знания в работе и общении с людьми;
- оказывать педагогическое воздействие на межличностные отношения в коллективе;
- педагогически обосновывать применяемые приемы активизации профессиональной деятельности специалистов;

- использовать педагогические знаний в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования.

владеть:

- методами активизации профессиональной деятельности;
- примами анализа и разработки программ обучения и воспитания;
- методами личностного и профессионального самосовершенствования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-1; ОПК -1; ПК-2.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	**Трудоём-кость**	**Виды учебной работы**				**Форма аттестации**
		Лекции	**Семинар**	**Помежу. контроль**	**СРС**	
очная	**72**	**6**	**16**		**50**	**Зачет**
Заочная	**72**	**2**	**2**		**68**	**Зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.02.03 История и методология педагогической науки

Дисциплина Б1.О.02.03 «История и методология педагогической науки» относится к обязательной части и Модулю Б1.О.02. Модуль «Управление проектами в области образования и науки» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение(по отраслям)» магистерской программы - «Право и правоохранительная деятельность»

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

На фоне изменений, связанных с динамикой социального статуса науки усиливается ее влияние на все сферы общественной жизнедеятельности. Изучение истории и методологии науки является важнейшей составляющей подготовки специалистов высшей категории.

На фоне изменений, связанных с динамикой социального статуса науки усиливается ее влияние на все сферы общественной жизнедеятельности. Изучение истории и методологии науки является важнейшей составляющей подготовки специалистов высшей категории.

Изучение дисциплины базируется на знаниях общих основ педагогики, истории науки и образования, современных тенденций развития философии и педагогических технологий, что позволяет совершенствовать теоретико-методологическую подготовку магистров. Первостепенное внимание уделяется методологическому анализу структуры конкретно-научного исследования, осмыслению критериев научности исследовательского инструментария и форм представления знания, а также типов научной рациональности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Объективные закономерности развития науки и образования; Воспитание и образование в

Древнем мире; Развитие педагогической мысли в Европе в эпоху Средневековья; Образование на Руси с древнейших времен до конца XVIIв.; Образовательные системы эпохи Нового времени; Основные этапы становления отечественной системы образования (XVIII-начало XX вв.).

По очной и заочной форме обучения

Цель: систематизировать и углубить знания методологического анализа структуры науки и динамики ее развития.

Задачи:

- вооружение магистрантов фундаментальными знаниями исторических связей между конкретными науками, методологического анализа структуры научного исследования, критериев научности исследовательского инструментария;
- содействие формированию методологической культуры будущего педагога высшей школы, магистра педагогики;
- развитие компетентности решения проблем самой науки как особого знания;
- формирование готовности к реализации полученных знаний и умений в практической деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-1; ОПК -1.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	**Трудоём-кость**	**Виды учебной работы**				**Форма аттестации**
		Лекции	**Семинар**	**Помежу. контроль**	**СРС**	
очная	**72**	**6**	**16**		**50**	**Зачет**
Заочная	**72**	**2**	**2**		**68**	**Зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.02.04 Педагогическое проектирование

Дисциплина Б1.О.02.04 «Педагогическое проектирование» относится к обязательной части и Модулю Б1.О. 02. Модуль «Управление проблемами в области образования и науки» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 44.04.04. – «Профессиональное обучение(по отраслям)» магистерской программы - «Право и правоохранительная деятельность»

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

В современном обществе в последнее время происходит активное развитие такого социокультурного феномена, как проектность, проектная деятельность. Она становится неотъемлемым компонентом деятельности человека практически в любой сфер, в том числе и в образовании. В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве.

На современном этапе особую актуальность приобретает проблема формирования у будущих специалистов навыков исследовательской деятельности. Под исследовательской деятельностью следует понимать развитие у обучающихся готовности к самостоятельной творческой проектной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Теоретические основы инновационной деятельности учителя; Содержание и структура инновационной педагогической деятельности; Управление инновационными процессами в образовании; Методика разработки и оформления инновационного образовательного проекта; Инновационные формы и способы оценки результативности правового образования.

По очной и заочной форме обучения

Целью курса является формирование у магистрантов компетентностей, связанных с использованием исследовательских проектов в правовом образовании.

Для реализации поставленной цели предполагается выполнение следующих **задач:**

- развивать у студентов осознание значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности в процессе выполнения творческих заданий;
- развивать исследовательские умения (анализировать проблемную ситуацию, выявлять проблемы, осуществлять отбор необходимой информации, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, осуществлять их проверку, обобщать, делать выводы);
- развивать коммуникативные, рефлексивные умения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-2; ОПК -3; ПК-2.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	**Трудоём-кость**	**Виды учебной работы**				**Форма аттестации**
		Лекции	**Семинар**	**Помежу. контроль**	**СРС**	
очная	**72**	**6**	**16**		**50**	**Зачет**
Заочная	**72**	**2**	**2**		**68**	**Зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.02.05 Проектирование образовательной среды

Дисциплина Б1.О.02.05 «Проектирование образовательной среды» относится к обязательной части и Модулю Б1О. 02. Модуль «Управление проблемами в области образования и науки» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 44.04.04. – «Профессиональное обучение(по отраслям)» магистерской программы - «Право и правоохранительная деятельность»

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

В современном обществе в последнее время происходит активное развитие такого социокультурного феномена, как проектность, проектная деятельность. Она становится неотъемлемым компонентом деятельности человека практически в любой сфер, в том числе и в образовании. В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве.

На современном этапе особую актуальность приобретает проблема формирования у будущих специалистов навыков исследовательской деятельности. Под исследовательской деятельностью следует понимать развитие у обучающихся готовности к самостоятельной творческой проектной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Вопросы истории возникновения метода проектов (лекция - информация); Виды проектов (лекция - информация); Проектные технологии (лекция- информация); Проектные технологии; Методика составления проекта «Права ребенка в школе»; Методика составления проекта «Конвенция о правах ребенка – основной источник прав несовершеннолетних»; Методика составления проекта «Подросток и наркотики»; Методика составления проекта «Влияние религиозных объединений на формирование сознания молодежи».

По очной и заочной форме обучения

Целью курса является формирование у магистрантов компетентностей, связанных с использованием исследовательских проектов в правовом образовании.

Для реализации поставленной цели предполагается выполнение следующих **задач:**

- развивать у студентов осознание значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности в процессе выполнения творческих заданий;
- развивать исследовательские умения (анализировать проблемную ситуацию, выявлять проблемы, осуществлять отбор необходимой информации, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, осуществлять их проверку, обобщать, делать выводы);
- развивать коммуникативные, рефлексивные умения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-2; ОПК -3; ПК-2.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Трудоём-кость	Виды учебной работы				Форма аттестации
		Лекции	Семинар	Помежу. контроль	СРС	
очная	**72**	**6**	**16**		**50**	**Зачет**
Заочная	**72**	**2**	**2**		**68**	**Зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.02.06 Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании

Дисциплина Б1.О.02.06 «Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании» относится к обязательной части и Модулю Б1.О. 02. Модуль «Управление проблемами в области образования и науки» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 44.04.04. – «Профессиональное обучение(по отраслям).» магистерской программы - «Право и правоохранительная деятельность»

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

В современном обществе в последнее время происходит активное развитие такого социокультурного феномена, как проектность, проектная деятельность. Она становится неотъемлемым компонентом деятельности человека практически в любой сфер, в том числе и в образовании. В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве.

На современном этапе особую актуальность приобретает проблема формирования у будущих специалистов навыков исследовательской деятельности. Под исследовательской деятельностью следует понимать развитие у обучающихся готовности к самостоятельной творческой проектной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Теоретические основы инновационной деятельности учителя; Содержание и структура инновационной педагогической деятельности; Управление инновационными процессами в образовании; Методика разработки и оформления инновационного образовательного проекта; Инновационные формы и способы оценки результативности правового образования.

По очной и заочной форме обучения

Целью курса является формирование у магистрантов компетентностей, связанных с использованием исследовательских проектов в правовом образовании.

Для реализации поставленной цели предполагается выполнение следующих **задач:**

- развивать у студентов осознание значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности в процессе выполнения творческих заданий;
- развивать исследовательские умения (анализировать проблемную ситуацию, выявлять проблемы, осуществлять отбор необходимой информации, проводить наблюдение

практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, осуществлять их проверку, обобщать, делать выводы);

- развивать коммуникативные, рефлексивные умения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-2; ОПК -3; ПК-2.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Трудоём-кость	Виды учебной работы				Форма аттестации
		Лекции	Семинар	Помежу. контроль	СРС	
очная	72	6	16		50	Зачет
Заочная	72	2	2		68	Зачет

Б1.В.01 ЧАСТЬ БЛОКА 1 " ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ"

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01.01 Актуальные проблемы конституционного права РФ

Дисциплина **Б1.В.01.01.01 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА»** относится к части, дисциплины по выбору 1 (ДВ.1) и модулю **Б1.В.ДВ.01** учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01- **Педагогическое образование:** Правовое образование.

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Изучение учебной дисциплины «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА» имеет большое практическое значение, так как формированию способности выпускника понимать и анализировать состояние уголовно-процессуального права, актуальные проблемы практики его применения, проблемы юридической науки. Цель изучения учебной дисциплины: сформировать у обучаемых систему знаний о теоретических основах системы уголовного процесса, методике аналитической и информационной работы, выработать умение применять основные методы уголовно-процессуального права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1., ОПК-1

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная		72	6	28			38	зачет
заочная		72	2	10			60	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01.02 Международное семейное право

Дисциплина Б1.В.01.01.02 «Международное семейное право» относится к вариативной части Б1.В.01 Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры: «Право и правоохранительная деятельность».
Учебная дисциплина «Международное семейное право» изучается на втором курсе в семестре 3.
Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Целями дисциплины **«Международное семейное право»** являются:
умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.
- изучить историю развития международного семейного права;
- получить представление о научных концепциях в науке европейского права;
- изучить механизм правового регулирования и воздействия на семейные отношения, осложненные иностранным компонентом;
- знать основные теоретические проблемы науки международного семейного права;
- понимать значение европейского семейного права в системе других национальных систем права стран ЕС;
- выяснить сущность основных институтов семейного права.

Задачи курса:
- знать и проводить сравнительный анализ основных понятий и терминов международного семейного права и национального семейного права стран ЕС и РФ;
- получить навыки дискуссии по спорным проблемам международного семейного права;
- логически формулировать юридическую мысль, грамотно излагать ее;
- уметь анализировать судебную практику по семейным спорам между членами-гражданами ЕС и РФ, а также практику в правоприменительной, правоохранительной и нормотворческой деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:
Общие положения об институте семьи в европейском праве. Основные начала правового регулирования расторжения брака. Имущественные правоотношения супругов по европейскому праву. Семейные права ребенка. Родительские правоотношения. Установление отцовства и материнства по европейскому семейному праву. Гражданско-правовые аспекты трансграничного похищения детей. Институт алиментных обязательств по европейскому семейному праву. Институт усыновления по европейскому семейному праву.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных, профессиональных ОПК-1.
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета с оценкой.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	4	14			54	Зачет с оценкой
заочная	72	2	6		3	61	Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01.03 История и методология юридической науки

Б.1.В.01.01.03 Дисциплина « История и методология юридической науки» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению - 44.0.4.04 Профессиональное обучение профиль: Право и правоохранительная деятельность.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Данная дисциплина ориентирует обучающихся магистратуре научных знаний изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке; выявление понятия юриспруденции, основных этапов развития зарубежной и отечественной юриспруденции, значения юриспруденции для развития отраслевых наук; уяснение сущности и структуры методологии познания права, связи предмета и методологии в познании природы и сущности права; изучение системы методов познания и реализации права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **УК-1,ОПК-1,ПК-3.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная		**772**	**6**	**18**			**48**	**экзамен**
заочная		**772**	**2**	**2**			**68**	**Экзамен**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01.04 Основы административного права в системе управления

Дисциплина Б1.В.01.01.04 «Основы административного права в системе управления» относится к вариативной части обязательных дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры: Право и правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Основы административного права в системе управления» изучается на 1 курсе во 2семестре.

Основной **целью** изучения курса «Основы административного права в системе управления» является: прочное усвоение студентами фундаментальных знаний в различных областях административного права.

В процессе изучения данной дисциплины ставятся и решаются следующие **задачи:**

- сформировать юридическое сознание, осознание исторического развития государственных институтов управления;
- приобретение студентами навыков самостоятельного исследования;
- анализ специфики административно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах РФ;
- развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, умение применять технику юридического мышления при работе с документами.

для правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности необходимо:

- сформировать понимание студентами сущности управления, государственного управления и исполнительной власти, предмета и метода административно-правового регулирования общественных отношений;
- закрепить знания основных понятий административно-правовых форм и методов государственного управления;
- познакомить со способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Кроме этого, задачей дисциплины является создание предпосылок для более успешного усвоения других юридических дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1; общепрофессиональных - ОПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**144**	**6**	**18**		**27**	**93**	**Экзамен**
заочная	**144**	**4**	**6**		**9**	**125**	**Экзамен**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01.05 Особенности расследования и предупреждения преступлений несовершеннолетних

Б1.В. 01. 01.05. Дисциплина «Особенности расследование преступлений с участием несовершеннолетних» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по

направлению - 44.0.4.04 Профессиональное обучение профиль: Право и правоохранительная деятельность.

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Неблагоприятные тенденции увеличения количества и тяжести преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних, а также совершенных ими, определенные сложности в их раскрытии и расследовании обуславливают потребность в более углубленном изучении специфики методики расследования этих групп общественно опасных деяний.

Дисциплина «Особенности расследование преступлений с участием несовершеннолетних» дает возможность получить углубленные знания о современном состоянии разработки научно-методической базы, используемой в следственной практике, раскрывающей специфику методики расследования, изучаемой группы преступлений, в том числе особенности производства следственных действий с несовершеннолетними участниками уголовного судопроизводства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **УК-1,ОПК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-6**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная		**772**	**4**	**14**			**54**	**зачет**
заочная			**2**	**6**			**64**	**зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.01.06 Правоохранительные органы и судебная система РФ

Дисциплина Б1.В.01.01.06 «Правоохранительные органы и судебная система РФ» относится к вариативной Б1.В.01 части Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Международное семейное право» изучается на первом курсе в семестре 1.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Целью освоения дисциплины «Правоохранительные органы и судебная система РФ» заключаются в системном изложении обучающимся сущности судебной власти и правоохранительной деятельности, определение системного строения судов и правоохранительных органов, в том числе, их структура, задачи и функции; выработка систематизированных знаний обучающихся о правовых основах регулирования профессиональной деятельности, формирование у обучающихся общего представления об определении места судебных и правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации.

Задачи курса:

– уяснение изучающими действующей системы судов и правоохранительных органов Российской Федерации, задач и целей их деятельности;

– получение сведений о внутреннем построении (структуре) судов и конкретных правоохранительных органов, принципах их организации и деятельности, основных полномочиях;

– ознакомление с ролью и значением каждого правоохранительного органа в решении задач, связанных с охраной права в государстве, важностью взаимодействия между правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности, общества и государства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Основные понятия, предмет и система дисциплины "Правоохранительные органы и судебная система РФ". Правовая основа деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Судебная власть и судебная система. Понятие, признаки и принципы правосудия. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды Российской Федерации. Конституционный суд Российской Федерации. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества. Прокуратура России. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Органы внутренних дел Российской Федерации. Органы налоговой службы. Таможенные органы. Органы выявления и расследования преступлений. Органы юстиции Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных, профессиональных ОПК-1.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часа.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	144	6	14		27	97	Экзамен
заочная	144	4	4		9	127	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01.07 Актуальные проблемы противодействия экстремизму

Дисциплина Б1. В.01.01.07 **«Актуальные проблемы противодействия экстремизму»** относится к вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры – Право и правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы противодействия экстремизму» изучается на первом курсе второго семестра.

Целью дисциплины «Актуальные проблемы противодействия экстремизму» является приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту экстремистских настроений в обществе и умению выработки предложений по противодействию экстремизму.

Задачами дисциплины «Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму» являются:

- рассмотрение понятия и признаков современного экстремизма, а также разнообразных форм его проявления;
- изучение основных факторов современного экстремизма;
-исследование организационно-правовых основ противодействия религиозно-политическому экстремизму в Российской Федерации и за рубежом;
-изучение мер противодействия религиозно-политическому экстремизму в Республике Дагестан;
-анализ международно-правовой системы противодействия экстремизму.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные компетенции - УК-1, общепрофессиональные компетенции ОПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	144	6	18		27	93	Экзамен
заочная	144		4		9	131	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01.08 Судебное рассмотрение семейных дел

Дисциплина Б1.В.01.01.08 «Судебное рассмотрение семейных дел» относится к вариативной части Б1.В.01 Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Судебное рассмотрение семейных дел» изучается на втором курсе в семестре 4.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Целями освоения учебной дисциплины «Судебное рассмотрение семейных дел» являются:

• формирование у обучающихся профессиональных теоретических знаний, а также развитие практических умений и навыков в сфере осуществления правосудия по семейным делам;
• воспитание в духе соблюдения прав и свобод человека и гражданина в области семейных отношений;
• воспитание уважительного отношения к правосудию по семейным делам как приоритетной форме защиты прав, закреплённых Конституцией РФ и брачно-семейным законодательством.

Задачи:

формирование знаний подведомственности семейных дел судам общей юрисдикции; процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции семейных дел; тенденции развития материального и процессуального законодательства в области судебного рассмотрения семейных дел;
умение правильно толковать и применять на практике нормы семейного и гражданского процессуального права, регулирующие особенности судебного рассмотрения семейных дел;
владение навыками разрешения возникающих в судебной практике сложных практических ситуаций, обусловленных процессуальными особенностями рассмотрения судами семейных дел; навыками составления основных процессуальных документов по семейным делам (искового заявления, определения о подготовке дела к судебному разбирательству, определения о назначении экспертизы, судебного решения).
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:
Понятие семейного спора, его виды (категории). Подведомственность семейных споров судам. Судебное рассмотрение дел о расторжении брака и признании брака недействительным. Судебное рассмотрение споров о правовом режиме имущества супругов. Установление в судебном порядке происхождения детей. Судебное рассмотрение споров, возникающих из алиментных обязательств. Судебное рассмотрение споров, связанных с воспитанием детей. Усыновление (удочерение) ребёнка. Отмена усыновления.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных, профессиональных ОПК-1.
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета с оценкой.
Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	2	10			40	Зачет с оценкой
заочная	72	2	4		3	63	Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01.09 Проблемы теории государства и права

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Проблемы теории государства и права» относится к вариативной части дисциплины по выбору основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры – Право и правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Проблемы теории государства и права» изучается на втором курсе четвертого семестра.

Цель преподавания дисциплины «Актуальные проблемы уголовного» заключается в ориентации обучающихся на комплексное, последовательное и критическое изучение норм и институтов, углубление мышления и теоретических знаний, касающихся актуальных научных проблем теории и государства и права, а также в получении практических навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей в сфере профессиональной деятельности.

Целью преподавания данной дисциплины является подготовка эрудированных, компетентных, обладающих навыками практической и научно-исследовательской работы

юристов-практиков, имеющих фундаментальные знания в области теоретических и правоприменительных проблем теории государства и права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные компетенции – УК-1; общепрофессиональные компетенции - ОПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	6	12			54	Зачет
заочная	72	2	6			64	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01.10 Проблемы организованной преступности и ее предупреждение

Б1.В.01.01.10. Дисциплина «ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПРЕСТУПНОСТИ И ЕЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению - 44.0.4.04 Профессиональное обучение профиль: Право и правоохранительная деятельность.

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Данная дисциплина ориентирует обучающихся на приобретение основных знаний проблемы правового регулирования, законодательное обеспечение борьбы с организованной преступностью за рубежом, вопросы международного сотрудничества в сфере борьбы с организованной преступностью выступают объектом изучения в рамках спецкурса «Организованная преступность и меры борьбы с ней».

Вопросы, противодействия организованной преступности регулируются нормами различных отраслей права, однако основная «нагрузка» в сфере борьбы с организованной преступностью приходится на уголовное законодательство. Освоение спецкурса предполагает главным образом изучение и анализ норм уголовного законодательства, предусматривающих ответственность за организованные формы преступлений (нормы об ответственности за организацию и участие в террористическом сообществе, незаконном вооруженном формировании, бандитизм, организацию преступного сообщества (преступной организации), организацию и участие в экстремистском сообществе (ст. ст. 205.4, 208, 209, 210, 282.1 УК РФ). Организованная преступность - понятие криминологическое, поэтому ряд тем спецкурса посвящен изучению криминологических аспектов этого вида преступности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1,ОПК-1,ПК-1,ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная		**772**	**4**	**14**			**54**	**зачет**
заочная			**2**	**6**			**64**	**зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01.11 Трудовые споры и порядок их разрешения

Дисциплина Б1.В.01.01.11 **«Трудовые споры и порядок их разрешения»** относится к вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры – Право и правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Трудовые споры и порядок их разрешения» изучается на первом курсе второго семестра.

Целью освоения дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения» является формирование у магистранта устойчивых и глубоких теоретических и практических знаний в области разрешения трудовых споров.

Задачи дисциплины:

- сформировать у магистранта навыки определения особенностей правоотношений, возникающих при рассмотрении и разрешении трудовых споров в целом; - сформировать у бакалавров навыки определения особенностей разрешения трудовых споров по отдельным категориям дел (в частности по восстановлению на работе, по взысканию неначисленной и неполученной премии), и другие актуальных проблем

- сформировать у магистранта навыки проведения анализа правового положения работодателей, работников, профсоюзов, других участников трудовых и тесно связанных с ними правоотношений; - привить бакалаврам умения квалифицированного обоснования с помощью норм права самостоятельной точки зрения по той или иной проблеме, связанной с разрешением трудового спора.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальная компетенция – УК-1, профессиональная компетенция – ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	6	20			46	Зачет

заочная	72		4			68	Зачет

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Юридическая педагогика

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПЕДАГОГИКА** относится к **обязательной части** и **Модулю Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1** учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям).

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «ЮРИДИЧЕСКАЯ ПЕДАГОГИКА» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: : Введение. Из истории развития юридической педагогики; Предмет, цели, задачи, система юридической педагогики; Структура юридической педагогики; Юридическое образование и его педагогическая система; Пенитенциарная (исправительная) педагогика; Методическая система обучения юристов; Педагогические принципы правового воспитания сотрудников правоохранительных органов; Юридическое образование за рубежом.

По очной и заочной форме обучения

Цель учебной дисциплины: формирование у студентов целостного представления о юридической педагогике как прикладной науке, а также знаний о специфике и узловых проблемах ее основных отраслей, направлений и технологий, о системе научных знаний, находящихся на стыке юриспруденции и педагогики, актуальных в современных условиях жизни российского общества; ознакомление с современными трактовками предмета педагогики высшей школы и предмета юридической педагогики, изложение основных проблем и тенденций развития юридического образования в стране и за рубежом;

-ознакомление с историей и современным состоянием юридического образования в России (основными подходами к определению целей высшего образования, в том числе юридического, методами обучения и воспитания студентов-юристов, способами педагогического контроля);

-подготовка студентов факультета права к использованию интенсивных современных технологий, разрабатываемых юридической педагогикой, в будущей профессиональной деятельности;

-содействие развитию педагогического мышления (усвоение идеи уникальности каждого человека; отношение к личности как высшей ценности; формирование представлений об активном, творческом характере человеческой личности; признание межличностных отношений в качестве главной движущей силы развития и источника психических новообразований личности, установление партнерских отношений между преподавателем и студентами.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОПК-1; ОПК -1.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Трудоём-кость	Виды учебной работы				Форма аттестации
		Лекции	Семинар	Помежу. контроль	СРС	
очная	72	6	16		50	Зачет
Заочная	72	2	2		68	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Методика и технологии преподавания правовых дисциплин

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Методика и технология преподавания права в высшей школе»** относится к вариативной части и Модулю предметно-содержательный МОДУЛЬ (обществознание) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Изучение курса «Образовательное право» позволит студентам ознакомиться с основами педагогики и методикой преподавания; изучить закономерности подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий; практически освоить способы проведения различных видов учебных занятий; повысить уровень профессиональной компетентности студентов; расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей); получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Документальное и методическое обеспечение образовательного процесса; Содержание и сущность методики преподавания права в высшей школе; Основные компоненты методики контроля и оценки процесса преподавания и результатов обучения и воспитания студентов; Методика и технология организации и осуществления самостоятельной работы студентов; Методика и технология проведения практических и семинарских занятий: разработка тематики, планов проведения, учебно-методическое обеспечение и проведение занятий; Методика и технология организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов; Современное состояние традиционной и инновационной методик и технологий преподавания права в высшей школе; Профессионально-педагогическая культура преподавателя права в высшей школе.

По очной и заочной форме обучения

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление студентов с основами педагогики и методикой преподавания; изучение закономерностей подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий; практическое освоение способов проведения различных видов учебных занятий;
- повышение уровня профессиональной компетентности студентов; расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей);
- получение углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-2, ПК-1; ПК-2; ПК-9;

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72 ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Трудоём-кость	Виды учебной работы				Форма аттестации
		Лекции	Семинар	Промежут. контроль	СРС	
очная	72	6	26		40	зачет
заочная	72	4	12	3	56	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Методы организации самостоятельной работы студентов

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 44. 04.04. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Изучение курса «Методы организации самостоятельной работы студентов вуза» позволит студентам приобрести необходимые знания и умения для успешной работы в рамках учебного процесса и в дальнейшей профессиональной деятельности; воспитает сознательное отношение студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитие им привычки к напряжённому интеллектуальному труду.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Организация самостоятельной работы студента как основное условие эффективной учебной деятельности. Планирование затрат учебного времени Основные требования к учебной деятельности. Основные требования к учебной деятельности. Методы работы с текстом. Основные формы письменных работ в ВУЗе. Самостоятельная работа студента и внеучебное время.

По очной и заочной форме обучения

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование у студентов бакалавриата профессиональных компетенций в области организации самостоятельной работы, способствующие эффективному развитию образовательного процесса согласно требованиям ФГОС ВО 3+;
- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника.

Задачи дисциплины:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
-

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-8.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.
Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная		**72**	**6**	**18**			**48**	**зачет**
заочная		**72**	**2**	**4**			**66**	**зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Технологии организации научной работы студентов

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Актуальные проблемы уголовного права

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 **«Актуальные проблемы уголовного права»** относится к вариативной части дисциплины по выбору основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры – Право и правоохранительная деятельность.
Учебная дисциплина «Актуальные проблемы уголовного права» изучается на втором курсе четвертого семестра.

Цель преподавания дисциплины «Актуальные проблемы уголовного права,» заключается в ориентации обучающихся на комплексное, последовательное и критическое изучение уголовно-правовых норм и институтов, углубление мышления и теоретических знаний, касающихся актуальных научных проблем теории и практики уголовного права, а также в получении практических навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей в сфере профессиональной деятельности.

Целью преподавания данной дисциплины является подготовка эрудированных, компетентных, обладающих навыками практической и научно-исследовательской работы юристов-практиков, имеющих фундаментальные знания в области теоретических и правоприменительных проблем уголовного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональные компетенции – ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма	Трудоем	Виды учебной работы

обучения	кость	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	6	12			54	Зачет
заочная	72	2	6			64	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Защита интеллектуальных прав

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Производство в суде присяжных заседателей

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01«Производство в суде с участием коллегии присяжных заседателей» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению - 44.0.4.04 Профессиональное обучение профиль: Право и правоохранительная деятельность.

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Данная дисциплина ориентирует обучающихся на приобретение основных знаний об организации и деятельности суда присяжных в историческом прошлом нашей Родины, а также пристальное и подробное изучение суда присяжных, действующего в современных условиях, как в РФ, так и в зарубежных странах.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:УК-1,ОПК-1,ПК-4,ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная		**772**	**4**	**14**			**54**	**зачет**
заочная			**2**	**6**			**64**	**зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Процесс доказывания в уголовном процессе

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02«ПРОЦЕСС ДОКАЗЫВАНИЯ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению - 44.0.4.04 Профессиональное обучение профиль: Право и правоохранительная деятельность.

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей возникновения и развития понятия доказательства в уголовно-процессуальном законодательстве России; сущностью содержания и формы доказательств в уголовном судопроизводстве, подробной характеристикой всех видов доказательств, их признаков и свойств, понятием и содержанием доказывания, средств доказывания, стадии доказывания. В самостоятельный разделах курса рассмотрены вопросы доказывания в особых порядках судебного разбирательства, в сокращенной форме дознания, доказывания по делам о преступлениях террористической направленности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:. УК-1,ОПК-1,ПК-1,ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная		**772**	**4**	**14**			**54**	**зачет**
заочная			**2**	**6**			**64**	**зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Освобождение от уголовной ответственности и наказания

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 **«Освобождение от уголовной ответственности и наказания»** относится к вариативной части Б1.В.ДВ.05 дисциплины по выбору, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по программы по направлению подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Освобождение от уголовной ответственности и наказания» изучается на втором курсе в семестре 4.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Целями изучения дисциплины являются:

овладение подготавливаемыми юридическими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере проблем правового регулирования общественных отношений, связанных с освобождением от уголовной ответственности и наказания, применения правовых и ненормативных юридических средств при осуществлении данной деятельности;

формирование профессионального правосознания, базирующегося на усвоении природы, специфики и проблем освобождения от уголовной ответственности, и наказания на уровне как теоретических знаний, так и практики применении соответствующих норм;

развитие юридической культуры и правового мышления, умения мыслить (овладение мыслительными операциями классификации, анализа, синтеза, дедукции, индукции, сравнения и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у будущих юристов комплексных знаний о проблемах правового регулирования освобождения от уголовной ответственности и наказания, основных законодательных установлениях в этой сфере, его современном состоянии, современных задач и трудностях, возникающих при правовой организации данных видов уголовно-правового поощрения и порядка их применения, и способах применения правового инструментария для их разрешения;
- приобретение студентами навыков и умений по решению ситуационных задач, в процессе которых должны быть закреплены и углублены теоретические знания;
- выработать у студентов навыки и умения правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе профессиональной деятельности;
- приобретение студентами навыков и умений всесторонней, комплексной оценки нормативных и ненормативных актов в сфере освобождения от уголовной ответственности и наказания, в том числе выявления коррупциогенных факторов;
- осознание студентами значения освобождения от уголовной ответственности и наказания для поступательного общественного развития, надлежащей правоохранительной и правообеспечительной деятельности; • усвоение студентами нравственно-этических и профессиональных основ освобождения от уголовной ответственности и наказания как вида юридической деятельности;
- овладение студентами навыками грамотной полемики и дискуссии, логики рассуждений и правильного построения речи;
- формирование у студентов поисковых и аналитических способностей, навыков грамотного определения цели юридической деятельности и средств ее достижения, устремленности к постоянному расширению юридического кругозора и профессиональных возможностей;
- помочь студентам овладеть методологией современной юриспруденции, позволяющей правильно толковать и применять положения уголовного законодательства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-3.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	6	12			54	зачет
заочная	72	2	6			64	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 Исполнение наказания и права осужденных

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Исполнение наказания и права осужденных» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.05 дисциплины по выбору, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по программы по направлению подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Исполнение наказания и права осужденных» изучается на втором курсе в семестре 4.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Целями дисциплины «Исполнение наказания и права осужденных» являются: углубление теоретических знаний о понятии и содержании правового положения осужденных, отбывающих наказание; выработка навыков и умений анализировать нормативные правовые акты, применять правовые нормы в соответствии с их целями; развитие навыков аналитического восприятия нормативного материала.

Задачи курса:

– ознакомление студентов с историей системы исполнения уголовного наказания; действующей уголовно-исполнительной системой, ее задачами и целями, структурой, принципами т.п.

– усвоение новых понятий при изучении данной учебной дисциплины, таких как, уголовно-исполнительная политика, средства исправления, исправительное учреждение, следственный изолятор, тюрьма и др.;

– формирование устойчивых знаний по данной дисциплине путем связи изучаемого материала с уже известными понятиями и терминами, и при помощи его систематического повторения

– развивать умение строить свое поведение в соответствии с предписаниями закона в конкретной сфере жизни общества;

– при разрешении конкретных вопросов пытаться грамотно анализировать и сопоставлять различные нормативно-правовые акты, разрешать правовые коллизии, тем самым развивая способность правового мышления;

– применять полученные знания на практике, тем самым, развивая способность к правоприменительной деятельности;

– способствовать развитию общей правовой культуры.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-3.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	6	12			54	зачет
заочная	72	2	6			64	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Административная ответственность» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Административная ответственность» изучается на 2 курсе 3 семестра.

Административная ответственность за правонарушения преподается в различных **целях:**

- получения студентами знаний основных понятий и категорий административной ответственности;
- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу административной ответственности;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

В процессе изучения данной дисциплины ставятся и решаются следующие **задачи:**

- приобретение магистрантами навыков самостоятельного исследования;
- анализ специфики административно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах РФ;
- развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, умение применять технику юридического мышления при работе с документами.
- сформировать понимание студентами сущности управления, государственного управления и исполнительной власти, предмета и метода административно-правового регулирования общественных отношений;
- закрепить знания основных понятий административно-правовых форм и методов государственного управления;
- познакомить со способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Кроме этого, задачей дисциплины является создание предпосылок для более успешного усвоения других юридических дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональные компетенции – ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**

очная	**72**	**6**	**14**			**52**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**6**			**64**	**Зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 Административные процедуры

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Административные процедуры» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Административные процедуры» изучается на 2 курсе 3 семестра.

Дисциплина «Административные процедуры» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным правом, гражданским, трудовым, финансовым, уголовным и др.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачет.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональные компетенции – ПК-2.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**6**	**14**			**52**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**6**			**64**	**Зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Служебные преступления и их особенности

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01«Служебные преступления и их особенности» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению - 44.0.4.04 Профессиональное обучение профиль: Право и правоохранительная деятельность.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Целью дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Служебные преступления и их особенности» являются вопросы,

связанные с обеспечением охраны интересов государственной власти,

государственной и муниципальной службы, а также службы в коммерческих и иных организациях.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1,ОПК-1,ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная		**772**	**6**	**14**			**52**	**зачет**
заочная			**2**	**4**			**66**	**зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 Теоретические основы квалификации преступлений

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Теоретические основы квалификации преступлений» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению - 44.0.4.04 Профессиональное обучение профиль: Право и правоохранительная деятельность.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой юридических дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представлений об основах квалификации преступлений анализом некоторых положений УК РФ, развернутой характеристикой выработанных наукой и апробированных практикой правил квалификации преступлений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПКО-1,ПКО-4

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий.

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная		**772**	**6**	**14**			**52**	**зачет**
заочная			**2**	**4**			**66**	**зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Юридическая психология

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Юридическая психология» относится к части дисциплин блока Б1.В.ДВ.01. Дисциплины (модули по выбору, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профили: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Юридическая психология» изучается на втором курсе в 4 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Предмет структура и методы юридической психологии. Правовая и превентивная психология. Психология юридического труда. Криминальная психология (Психология преступного поведения и личности преступника, психология организованной преступности). Психология предварительного расследования. Судебно психологическая экспертиза. Психология судебной деятельности. Пенитенциарная (исправительная) психология

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ОК-7, ОПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, зачета, итоговый контроль в виде зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	**72**	**6**	**12**			**54**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**6**			**64**	**Зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Педагогика и психология ненасилия

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02** «Педагогика и психология ненасилия» относится к циклу образовательной программы по направлению подготовки 44. 04.04. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ), магистерской программы - «Право и правоохранительная деятельность»

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

В современном обществе в последнее время происходит активное развитие такого социокультурного феномена, как проектность, проектная деятельность. Она становится неотъемлемым компонентом деятельности человека практически в любой сфер, в том числе и в образовании. В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве.

На современном этапе особую актуальность приобретает проблема формирования у будущих специалистов навыков исследовательской деятельности. Под исследовательской деятельностью следует понимать развитие у обучающихся готовности к самостоятельной творческой проектной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Педагогика психология ненасилия: предмет, задачи, методы; Личность педагога. Формирование педагогического мастерства.; Психологическая составляющая образовательного процесса; Средства, методы и формы педагогического воздействия на личность обучающегося.; Теория свободного воспитания М. Монтессори; Педагогические взгляды Ж.Руссо

По очной и заочной форме обучения

Целью курса является– дать общие знания по психологии и педагогике ненасилия.

Задачи дисциплины:

– дать представление о содержании психологии и педагогики ненасилия;

– ознакомить с основными направлениями, методологией, методами исследования и отраслями наук;

– ознакомить с кругом разрабатываемых проблем в психологии и педагогике;

– помочь объективно разобраться в себе и окружающих;

– создать у студентов установку на перенос полученных знаний в собственную практическую деятельность.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОПК -7

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.

- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Трудоём-кость	Виды учебной работы				Форма аттестации
		Лекции	Семинар	Помежу. контроль	СРС	
очная	**72**	**6**	**16**		**50**	**Зачет**
Заочная	**72**	**2**	**2**		**68**	**Зачет**

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.
.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (учебная)

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очно -2 года, заочно - 2 года 6 месяцев

Махачкала

2021

Шахбанова П. Г. Программа «Ознакомительная практика (учебная)». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

Общие сведения о практике

Ознакомительная практика по направлению подготовки *44.04.04.Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в 1 семестре и проводится на базе профильных организаций.

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарный.

Объем контактной работы – установочная и итоговая конференции

Форма аттестации по результатам практики – зачет.

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихсяустойчивого интереса к выбранной профессии; закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение умений и навыков профессиональной правовой деятельности; подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению юридической деятельности.

Общие задачи практики по профилю подготовки является:

-обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;

-приобретение опыта организационной и правовой работы;

-развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

-подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин.

При прохождении практики в юридическом отделе базовой организации студент должен:

-изучить должностные инструкции сотрудников организации;

-ознакомиться с организацией договорной работы предприятия;

-изучить имеющуюся картотеку законодательства, арбитражной и судебной практики;

- уяснить порядок получения необходимых сведений для работы предприятия;

изучить как текущие, так и архивные дела;

-ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров;

-участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также готовить ответы на поступившие претензии и отзывы, на предъявленные иски;

-ознакомиться с проектами приказов;

участвовать в консультационной и правоохранительной работе базовой организации;

2.

Ознакомительная практика по направлению подготовки *44.04.04.Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность»* входит в блок учебных практик (Б2.О).

В ходе учебной ознакомительной практики студенты знакомятся с отличительными особенностями профессиональной деятельности работников юридической сферы, у студентов формируется представление о работе правоохранительных органов и юридических отделов организаций как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные.

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о будущей профессии. Данный вид практики способствует более глубокому и осмысленному изучению профессионально-педагогического, предметно-содержательного, информационно-коммуникационного модулей образовательной программы.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практик на последующих курсах.

3. МЕСТО, ВРЕМЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики

Вид практики	Время проведения	Сроки проведения
Б2.О 01 Ознакомительная практика (учебная)	**1 семестр**	**2 недели -** дискретно

Место проведения практики

Базой для проведения ознакомительной практики по направлению подготовки *44.04.04.Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность»* являются правоохранительные органы, правовые отделы государственных и иных организаций, реализующих юридическуюдеятельность.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр: правовых дисциплин и методики преподавания; правоведения и прав человека

4. ПЛАНИРУЕМЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующую компетенцию в соответствие с ФГОС ВО:

Универсальных:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Профессиональных:

ПК-4 – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне

ПК-5 - Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

Наименование категории (группы) компетенци	**Формируемые компетенции**	**Результат освоения дисциплины**
Коммуникация	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	**УК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **УК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **УК 4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные

		различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **УК 4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках **УК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Нормативные основания профессионально й деятельности	**ОПК-1**Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации **Уметь**: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования **Владеть**: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Проектирование, реализация образовательного процесса в образовательных организациях среднего общего образования, СПО, ДПО	**ПК-4** – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне	**Знать**: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь**: - уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; **Владеть:** - навыками преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.
	ПК-5 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового	**Знать:** особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания.

	образования	**Уметь**: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований **Владеть:** современными инновационными технологиями реализуемых в образовательном процессе

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- способы поиска, анализа и синтеза информации;
- стратегии и тактики взаимодействия участников образовательного процесса вшколе; формы и методы работы в команде;
- знать о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
-

уметь:планировать деятельность, выбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- осуществлять поиск, анализ и синтез информации из разных источников для решения поставленных задач;
- реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
- анализировать и оценивать задачу в рамках поставленной цели (проекта), способы ее решения;
- прогнозировать результаты, оценивать последствия с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов;
- демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений

владеть:

- разработкой плана достижения поставленной цели (проекта) в заданных условиях осуществлять поиск;
- навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- формами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- - действиями поиска, анализа и синтеза информации из разных источников для решения поставленных задач;
- способами анализа, оценивания и решения задач в рамках поставленной цели.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Объём практики

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Структура ознакомительной практики

Таблица 1

Этапы практики	Цели и задачи	Виды учебных работ	Трудоемкость
Организационно-методический	Ознакомление со структурой организации	Данный этап включает в себя решение всех организационных вопросов на установочной конференции: - ознакомление студентов с целями и задачами практики, программой с отчетной документацией; - знакомство студентов с руководителями практики; Распределение студентов по профильным учреждениям. Установочная конференция (проводится факультетским руководителем).	4
		Инструктаж по технике безопасности	2
Профессионально-поисковый	Изучение основных направлений деятельности, делопроизводство организации, выработка у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность юридического работника, режима работы организации, Устава организации, инструкции по технике безопасности	12
		Изучение системы планирования и организации работы базовой организации, опыта руководителя – наставника.	12
		1. ознакомление с организацией правоприменительного процесса и основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций; **2.** Изучение: а) организационной структуры правоохранительных и иных юрисдикционных органов; б) особенностей профессионального поведения; в) необходимых качеств работника для успешного проведения специфических юридических действий; г) опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе; д) культуры профессионального общения **3**. приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности;	60

Рефлексивно-оценочный .	Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с процессуальными актами. Выполнение заданий по оформлению дневника практики и отчета по практике	1. деятельности правоохранительных органов на основе выполненных исследований в период прохождения практики; 2. сформированности у студентов умений и навыков культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений; 3. овладения навыками формирования правосознания и правовой культуры населения и в первую очередь – у молодёжи	20
		Подготовка и оформление отчетной документации, представление творческого отчета о прохождении практики	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика осуществляется на кафедрах факультета управления и права, или на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам университета.

В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной ознакомительной практики. Договор должен предусматривать назначение руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов) и от университета. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. С момента зачисления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Ознакомительная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена ознакомительная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по профилю специальности.

Учебная ознакомительная практика предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы юридических отделов (служб) образовательных учреждений, юридических отделов организаций, предприятий, правоохранительных органов (суда, прокуратуры, органов внутренних дел и др.). Сущностью ознакомительной практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников и выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами и т.д.

Содержание ознакомительной практики формируется по следующим направлениям

- *Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность»*

  Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно - исследовательская, педагогическая.

Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».

Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность».

Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).

- *Понятие юриспруденции*

  Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции.

  Юридическая жизнь современного общества.

  Место и роль правоохранительной деятельности в юриспруденции.

- *Юридическое образование и наука*

  Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание.

  Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования.

  Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность»

  . Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность».

  Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук.

  Послевузовское юридическое образование. Аспирантура. Соискательство. Докторантура. Требования, предъявляемые к соискателям.

  Действующая система научных учреждений Российской Федерации.

  Ведущие научные учреждения юридического профиля.

- *Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание*

  Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

  Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.

  Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста как основа правовой жизни общества.

  Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная потребность в труде юриста. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания.

  Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Профессиональная деятельность юриста на этапе становления российской государственности.

  Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением. Использование правовой информации. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом. Формализованность этой деятельности.

- *Юридические специальности*

  Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.

  Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.

Карьера в сфере юриспруденции и ее престиж. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

- *Понятие правоохранительной деятельности.*

  Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (виды) правоохранительной деятельности. Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности. Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами.

- *Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации*.

  Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме.

  Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.

  Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации.

  Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно -розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

  Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.

- *Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов*

  Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.

  Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во вне служебное время. «Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.

  Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.

- *Выдающиеся юристы России*

  Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития дореволюционной России. Правосудие в дореволюционной России после правовой реформы 1864 г. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука. Международный авторитет российских ученых.

  Правовая наука и практика после 1917 г. Потери и преемственность.

  Падение престижа юристов. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

  К концу учебной ознакомительной практики руководитель должен детально разобрать качество выполнения индивидуальных или групповых заданий, предложенных для выполнения на базе профильных организаций.

1.

1. Составить развернутый отчет о прохождении ознакомительной практики по схеме (см. Приложение 13).

Образовательные и информационные технологии

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

информационно-коммуникационные технологии;

При осуществлении практики обучающимся предоставляется возможность:

 изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствии с программой практики;

 осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации теоретического и практического характера.

В соответствии с программой ознакомительной практики студенты изучают нормативные документы, регламентирующих деятельность работника правоохранительных органов, режим работы организации, Устав организации, инструкции по технике безопасности; ведут наблюдение за деятельностью руководителя-наставника; делают каждый день записи в информационном дневнике; оказывают помощь в организации и проведении разного рода рабочих мероприятий; составляют отчет о прохождении ознакомительной практики.

Формы отчётности по практике

Представляются формы контроля практической деятельности обучающихся, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Дневник студента-практиканта по ознакомительной практике, который состоит из следующих разделов:

- титульный лист (Приложение 1)
- программа практики (цель, задачи, выполняемый функционал) (Приложение 2)
- даты прохождения практики (Приложение 3)
- краткий паспорт организации– «визитка организации» (Приложение 4)
- карточка руководителя-наставника (Приложение 5)
- календарно-тематический план работы руководителя-наставника (Приложение 6)
- сведения об организации, структурном подразделении организации (Приложение 7)
- информационная страница дневника – фотозапись (Приложение 10)
- отчет о прохождении ознакомительной практики (Приложение 11)

2. Отчетно-аналитические справки: индивидуальные задания, совместные графики, отзыв работодателя и т.п., формируемые представителями учреждения, сотрудниками вуза – специалистами и руководителями практики) (Приложения 12-18)

3. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам практики.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

Работа студентов на всех этапах ознакомительной практики оценивается дифференцированно.

Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень профессиональной направленности студента, его социальной активности (интерес к профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.)

Оцениваются три направления в деятельности практиканта:

- проектировочное (оказание помощи в организации и проведении мероприятия, умение отбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения мероприятий, помощь в информационном освещении планируемого мероприятия документа юридического характера);
- организаторское (содействие в организации и проведении плановых мероприятий, , демонстрация способности работать по профилю);
- аналитическое (попытка осуществления анализа результатов практики).

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифференцированном зачете.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- Выполнение программы практики;
- Получение положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- Оформление отчетной документации;
- Выполнение индивидуальных заданий и сдача в установленные сроки;

- Соблюдение трудовой дисциплины;
- Отчет и самоанализ студента деятельности на практике;
- Публичный отчёт студента на итоговой конференции.

Формы текущего контроля успеваемости

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполнений заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *зачёта*,при этом:

зачет ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«незачтено» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации.
- несоблюдения трудовой дисциплины.

К формам промежуточного контроля относятся:

- проверка и оценка дневника практики со всей отчётной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- оценка составления плана выполнения практики, анализа юридических документов .
- отзыв представителя базовой организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам учебной ознакомительной практики на итоговой конференции;

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных 30 декабря 2008 г.) // СЗ РФ. 2009. No 4. Ст. 445.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г. (с изм. от 13 мая 2004 г.) // СЗ РФ. 2001. No 2. Ст.
4. Европейская конвенция о выдаче. Заключена в г. Париже 13 декабря 1957 г. (с изм. от 17 марта 1978 г.) // СЗ РФ. 2000. No 23. Ст. 2348.
5. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам. Заключена в г. Страсбурге 20 апреля 1959 г. (с изм. от 17 марта 1978 г.) // СЗ РФ. 2000. No 23. Ст. 2349.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. No 52. Ст. 1865.
7. Декларация о создании общеевропейского пространства высшего образования (Болонская декларация). Принята в г. Болонье 19 июня 1999 г.
8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. (в ред. от 28 декабря 2010 г.) No 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. No 13. Ст. 1447; 2011. No 1. Ст. 1.
9. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. (в ред. от 6 декабря 2011 г.) No 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 18. Ст. 1589; 2011. No 50. Ст. 7334.
10.Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. (в ред. от 6 декабря 2011 г.) No 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. No 1. Ст. 1; 2011. No 50. Ст. 7334.
11.Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. (в ред. от 7 февраля 2011 г.) No 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. No 26. Ст. 3170; 2011. No 7. Ст. 899.
12. Федеральный конституционный закон 9 ноября 2009 г. No 4 -ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. No 45. Ст. 5261.
13. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. (в ред. от 1 июня 2011 г.) No 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. No 7. Ст. 898; 2011. No 23. Ст. 3240.
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. (в ред. от 21 ноября 2011 г.) No 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. No 8. Ст. 366; СЗ РФ. 2011. No 48. Ст. 6730.
15. Закон РФ от 26 июня 1992 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 30. Ст. 1792; СЗ РФ. 2011. No 50. Ст. 7364.
16. Закон РФ от 10 июля 1992 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 3266 -1 «Об образовании» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 30. Ст. 1797; СЗ РФ. 1996. No 3. Ст. 150; 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7061.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. No 10. Ст. 357; СЗ РФ. 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7064.
18. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. (в ред. от 21 октября 2011 г.) No 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. 1994 . No 8. Ст. 801; 2011. No 43. Ст. 5977.
19. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 40 - ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. No 15. Ст. 1269; СЗ РФ. 2011. No 50. Ст. 7366.
20. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 45 -ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // СЗ РФ. 1995. No 17. Ст. 1455; 2011. No 50. Ст. 7366.

21. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. (в ред. от 1 декабря 2007 г.) No 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 9. Ст.2757; 2007. No 49. Ст. 6079.
22. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 144 -ФЗ «Об оперативно -розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. No 33. Ст. 3349; 2011. No 50. Ст. 7366.
23. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 125 -ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ. 1996. No 35. Ст. 4135; 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7062

Литература

1. Гуценко К.Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы: Учебник. М.: Зерцало, 2010.
2. Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник для вузов. М., 2000.
3. Правоохранительные органы России: Учебник /Под ред. В.П.Божьева . М.: Юрайт, 2011
.Дополнительная литература
1.Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. 2-е изд., испр. М.: Профобразование, 2000.
2. Ивакина Н. Н. Культура судебной речи. М., 1995.
3. Карпов Н. Нравственные основы прокурорской деятельности // Законность. 2008. No 12.
4. Лукашева Е. А. Право, мораль, личность. М., 1986.
5. Макаров С. Ю. Вечность проблем адвокатской этики на примере деятельности адвокатов Древнего Рима // Адвокатская практика. 2010. No 5.
6. Подольный Н.А. Истина в деятельности адвоката при осуществлении им защиты в уголовном судопроизводстве // Адвокатская практика. 2010. No 1.
7. Судебные речи известных русских юристов: Сборник / Сост. Е. М. Ворожейкин; о тв. ред. М.М. Выдря. 3 -е изд., испр. М. : Госюриздат, 1958.
8.Телегина В. А. Профессиональная подготовка судей как предмет судебной реформы // Вестник СГАП. 2010. No 1.
9. Телегина В. А. Этика судьи: учебное пособие. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «СГАП», 2008.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

10. Ивин А.А. Логика: учебник для гуманитарных факультетов [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://psylib.org.ua/books/ivina01/index.htm
11. Маклаков А. Общая психология [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/makl/12.php
12. Основные виды умственных операций [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.shsgroup.ru/mishlenie/4_1.php
13. Памятка пе
14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям) (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://fgosvo.ru/news/7/1805

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ИНТЕРНЕТ -РЕСУРСЫ	ОПИСАНИЕ РЕСУРСА
diss.rsl.ru База электронных диссертаций	содержит полные тексты авторефератов диссертаций и диссертационных работ по всем отраслям знаний
elibrary.ru ЭБС-научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	содержит базы данных полнотекстовых российских журналов различной тематики (более 31000 наименований)
biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	специализируется на учебных материалах для вузов, обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам – первоисточникам, учебной и научной литературе ведущих издательств

iprbookshop.ru ЭБС «IPRbooks»	учебные, научные издания и периодика, представленные более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, институтами и ведущими авторскими коллективами
Правовые информационные системы	Консультант Плюс», «Гарант»

10. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аудиторный фонд ДГПУ (факультета права, в частности) располагает комплексом современного научного и технологического оборудования, обеспечивающего надлежащий уровень учебной практики для бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

На факультете также имеется компьютеризированная аудитория, специально предназначенная для самостоятельной работы, с доступом в Интернет.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА

ДНЕВНИК

ПРАКТИКА

Б2.О.01 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (УЧЕБНАЯ)

Направление подготовки
44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность «Право и правоохранительная деятельность»

Срок с ___.___.____ г. по ___.___.____ г.

Курс __ Группа _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета
_____

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной организации _____
_____
(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения практики
_____

Оценка:_____

Приложение 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

База прохождения практики_____
Цель практики_____
_____
Задачи практики:
1._____
2._____
3._____
4._____
Выполняемый функционал на практике_____
_____

Руководитель практики от факультета_____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Университета
_____ (Ф.И.О., должность)

Факультетский руководитель практик:
(Ф.И.О.)_____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на практику «_____»_____ 20__ г.

   Подпись, печать (руководителя предприятия)

2. Назначен на должность_____ «_____»_____ 20__ г.

3. Инструктаж по технике безопасности_____ «_____»_____ 20__ г.

4. Выбыл с места практики «_____»_____ 20__ г.
   Подпись, печать (руководителя предприятия)

5. Дата прибытия и сдачи документации в Университет «_____»_____
   20__ г.

Подпись руководителя от Университета:
(Ф.И.О.)_____

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРАКТИКА

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки (код, наименование):

Группа:

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от Университета (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации (ФИО, название организации)

Выдано обучающемуся (ФИО, подпись):

Содержание задания

№	Содержание задания (в соответствии с программой практики по направлениям и видам деятельности)	Форма представления результата

Дата выдачи индивидуального задания на практику: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от Университета _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5

Индивидуальный график (план) прохождения практики
в 20__/__ учебном году

Ф.И.О. студента: _____
Направление подготовки: _____
Группа: _____
Наименование практики: _____

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание Деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Установочный этап				
2	Прохождение техники безопасности				
3	Основной этап				
4	Заключительный этап				
5					
6					
7					

Руководитель практики от Университета

(подпись) Ф.И.О

Руководитель практики от профильной организации
(подпись) Ф.И.О

Приложение 6

ВИЗИТКА ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Тип и вид организации
2. Структура управления организации, учреждения
3. Основные направления деятельности организации, учреждения
4. Количество структурных подразделений, отделов организации, учреждения
5. Количество сотрудников(с указанием категории и звания)
6. Режим работы организации, учреждения
7. Материальная база организации, учреждения
8. Особенности микрорайона, в котором расположена организация, учреждение
9. Система взаимодействия организации, учреждения с социумом
10. Особенности организации трудовой деятельности в организации, учреждении

Приложение 6

КАРТОЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА

1. Ф.И.О.

_____

дата рождения

_____

(число, месяц, год)

о***бразование***

_____

(специальность, учебное заведение закончил, когда)

стаж работы _____ _____

(общий) (педагогический)

звания

_____

_____

_____

награды

_____

достижения_____

_____

2. Наименование учреждения, в котором руководитель-наставник трудится в настоящее время_____

_____

_____

общественные поручения

(должность)_____

_____

_____

сколько лет трудится в данной структуре_____

кем работает_____

_____

План-программа основных направлений деятельности руководителя - наставника_____

_____

_____

3. В каких информационно - правовых инициативах участвует руководитель -наставник

_____

_____

какова программа (формула), основная идея деятельности_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Принимает ли участие наставник в проектировании приказов(иных программ деятельности) локального уровня

_____

_____

_____

автор проекта_____

присвоение статуса_____

_____

результативность деятельности в данном направлении_____

_____

_____

_____

_____

___

5. **Другое**_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 7

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА ДНЕВНИКА –ЗАПИСЬ

Дата	**Название мероприятия, содержание деятельности**	**Краткий анализ**	**Подпись руководителя наставника**

Приложение 8

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

_____

(фамилия, имя, отчество)

Название практики_____

группа_____

проходившего(ей) практику в _____

в период с «__»_____20_г. по «__»_____20_г.

I. Краткая характеристика особенностей базовой организации

Тип, общая направленность деятельности, основные задачи, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность рабочего процесса.

Кадровый состав организации.

Профессионализм наставников, их личностные качества

II. Выполнение задач практики

Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?

Выполнение индивидуального плана ознакомительной практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

Участие в организации и проведении мероприятий, режимных процессов (других видов деятельности). Какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось? Что вызывало затруднения?

Практическая помощь, оказанная студентом организации, где проходил практику.

Как вы учитывали опыт руководителя-наставника? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

III. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики

Внимание и помощь со стороны заведующей кафедры, руководителя практики, специалистов от организации, предприятия. Чья помощь была особенно велика, полезна и в чем?

Содержание и форма помощи в ходе практики, оказанной вам в ходе практики. Чья помощь была особенно значима, полезна, в каком отношении?

Как сложились Ваши отношения с наставниками и почему? Как помог профессионализм наставников и личные качества в процессе осуществления всех задач практики?

IV. Самооценка умений и навыков уже сложившихся у студента в процессе обучения в вузе, приобретенных в ходе практики

Какие умения и навыки вы приобрели на практике?

Как они способствовали осуществлению различных видов профессиональной деятельности?

V. Выводы, предложения и рекомендации по содержанию и организации практики

Общие выводы о практике, ее значение в Вашем профессиональном становлении.

Примечание: отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуальногоплана, информационной страницы дневника наблюдений (фотозаписей), а также всей работы студента в базовой организации, учреждении.

Дата_____ *Подпись студента* _____

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета права
_____
(И.О. Фамилия)
« ___ » __ _____202. г._____

Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся 0000/00 учебном году

Ф.И.О. обучающегося:
_____
Направление подготовки:

_____
Группа:
_____
Наименование практики:
_____
Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)
_____
Руководитель практики от профильной организ
(ФИО, должность)
_____
Наименование профильной организ
(согласно Устава)

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание деятельности обучающегося в соответствии и с индивидуальным заданием	Содержание деятельности руководителя	Сроки
1	Установочный этап			
2	Инструктаж по ТБ			
3				

Руководитель практики от Университета
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практикиот профильной организации
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета права
_____(И.О. Фамилия)
« ___ » _____ 201 г.

Рабочий график (план) проведения практики обучающихся 0000/00 учебном году

Ф.И.О. обучающегося:

Направление подготовки:

Группа:

Наименование практики:

Руководитель практики от университета(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации (ФИО, должность)

Наименование профильной организации (согласно устава)

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием	Содержание деятельности руководителя	Сроки
1	Установочный этап			
2	Инструктаж по ТБ			
3	Основной этап			
4	Заключительный этап			

Руководитель практики от университета

(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 11

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет права

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРАКТИКАНТА

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Курс _____
3. Факультет _____
4. Направление подготовки _____
5. Учебный год _____
6. Практика _____
7. Сроки прохождения практики _____
8. Адрес предприятия, учреждения, организации (база практики) _____
9. Руководитель предприятия, учреждения, организации (Ф.И.О.) _____
10. Структурное подразделение предприятия, учреждения, организации _____
11. Должность (в качестве кого работал) _____
12. Руководитель практики от Университета (Ф.И.О.) _____
13. Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.) _____

Приложение 12

ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»

_____

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ группа_____ форма обучения _____

направление подготовки_____

проходил (а) практику

_____

(название практики)

в _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

Характеристика качеств, навыков и способностей к самостоятельной деятельности практиканта

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) _____
Дата_____

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)
МП
Наименование должности педагога-наставника_____

*(подпись) (И.О.Ф. педагога-наставника)*_____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

Б2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР (*учебная практика*)

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение

(по отраслям)

Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очная -2 года, заочная -2 года 6 месяцев

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Рабочая программа «Научно-исследовательская работа» (НИР) – Махачкала: ДГПУ,2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета
_____ _____
(подпись) (дата)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Вид практики- научно-исследовательский

Тип практики- научно-исследовательская работа

Способ проведения –стационарный

Форма проведения- дискретная

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) НИР

Целью производственной практики (НИР) магистрантов является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов

научных экспериментов; получение опыта самостоятельной научно- исследовательской деятельности.

Практика направлена на развитие у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы;

анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности;

использовать имеющихся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Для достижения цели в процессе научно-исследовательской работы решаются частные задачи:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;

- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;

- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых проблем в поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;

- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;

- приобретение навыков обоснования научных предложений в области права;

- умение формулировать четкие выводы, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;

- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;

- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;

- осознание магистрами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП) МАГИСТРАТУРЫ

Практика проводится после изучения модулей методологии исследования в образовании, профессиональной коммуникации и дисциплин предметной части (современные проблемы науки и образования, русский язык и культура речи, методы и методология научного исследования, история и методология науки и образования, история и методология юридической науки, методика и технология преподавания в высшей школе.

Опыт, практические навыки и материалы, полученные в ходе прохождения данной практики, могут использоваться студентами для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Практика проводится в ДГПУ на кафедрах выпускающей кафедры и в других образовательных организациях (в рамках положения о базовой кафедре и договора о сотрудничестве).

Данная практика может проводиться также в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или научно- производственную деятельность в области педагогики и права после заключения соответствующего договора.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимися в 2-м семестре в течение 144 часов (4 з.е.). Согласно утвержденному учебному плану данная практика проводится дискретно.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

В результате прохождения научно-исследовательской практики «Научно-исследовательская работа» магистрант должен:

знать:

- основные этапы научного исследования, логику их разработки;
- основные виды исследовательской деятельности, стратегию их построения;
- методологию и методы ведения научного исследования в области педагогики и методики преподавания права;
- основные формы и методы контроля качества образования; различные виды контрольно-измерительных материалов; современные диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- правила оформления результатов исследования;

уметь:

- верно определять цель и задачи собственного научного исследования;
- квалифицированно разрабатывать аппарат научного исследования и его программу, представлять структуру научного исследования, уметь описать ее основные элементы в контексте собственного научного исследования;
- выбирать такие методы и исследовательские приемы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению заявленной проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- приемами проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки;
- навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов в собственной научно-исследовательской деятельности;
- диагностиками отдельных сторон педагогического процесса;
- навыками грамотного оформления результатов исследования.

Научно-исследовательская практика «НИР» направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональных:

ОПК-2: способен участвовать в разработке и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ);

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Профессиональных:

ПК-7 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, ***144*** часов.

Научно-исследовательская практика (НИР) осуществляется в два этапа (1 и 2 курс) и включает следующие ниже разделы.

1-курс *(общий объем практики -8 зачетных единиц, 288 часов)*

№	Раздел практики	Формы текущего контроля
УК-2 УК-6 ОПК-2	*Подготовительный этап*	
	- знакомство обучающихся с целями производственной практики (НИР), её сроками и критериями оценки; ознакомление с организацией и методами научного исследования;	Собеседование с научным руководителем.
	Формирование индивидуального задания составление плана-графика научно-исследовательской работы	Согласование индивидуального задания НИР с руководителем практики.
	- разработка плана проведения исследования по изучению актуальных проблем методики обучения права и правового образования	Согласование последовательности работ с руководителем практики. Утверждение плана-графика НИР
	- инструктаж по технике безопасности; - сдача правил по технике	Лист инструктажа по технике безопасности

	безопасности (при необходимости)	
	- составление и подписание договоров в соответствии с приказом о направлении студентов на производственную практику (при необходимости)	Договор на прохождение производственной практики (при необходимости)
	- изучение специальной литературы и другой научно-теоретической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний	Собеседование (на этом этапе возможна корректировка темы исследования).
	- выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, анализ ее актуальности	Утверждение темы научных исследований практики на выпускающей кафедре.
УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8	*Основной этап*	
	-постановка целей и задач исследования, определение методологического аппарата исследования, характеристика современного состояния исследования; работа с рекомендованной литературой, словарями, энциклопедиями, справочниками, поисковой системой Интернет по теме исследования; обоснование актуальности темы исследования, определение методологического аппарата исследования; составление терминологического словаря (тезауруса) по теме; проведение исследования (педагогический эксперимент /педагогическое наблюдение); Математическая обработка количественных результатов экспериментального исследования; - Интерпретация полученных данных.	Собеседование с руководителем практики. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем. Тезаурус конспект-план конспект-схема текстуальный конспект Аннотация на книгу Рецензия на научно-популярное издание Терминологический словарь по теме Выступления

	участие в подготовке научных статей, тезисов, докладов, презентаций по теме научно-исследовательской работы;	студентов с докладами (устными или стендовыми) и/или публикация тезисов.
	участие в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведению научных конференций идр.)	
УК-1 ПК-7	*Заключительный этап*	
	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов.	Защита письменных отчетов обучающихся в форме устного доклада. Защита курсовой работы по теме исследования **Зачет с оценкой.**
	Составление и оформление отчета поНИР.	
	Получение отзыва непосредственного руководителя практики о проделанной работе.	
	Защита студентом отчета по производственной практике на заседании кафедры.	

Распределение компетенций и примерное количество часов по этапам.

	Этапыпрактики		
	Подготовительный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
Количество часов (ЗЕТ)	**36 (1)**	**216 (6)**	**36 (1)**
Компетенции		+	+
УК-1			
УК-2	+		
УК-6	+		
ОПК-2	+	+	
ОПК-5		+	
ОПК-8		+	
ПК-5			+

5.1. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Содержание научно-исследовательской работы включает в себя следующие виды деятельности магистранта.

1. Участие в работе установочной конференции - ознакомление с программой НИР и необходимыми учебно-методическими материалами.

2. Освоение учебно-методических материалов НИР и определение актуальной предметной области для проведения своего научного исследования.

3. Разработка программы психологического исследования. Она начинается с того, что уточняются рабочие понятия исследования и конкретизируются последующие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем практики).

4. Сбор необходимой информации - эмпирического материала. Используется подходящая для наличных условий практики форма работы - в рамках общего метода, признанного целесообразным на предыдущем шаге: наблюдения, эксперимента, моделирования.

5. Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его формальный анализ и группировка, - в плане подготовки к количественному описанию.

6. Обработка эмпирического материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочим определениями, в соответствии с природой самого материала и в соответствии с принятой парадигмой подхода к объекту исследования (аналитической, синтетической или целостной).

7. Оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям. В частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

8. Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), наряду с речевым его описанием, используются наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

9. Подготовка отчёта по НИР, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. В отчёте по практике предусматривается заключение - текст 10-минутного выступления на итоговой конференции. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы.

10. Выступление на итоговой конференции по результатам НИР и участие в обсуждении выступлений и материалов других магистрантов.

5.2. Организация научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом магистерской программы «Правовое образование» на 1 курсе. Общая продолжительность –144 ч(4 кредита).

Первый этап НИР - подготовительный. Проводится установочная конференция, на которой руководитель магистратуры раскрывает её особенности по содержанию и по форме. В частности, раскрываются такие объективные моменты НИР, как её цель, объект, предмет, задачи, методы, средства и результаты, в том числе и формы отчётности. Также предлагаются варианты типовых заданий для проведения психолого-педагогических исследований по актуальным вопросам образования с необходимыми методическими указаниями.

Второй этап НИР - это самостоятельное определение магистрантом актуальной предметной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование.

Третий этап НИР - это разработка программы исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. В их числе таких понятий проблема исследования, его цель (и общая гипотеза), объект, предмет, задачи (и частные гипотезы), методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

Четвёртый этап НИР - это сбор необходимой информации - эмпирического материала.

Пятый этап НИР - это характеристика собранного материала, содержательная и формальная. При содержательной характеристике исследователь осознаёт и вербализует своё впечатление о материале. При формальной характеристике полученного материала проводится его анализ с выделением значащих функциональных единиц: единиц наблюдения, единиц категоризации, единиц счёта. Они используются для последующей группировки материала по актуальным

основаниям - в рамках подготовки его к количественному описанию (к обработке) и при проведении такого описания.

Шестой этап НИР - это обработка эмпирического материала в соответствии с исходными рабочими определениями и в соответствии с природой эмпирического материала (она диктует использование шкал измерения). В частности, проводится обобщающее количественное описание материала: аналитическое, синтетическое, в целом (и, в частности, интегративное), - на каждом из трёх уровней характеристики исследуемого объекта: на внутреннем, типологическом и ситуационном.

Седьмой этап НИР - это оценка и интерпретация полученных результатов обобщающего количественного описания. Оценка проводится с использованием актуальных оснований: содержательных, формальных, прагматических. В рамках интерпретации (структурной, причинной, прогностической), в частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

Восьмой этап НИР - это оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки. Причём все они тоже снабжаются членораздельными речевыми описаниями.

Девятый этап НИР - это подготовка отчёта, состоящего из введения, основной части, заключения и приложений. Причём основная часть представляет собой уже подготовленный научный отчёт о выполненном исследовании. Заключением становится текст 10-минутного (до 3-х страниц) выступления на итоговой конференции. К выступлению также должны быть подготовлены демонстрационные материалы, которые выносятся в приложения. Это извлечения из отчёта - наиболее существенные его положения и наиболее информативные, по мнению автора, иллюстративные материалы. Обычно их общее число бывает от 3 до 5.

Десятый этап НИР - это выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.

В обязанности магистрантов-практикантов входят следующие:

- отработка всех этаповНИР;
- соблюдение, по возможности, всех этических норм (а) учащегося, (б) профессионального психолога, (в) сотрудника организации, на базе которой магистрант проходит НИР;
- соблюдение внутреннего распорядка базовой организации;
- составление отчета по практике в соответствии с требуемой формой;
- своевременное представление отчета по практике (не позже чем накануне итоговой конференции).

5.3. Руководство научно-исследовательской работой

Руководство научно-исследовательской работой студента-магистранта в рамках каждой магистерской программы осуществляется его научным руководителем.К сотрудничеству в плане научного руководства привлекаются также исследователи из других учреждений и организаций, в частности, по рекомендациям администрации и совета факультета права. Подготовка кафедры к проведению научно-исследовательской работы в магистратуре проводится на протяжении всего учебного года.

На основании утвержденной темы научно-исследовательской работы студента-магистранта научный руководитель составляет программу и индивидуальное задание для магистранта на проведение научно-исследовательских работ. Программа НИР подписывается руководителем магистратуры и утверждается заведующим кафедрой.

Функциональные обязанности руководителя практики.

В течение этого периодаруководитель практики определяет базы для проведения студентами научно-исследовательской работы, согласовывает с администрацией число студентов, которые могут быть приняты на практику, и график прохождения практики и распределяет магистрантов по базам.

- обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения магистрантов цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования;

- Наблюдает за ходом исследовательской работы на всех её этапах, отмечает и, по возможности, устраняет недостатки. Принимает отчётную документацию, а также инициативные разработки магистрантов по практике, проверяет все эти материалы и оценивает;

- обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции;

- проводит аттестацию студентов магистратуры по итогам научно-исследовательской работы. Своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов и выставляет отметки в зачётные книжки;

- обеспечивает подготовку отчётных документов и предлагает план обсуждения её итогов на методических семинарах кафедры.

Руководителем практики устанавливается график проведения консультаций, который утверждает заведующий кафедрой, и доводится до сведения студентов-магистрантов.

Рекомендации по проведению консультаций с научным руководителем

Консультация 1. Уточнение темы диссертационной работы. Методологии проведения научного исследования

На ней руководитель и магистрант должны обсудить предстоящую работу по подготовки диссертации, уточнить и окончательно установить ее основные позиции. Основным результатом первой консультации должна быть окончательно сформулированная тема диссертационной работы и методологическая схема исследования. Как правило, в процессе научно-исследовательской практики по направлению подготовки 050100 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Право и правоохранительная деятельность», осуществляется проведение экспериментальной части работы. В соответствии с этим, особое внимание уделяется подробному рассмотрению экспериментальной работы.

Консультация 2. Составление плана экспериментального исследования. Разработка методики проведения.

Консультация 3. Рассмотрение предварительных итогов экспериментального исследования.

Консультация 4. Обработка результатов экспериментального исследования. Подготовка выводов.

5.4. Отчетность магистрантов по научно-исследовательской практике (НИР)

В качестве рубежного контроля НИС предусматриваются дифференцированные зачеты по итогам каждых двух модулей. Задолженность по НИР приравнивается к обычной академической задолженности.

Оценка студента по НИР формируется из оценки:

-текстов, отражающих разные этапы работы над курсовым проектом, курсовой работы и магистерской диссертации;

- качества подготовленного «досье» и источников и литературы;

-презентаций в ходе публичных обсуждений на НИС;

- участия в коллективных обсуждениях.

За 1-й год обучения студент обязан представить:

- проект курсовой работы (2-й модуль);

- обзор литературы и источников по теме – реферат (4-й модуль)

Курсовую работу для получения оценки

За 2-й год обучения студент обязан представить:

- развернутый план диссертационной работы

- программу магистерского исследования

- отчет о проводимых эмпирических исследованиях

- Магистерскую диссертацию для прохождения предзащиты и защиты

Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельно научно-исследовательской / информационно-аналитической работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей. На их основе студенты готовят презентации для выступлений в ходе семинара.

5.5. Виды образовательных технологий

Подготовка студентов-магистров к практической научной деятельности в учебном процессе ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. *Традиционные образовательные технологии:* Информационные лекции и семинарские занятия

2. ***Технологии проблемного обучения*: Проблемные лекции** и семинарские занятия

3. *Игровые технологии:* деловая игра, выработка совместных решений **на семинарских занятиях**

4. ***Технологии проектного обучения*:** Методика деловой игры «Творческая лаборатория». Методика деловой игры по типу "Творческая лаборатория" реализует выявленную в логико-методологических и психологических исследованиях поэтапную модель принятия решений, предполагающую наличие четырех компонентов — блоков: информационного, селекционно-оценочного, экспертного и специального (итогового) — сокращенно ИСОЭС. Таким образом, в основе предлагаемой методики лежит четырех блоковый алгоритм, закрепляющий четкое разделение ролей и функций. Каждый из блоков ориентирован на удовлетворение конкретной потребности: в информации, в селекции и оценке, экспертном анализе, итоговом обобщении. Их совокупность дополняет обучающую модель до необходимой целостности. Субъект процесса обучения, поэтапно осваивая задачи каждого из блоков, овладевает навыками построения содержания заявленной тематики.

5. ***Интерактивные*** *технологии:* Лекция – историко-философский (научный, культурологический экскурс).Лекция – конференция. Лекция мастер-класс.

6. ***Информационно-коммуникационные образовательные технологии:*** **Лекции-презентации.**

5.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- моделирование этапов, элементов микроисследования;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);
- самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научного исследования;
- подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента;
- интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов

констатирующего эксперимента: анкет и др.);

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2010. Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования и др.

В рамках преддипломной практики магистрант реализует научно-исследовательскую деятельность по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведѐнное исследование оформляется в виде научного отчѐта. При оформлении отчѐта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие **правила.**

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей**:** левое — 25 мм, правое —15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

Пример:

Чтобы организовать продуктивную деятельность школьников, необходимо осуществлять на отдельных этапах уроков дифференцированное обучение [Осмоловская 2009: 34].

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или

«в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.
На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 — Структура коммуникативной компетенции

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово

«таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена

«Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.
Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова

«Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

Книги и учебные пособия

Однотомные издания

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212 с.

Многотомные издания

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23 с.

Статья из книги или другого издания

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова // Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз. рус.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

6.1. Оценка результатов практики

Научно-исследовательская работа магистранта оценивается на основе качества представленного аналитического отчета, а также выступления на публичном обсуждении аналитических отчетов, которое проводится совместно всеми магистрантами первого года обучения, обучающимися по данной магистерской программе.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы магистерской диссертации (экспериментальная часть исследования).

По итогам практики по конкретной магистерской программе проводится заключительная конференция, на которой студенты-магистранты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Аналитический отчет сдается студентом-магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– Текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации и руководителем от ДГПУ.Проводитсявформесобеседования,посещениябазпрактики,предварительнойпроверки материалов отчета по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета на заседании выпускающей кафедры. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля (в том числе отзыв руководителя).

Для защиты отчета студент должен предоставить:

- индивидуальное задание на практику;

- индивидуальный план-график;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, и сделанный в соответствии с установленными правилами оформления;

- отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики ит.п.

Без предоставления перечисленных документов студент к защите не допускается.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной из стандартных (форматаА4)листовбумаги, и оформляется в соответствии с требованиями. Отчет состоит из следующих частей: введение, теоретическая часть, экспериментальная (расчетная) часть, заключение, список использованных источников. Защита практики проводится публично в виде презентации отчета. Комиссия, состоящая из преподавателей выпускающей кафедры(не менее 3 человек), оценивает степень освоения студентом практических методов исследования, умение грамотно и доступно излагать информацию. При выставлении зачета (дифференцированного) по практике учитывается отзыв руководителя, содержание отчета, качество доклада, ответы на вопросы комиссии. В случае проведения защиты на заседании кафедры, информация о ней вносится в протокол заседания кафедры, иначе – составляется отдельный протокол заседания экзаменационной комиссии.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) – зачет с оценкой.

Все заявленные в разделе 6 компетенции формируются в процессе обучения и закрепляются на научно-исследовательской практике в основном ее этапе.

п/п	Компетенция	Показатели оценивания	Оценочные средства (критерии оценки)
1	УК-1 ОПК-2 ОПК-5	изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности	**(**качество и самостоятельность проведенного исследования выполненного задания, в том числе: - самостоятельный выбор методологии исследования; - оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность разработки модели; -самостоятельная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач.)
2	УК-2 ОПК-5	Навыками систематизации информации, переосмысления опыта	**Отзыв руководителя** (умение рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи).

3		методы экспериментальных исследований в педагогике, возможности и области использования аппаратуры и оборудования для выполнения педагогических исследований	обоснование выбора методов исследования (в том числе оценка погрешности эксперимента); наличие в отчете описания проведенных экспериментов, наличие схемы проведения эксперимента (не считая схем установки или стенда).Грамотное оформление экспериментальных данных в виде таблиц и графиков.
4	ОПК-8 ПК-5	Осуществлять выбор оборудования и методик для решения конкретных задач методами компьютерного моделирования различных педагогических процессов - навыками работы с информационно-коммуникационной технологией	**Отзыв руководителя** (умение эффективно пользоваться ИКТ)

Отчет о научно-исследовательской практике (НИР) должен соответствовать заданию, полученному от непосредственного руководителя, включать в себя предварительные выводы и обсуждение полученных результатов. Он может в полном объеме впоследствии быть включен в состав выпускной квалификационной работы (если обучающийся продолжит свою научную деятельность по тому же направлению).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты научного отчета по производственной практике.

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

балла – отчет соответствует неудовлетворительному уровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителяположительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2

Таблица пересчета полученной студентомсуммы баллов по научно-исследовательской практике (НИР) в оценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«неудовлетворительно» / незачтено

При оценивании результатов прохождения практики комиссия может использовать следующие ниже критерии.

Оценка	Критерий
Отлично (зачтено)	Полностью выполнено задание, данное руководителем. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности знаний, умений, проявляет полную самостоятельность и инициативу.
Хорошо (зачтено)	Полностью выполнено задание, данное руководителем. Демонстрирует достаточно высокий уровень знаний и умений, проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них
удовлетворительно (зачтено)	Задание руководителя выполнено не полностью. Демонстрирует достаточный уровень знаний и умений. Не проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов
Неудовлетворительно (незачтено)	Задание не выполнено. Изложение материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Не самостоятелен, не проявляет инициативы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М. : Либроком, 2010. – 284 с.

2. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с.

3. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований / Л.А. Шипилина. – М. : Флинта, 2011. – 204 с.

Дополнительная литература

1. Волынкин, В.И. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В. И. Волынкин. – СПб. : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2007. – 152 с.

2. Гуляихин В. Н. К вопросу о методологии диссертационных работ в юридической науке // NB: Вопросы права и политики. 2012. № 1. С. 92-106.

3. Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М. : Логос, 2006. – 128 с.

4. Бережнова Е.В. Прикладное исследование в педагогике. – Москва –Волгоград, 2003.

5. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы.- СПб., 2001.

6. Горбачев Д.С. Практикум по психологическому исследованию. Самара, 2002.

7. Днепров С.А. Педагогическое сознание: теории и технологии формирования у будущих учителей. - Екатеринбург, 1998

8. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология.- СПб., 2002.

9. Деркач А.А., Михайлов Г.С. Методология и стратегия акмеологического исследования.- М., 1998.

10. Зимняя Н.А. Научно-исследовательская работа: методология. теория, практика организации и проведения.- М., 1999.

11. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления.- М., 2002.

12. Краевский В.В. Методология научного исследования.- СПб.,2001.

13. Краевский В.В., Полонский В.М. Методология для педагога: теория и практика.- М.-Волгоград, 2001.

14. Маслак А.А. Основы планирования и анализа сравнительного эксперимента в педагогике и психологии.- Курск, 1998.

15. Методы системного педагогического исследования.- М., 2002.

16. Новиков А.М. Методология образования.- М., 2002.

Информационные ресурсы Интернета:

Возможно использование материалов, представленных на психолого-педагогических сайтах:

- Портале психологических изданий PSYEDU.ru

(http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) и др.

- Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

- Электронная библиотеки Библиоклуб http://www.biblioclub.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

При реализации программы практики магистры пользуются материально- техническим оборудованием и библиотечными фондами университета:

- аудиторный фонд факультета;

- библиотеки университета и факультета;

- компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;

- наглядный, схематичный материал по темам пройденных дисциплин.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03 Педагогическая практика
(производственная)

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Срок обучения : очно -2 года, заочно-2 года 6 месяцев

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Рабочая программа «Педагогическая практика» (производственная) – Махачкала: ДГПУ,2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета
_____ _____
(подпись) (дата)

1.ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики: приобретение магистрантами навыков педагога-исследователя, владеющего современными способами и средствами поиска и истолкования полезных сведений из научных источников с целью их использования в преподавательской деятельности.

Деятельность обучающихся в рамках производственной (педагогической) практики направлена на знакомство с основными функциями преподавателя правовых дисциплин: информационной, организационной, проектной, конструктивной, коммуникативной, коррекционно-развивающей..

Производственная практика (педагогическая) ориентирована на подготовку магистрантов проектированию и реализации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования. Выполнение программы практики предполагает составление тематического и поурочного планирования, отбор содержания, методов, средств обучения и образовательных технологий, направленных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и др.

Цель и направленность педагогической практики предполагает осуществление следующих задач:

- создать у магистранта представления о содержании учебной деятельности кафедры университета;

- совершенствовать аналитическую и профессиональную деятельность начинающих преподавателей;

- развить умения, необходимые для успешного проведения учебных занятий и воспитательной работы;

- способствовать образованию достоверной самооценки и ответственности за итоги своего труда;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика вооружает магистрантов необходимым опытом преподавательской деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

- разбираться в организационной структуре образовательной организации;

- разбираться в нормативно-правовой документации образовательной организации;

- разбираться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;

- преобразовывать итоги и достижения современных научных исследований к виду, способствующему усвоению знаний, освоению умений и навыков с целью их использования в учебном процессе;

- самостоятельно разрабатывать, проводить, оценивать и совершенствовать образовательные занятия;

- использовать современные нововведения в профессиональном обучении;

- владеть способами и средствами развития деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в области социологии социальных изменений;

- строить взаимоотношения и взаимодействия с сотрудниками;

- находить, принимать и осуществлять управленческие решения в своей научно-педагогической деятельности;

- владеть искусством речи и общения**.**

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики:

- знание теоретических основ педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении; внеурочной и внеклассной работы, образовательных программ; санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации учебно-воспитательного процесса, требований к оснащению и оборудованию компьютерных кабинетов;

- знание предметного содержания правовых дисциплин;

- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы уроков права, в общеобразовательной, профессиональной, высшей организациях, при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Open Office.org, в т.ч. создания электронных учебных материалов;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности учителя права и готовность к профессиональной рефлексии.

Таблица 1

Наименование категории компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	**УК-6** Способен определять и реализовывать	**УК 6.1** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных,

здоровьесбережение	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений
Нормативные основания профессиональной деятельности	**ОПК-1** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-¬правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;
		Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
		Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	**ОПК-2** Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	**Знать:** содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
		Уметь: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения,

		воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП
		Владеть: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
Совместная и индивидуальна я учебная и воспитательная деятельность обучающихся	**ОПК-3** Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования
		Владеть:методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	**ОПК-5** Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	**Знать:** принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
		Уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении
		Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	**ОПК-7** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	**Знать:** педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды учреждения. **Уметь**: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. **Владеть**: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием ИКТ, инновационных технологий	**ПК-5** Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования	**Знать**: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. **Уметь:** отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований **Владеть:** современными инновационными технологиями реализуемых в образовательном процессе
Изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения	**ПК-6** Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь:** -оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **Владеть:** - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
Проектирование, организация, реализация и	**ПК-7** Способен использовать возможности	**ПК-7.1.** **Знает:** - основные компоненты образовательной среды;

оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки и инновационных технологий.	образовательной среды для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий	- методы исследования; - методологию психолого – педагогических исследований; - методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; - критический анализ современной научной информации; - особенности использования информационных технологий для решения исследовательских задач в образовательной среде вуза.
		ПК 7.2 Умеет - выделять компоненты образовательной среды, необходимые для решения исследовательских задач ВКР; - обсуждает в малых группах проблемы использования возможностей образовательной среды; - выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; - применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; - представлять электронную презентацию результатов исследования; - оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом исследовательских задач ВКР; - руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. ПК-1.3.
		ПК 7.2 Владеет - практическими навыками использования возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; - способами отбора и критического анализа современно научной информации; - способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей образовательной среды; - навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды; - способами оценивания программного обеспечения и перспектив его использования с учетом исследовательских задач ВКР.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО МАГИСТРАТУРЫ

Педагогическая практика магистрантов является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) в рамках магистерской программы «Право и правоохранительная деятельность».

Практике предшествует изучение дисциплин модулей ФГОС ВО 3++: *методологии исследования в образовании, профессиональных коммуникаций, предметного содержания,* и прежде всего таких дисциплин, как «Современные проблемы педагогической науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Правовое регулирование в образовательной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика является частью специализированной программы подготовки магистров и этапом подготовки магистров для работы в образовательных организациях.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

4. ВИД, МЕСТО, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *практика по приобретению опыта, профессиональных умений и навыков*

Способы проведения практики: *стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).*

Форма проведения практики*: дискретно по периоду проведения практики*

Педагогическая практика магистрантов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) в рамках магистерской программы «Право и правоохранительная деятельность» проводится в 3 семестре магистерской подготовки. Практика может быть организована на базе общеобразовательных, профессиональных высших образовательных организаций с отрывом от аудиторных занятий, с которыми заключены договора на совместную подготовку студентов, также по заявлению студента и запросу организации управления образованием.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по праву, обществознанию, экономике;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения праву, обществознанию, экономике.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 15 ЗЕТ (540 академических часа, продолжительность 10 недель).

Таблица 2.

5.1. Этапы и содержание производственной (педагогической)практики

п/п	Этапы практики	Виды деятельности, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля

		студентов	
1	**Подготовительно-рефлексивный этап**	*Выбор* учебных организаций для прохождения практики, распределение практикантов по образовательным организациям, закрепление методистов формирование совместных графиков (планов) работы. *Предварительная* подготовка студентов к практике: вводные лекции: 1)«Традиционные и инновационные формы организации учебной и внеучебной работы по предмету; 2)«Методы и приемы изучения личности учащегося»: • индивидуальные консультации педагогов, психологов, методистов, преподавателей. • семинар «Содержание и задачи практики. Технология составления отчетной документации». *Тестирование* педагогических способностей студентов и самоанализ их результатов. *Установочная* конференция на факультете.	Собеседование и консультирование. Проверка наличия у студентов документации по практике Самоанализ готовности к практике.
2.	**Адаптационный этап**	*Рабочее совещание на базе образовательнойорганизации: распределение по группам (классам, курсам), закрепление за* преподавателями по специальности и кураторами (классными руководителями). *Знакомство*с педагогическим коллективом и учащимися. *Формирование* индивидуальных планов по учебной и воспитательной деятельности и их согласование с руководителями практик. *Изучение* материально-технической, информационной, образовательной, социальной среды, системы организации учебно-воспитательного процессаи специфики образовательной организации. *Посещение* уроков и воспитательных мероприятий в прикрепленной группе, наблюдение и анализ. *Оформление* документов практиканта (дневник, протоколы и анализ уроков, уголок практиканта). *Составление* плана прохождения	Краткий отчет с характеристикой образовательной организации (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы). Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического обучения. Обобщающий анализ посещенных уроков производственного обучения. Сформированные индивидуальные планы по учебной и воспитательной деятельности практиканта.

		практики и его утверждение. *Выбор* ученика для составления психолого-педагогической характеристики, разработка технологии его изучения и подбор методик.	
3.	**Деятельностный этап**	**Учебная работа** *Посещение и анализ* уроков учителей и студентов – практикантов. *Подготовка и обсуждение* плана - конспекта уроков с методистами по специальности, преподавателями, мастерами производственного обучения. *Проведение* пробных и зачетных уроков (не менее трех). *Методический* анализ и самоанализ уроков практикантов. *Оформление* методических и дидактических материалов. *Участие* в конкурсе «Лучший проект урока». **Воспитательная работа** *Подготовка*внеклассных занятий по предмету, воспитательных мероприятий и их проведение (не менее трех). *Посещение* внеучебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами и учителями, участие в их обсуждении. *Анализ*ежедневной воспитательной работе в дневнике практиканта, самоанализ проведенныхвнеклассных занятий и воспитательных мероприятий. **Психологическая работа** *Выбор* ученика для составления его психолого-педагогической характеристики. *Выбор* методов и методик исследования совместно с методистом по психологии. *Диагностическая работа* (наблюдение, тестирование, беседа с учеником). *Составление* развернутой психолого-педагогической характеристики личности учащегося. *Обсуждение* характеристики с классным руководителем, преподавателями, методистом по психологии. *Подготовка* рекомендаций для классного руководителя, ученика и	Планы, конспекты зачетных уроков с использованием активных методов и дидактические разработки к ним. Анализ и самоанализ внеклассных и воспитательных мероприятий. Психолого-педагогическая характеристика на учащегося.

		его родителей. **Взаимодействие с родителями и педагогическим коллективом** *Посещение* учащихся на дому. *Участие* в подготовке и проведении родительского собрания. *Выполнение* заданий администрацией школы, классного руководителя. *Участие* в педагогическом совете образовательной организации, совете профилактики школы (по согласованию с администрацией)	
4.	**Заключительный этап**	*Оформление* отчетной документации – портфолио практиканта (дневник, фото и видео отчет, грамоты). *Участие* в итоговых конференциях: в образовательной организации и на факультете; *Проведение* и участие в выставке продуктов педагогической деятельности студентов и учащихся; *Подведение* итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета института;	Проверка отчетной документации. Защита отчета студентов. Дифференцированный зачет.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой магистры знакомятся с задачами, содержанием и организационными формами практики. На заключительной конференции проводится анализ процесса практики, подводятся ее итоги. *Организационные формы* - с отрывом от учебного процесса.

При планировании и выполнении заданий педагогической практики необходимо проявить свою профессиональную компетентность: личностную, правовую, социальную, предметную. Знания, полученные в процессе предметной подготовки, актуализируются и интегрируются в опыте формирования правовой компетентности у других людей. **Основной задачей педагогической практики является:** овладение профессиональной деятельностью преподавателя в школе и колледже.

Решение этой задачи осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

- подготовка и проведение бесед или школьных лекций;
- подготовка и проведение индивидуальных занятий.

В процессе выполнения этих заданий практикант приобретает первичный опыт проектирования и реализации педагогического взаимодействия, его самоанализа. На педагогической практике магистрантам предстоит ознакомиться с государственными образовательными стандартами по специальности, нормативно-правовой документацией, положениями и программами производственной практики, ознакомиться с порядком прохождения производственной практики, структурой и порядком оформления отчетных документов.

Формами работы являются:

1. Участие в установочной конференции, собеседование в школе, консультации, проведение занятий по праву в образовательных учреждениях, ведение дневников практиканта.

2. Консультации, проведение внеклассных мероприятий.

3. Отчет.

Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа студента.

При разработке программы научно-исследовательской работы ВУЗ должен предоставить студентам-магистрантам возможность:

- изучать научно-техническую, психолого-педагогическую, экономическую литературу;
- участвовать в проведении научных исследований;
- участвовать в проведении экспериментов по заданным методикам, в анализе их результатов, составлять описание выполненных исследований и подготовить данные для разработки научных обзоров и публикаций;
- участвовать в работах по составлению отчетов по выполненному заданию;
- выступать с докладом на отчетной конференции по результатам прошедшей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании сформированного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам практики проводится зачет и выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по производственной (педагогической) практике является дневник и портфолио, в которых отражаются выполнение всех заданий практики.

Дневник включает в себя: индивидуальные планы работы практиканта по учебной и воспитательной работе; анализ ежедневной работы; психолого-педагогическая характеристика личности ученика и классного коллектива; конспекты уроков (в том числе и внеклассного мероприятия по предмету), конспект воспитательного мероприятия; отчет о практике; характеристика практиканта.

Портфолио включает в себя: проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедших в дневник, а так же фото и видео материалы.

Отчет практиканта должен содержать сведения о конкретной выполненной работе в период практики, а также краткое описание базы практики (профильной организации), ее деятельности, анализ своей работы, выводы и предложения по организации практики.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов (института), с привлечением специалистов профильной организации.

Зачет по всем видам практик включается в расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов согласно п.3.3 Положения о курсовых работах и зачетах ДГПУ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. *Объектами оценки* педагогической практики являются:

1. Дневник практиканта, включающий в себя:
   - планы-конспекты зачетных уроков и воспитательных мероприятий;
   - методический анализ учебных и внеучебных занятий;
   - психолого-педагогическая характеристика на учащегося;
   - отчет практиканта;
   - характеристика учителя – предметника;
   - характеристика классного руководителя (куратора);
   - оценка деятельности практиканта руководителями предметно-методического и психолого-педагогического модулей.
2. Портфолио практиканта, включающее в себя:
   - проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедшие в дневник;
   - материалы диагностической работы с учащимся;
   - фото и видео материалы;
   - грамоты, отзывы от организации.

7.2. Тестовые задания для диагностики сформированности компетенций, связанных с организацией начального этапа урока.

1. Вы входите в класс, начинается урок. Каковы ваши первые действия? (6.2)
2. Что вы делаете, чтобы привлечь внимание учеников, настроить их на предстоящую

учебную деятельность (кто-то может еще бегать, разговаривать, заниматься другими делами и т.д.)? (1.2, 3.3)

3. Сможете ли вы использовать особенности взаимоотношений учащихся для установления порядка в классе на начальном этапе урока? Если да, приведите примеры. (1.2, 4.3.3)

4. Какую вы будете стремиться установить атмосферу на уроке: полную тишину и четкое выполнение всех необходимых учебных задач или открытое пространство, где каждый может высказать своемнение, задать вопрос, вступить в дискуссию и т.д.?Обоснуйте свой выбор. (1.1, 4.3.4, 6.1)

5. Как вы будете знакомить учеников с темой предстоящего урока? Трансформируете ли вы ее в учебные и воспитательные задачи? Если да, каким образом? (2.2)

6. Какое место данная тема занимает в образовательной программе в вашей предметной области? (5.2)

7. Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу развития познавательных способностей и универсальных учебных действий у учащихся? Если да, что вы будете для этого делать? (8.1, 8.5)

8. Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу формирования у учащихся моральных качеств, социально значимых ценностей и моделей поведения? Если да, посредством чего вы будете решать данную задачу? (8.2, 8.3)

9. Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу личностного развития учащихся (развития определенных личностных качеств)? Если да, какие это качества и как вы будете их развивать? (8.4)

10. Вовлекаете ли вы учеников в процесс определения целей на предстоящий урок? Если да, каким образом? (2.4, 6.1,6.5)

11. Обосновываете ли вы учащимся целесообразность и значимость тех результатов, которые вы им предлагаете достичь в ходе урока? Если да, то как? (5.5)

12. Ставите ли вы задачу через свой предмет и на примере данной конкретной темы сформировать у учащихся общий интерес к учебной и познавательной деятельности? Если да, как вы будете ее решать? (3.5)

13. Учитываете ли вы возрастные и индивидуальные особенности учащихся при определении учебных целей и задач? Если да, каким образом? Приведите примеры. (2.3, 4.3.1)

14. Демонстрируете ли вы учащимся связь вашего предмета и темы урока с их актуальными жизненными и учебными задачами, интересами и потребностями? Если да, то как? (1.4, 3.2, 7.2)

15. При оглашении темы урока, постановке новых учебных задач обращаетесь ли вы к уже пройденному материалу, демонстрируете ли связи текущей темы с последующими? Если да, в какой форме? (1.4, 4.1.2)

16. Как вы сможете определить - настроены ли ученики на ваш урок, интересен ли им ваш предмет и тема, которую вы намерены изучать? (1.1, 3.4)

Тестовые задания для диагностики сформированности компетенций, связанных с опросом учащихся.

17. Какие учебные и воспитательные задачи могут быть решены в ходе опроса учащихся по заданному на дом материалу? (2.1)

18. Что может опрос дать самим учащимся? В чем заключается смысл опроса с точки зрения ученика? (3.2,6.5)

19. Может ли опрос учащихся способствовать развитию у них познавательных способностей и универсальных учебных действий? Если да, то как? (8.1, 8.5)

20. Может ли опрос учащихся способствовать развитию у них личностных качеств, социально значимых качеств и моделей поведения? Если да, то как? (8.2,8.3,8.4)

21. Вовлекаете ли вы учеников в процесс постановки целей и задач в ходе опроса? Если да, то как? (2.4)

22. Какие методы и формы опроса учащихся вы знаете? Какие из них кажутся вам удачными и подходящими для вашего предмета? (4.2.2)

23. Какие методы могут способствовать решению частных целей и задач, поставленных вами в ходе данного опроса? (4.2.1, 4.2.4, 5.1)

24. По каким критериям вы сможете судить о достижении/не достижении целей, на которые направлен опрос учащихся? (2.5)

25. Как вы будете действовать, если поймете, что вам не удается решить поставленных в ходе опроса задач? (1.5, 4.2.3, 5.4)

26. Какие методы организации совместной деятельности с учащимися вы будете использовать в ходе опроса? (6.2)

27. Какими нормативными документами и требованиями к организации работы учащихся вы будете руководствоваться при проведении опроса? (4.3.5,6.4)

28. Какие методы вы будете использовать для мотивирования (стимулирования учебной активности) учащихся в ходе опроса? (3.3)

Будете ли вы стараться обеспечить успех обучающихся в ходе опросных и оценочных процедур? Если да, то как? (3.1)

30. Какие критерии вы будете использовать для оценки ответов учащихся в ходе опроса? (5.4, 6.3)

31. Считаете ли вы нужным комментировать удачные и качественные ответы учащихся? Если да, то как и зачем? (3.1)

32. Какими комментариями вы будете сопровождать неудачные ответы учащихся, демонстрирующие их неготовность к проводимому опросу? (4.3.4)

33. Какими комментариями вы будете сопровождать сбивчивые ответы учащихся, выражающие их волнение, сложности в выполнении самостоятельной работы по вашему предмету? (1.1, 4.3.4)

34. Считаете ли вы целесообразным определять причины возникновения конфликтных ситуаций в классе в ходе урока? (1.2, 4.3.3, 7.4)

35. Какие индивидуально-психологические и возрастные особенности учащихся могут повлиять на качество их ответов в ходе опроса? Стоит ли их учитывать и почему? (4.3.1)

36. Какие внешние (социальные, семейные, внутригрупповые и т.д.) факторы могут повлиять на качество ответов учащихся в ходе опроса? Стоит ли их учитывать и почему? (4.3.3)

37. Будете ли вы детально анализировать ошибки учеников, их причины и способы преодоления? Если да, приведите примеры. (7.4)

38. Какие стороны в ответах учеников вы будете подчеркивать при последующем обсуждении в классе - сильные или слабые? Почему? (1.1,3.1)

39. Как вы будете обосновывать учащимся выставленные оценки? (1.2, 5.5)

40. Будут ли учащимся заранее известны критерии, на основе которых оцениваются их ответы? (6.1,6.3)

41. Будете ли вы в ходе опроса ставить задачу выработать у учеников способность к самооценке уровня их подготовки по вашему предмету? Если да, то как вы будете ее решать? (4.1.5)

42. Позволяет ли опрос выявить способных и талантливых учеников? Если да, то как? (4.3.2)

43. Если кто-то из учеников окажется категорически не согласен с вашей оценкой, как вы будете действовать?(1.3,1.5, 5.5)

Тестовые задания для диагностики сформированности компетенций, связанных с изучением нового учебного материала.

44. Какие цели вы ставите при изложении нового учебного материала? (2.1)

45. Посредством чего достигаются данные цели? (5.1)

46. Какие особенности учащихся вы учитываете при определении стратегий достижения целей, поставленных в ходе изложения нового учебного материала? (2.3)

47. Какой образовательной программой вы будете руководствоваться при определении содержания учебного материала, предлагаемого учащимся? (5.2)

48. Чем будет продиктован ваш выбор образовательной программы? (5.2)

49. Будете ли вы вносить коррективы в образовательную программу, если поймете, что она не в полной мере соответствуют вашим целям, условиям, индивидуальным и возрастным особенностям учащихся и т.д.? Если да, то какие? (5.3)

50. Какими документами вы будете руководствоваться при выборе образовательной программы или при внесении в нее определенных изменений? (4.3.5)

51. Раскройте основные положения нового учебного материала, который должен быть освоен учащимися, в соответствии с заданной вам темой урока. (4.1.2)

52. Приведите определения основных понятий, которые вы используете в ходе изложения нового учебного материала. (4.1.1, 4.1.2)

53. Будете ли вы использовать при изложении учебного материала дополнительные источники информации (помимо основных учебников), передовые научные и технологические данные, полученные в вашей предметной области? Если да, то какие? (4.1.1,4.1.3)

54. Будите ли вы использовать при подготовке к уроку ресурсы сети Интернет? Если да, то какие? (4.2.5)

55. Будите ли вы использовать при подготовке к уроку информационно-коммуникационные технологии и программные средства? Если да, то какие? (4.2.5)

56. На основе чего вы будете определять уровень собственной готовности к уроку, достаточности имеющихся у вас знаний? (4.1.5)

57. Какие формы и методы изложения и представления нового учебного материала вы будете использовать? (4.2.1)

58. Какие наиболее успешные подходы к передаче новых знаний ученикам вы можете привести из истории педагогики? Будете ли вы к ним обращаться и почему? (4.2.2)

59. Будете ли вы при изложении учебного материала использовать собственные (разработанные вами) методические и дидактические средства? Если да, то какие? (5.3)

60. Будете ли вы использовать в ходе изложения предметного материала информационные и программные средства? Если да, то какие? Что при этом необходимо учитывать? (4.2.5)

61. Как вы сможете обеспечить адекватность выбранных вами методов поставленным целям и задачам, содержанию излагаемого учебного материала, имеющимся условиям и времени, отведенному на его изучение? (4.2.4)

62. Будете ли вы при определении объема предлагаемого для изучения учебного материала, методов и форм его подачи ориентироваться на психофизиологические особенности и возможности учащихся? Если да, приведите примеры. (6.4)

63. Можете ли вы, опираясь на излагаемый предметный материал, раскрыть учащимся ценность осуществляемой ими учебной деятельности и познания в целом? (1.4, 3.5)

64. Какие формы и методы организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся вы будете использовать? (6.2)

65. Как вы будете действовать, если некоторые учащиеся сразу поймут стоящие перед ними задачи, а другие будут демонстрировать непонимание и не способность приступить к работе, направленной на освоение нового учебного материала? (2.3)

66. Дадите ли вы ученикам возможность самим определить желательные результаты их деятельности в ходе выполнения отдельных учебных заданий? Если да, то в какой форме? (1.3, 2.4)

67. Если ученики начнут задавать вопросы, сможете ли вы продемонстрировать связь вашего предмета и излагаемой темы с другими предметами школьной программы и широким кругом наблюдаемых явлений и процессов? Приведите примеры. (4.1.4,7.1,7.3)

68. Возможны ли такие ситуации, когда не следует сразу отвечать на вопросы учащихся? Если да, то что это за ситуации и как действовать в этих случаях? Приведите примеры. (7.3)

69. Как вы будете действовать, если учащиеся начнут высказывать мнения и суждения, противоречащие излагаемому вами учебному материалу? (1.3,1.5)

70. Какими критериями вы руководствуетесь при определении уровня внимания и интереса учащихся к излагаемому вами учебному материалу? (3.4)

71. Что вы предпримете, если учащиеся не будут демонстрировать интереса к излагаемому вами материалу, будут отвлекаться, заниматься другими делами на уроке? (1.5, 3.3)

72. Что вы будете делать для обеспечения понимания излагаемого вами учебного материала? (7.5)

73. Как вы сможете определить - понимают ли ученики тот материал, который вы излагаете? (7.5)

74. Как вы будете действовать, если поймете, что весь класс или отдельные ученики не понимают нового материала? (7.5)

75. На основе чего вы сможете судить о достижении/не достижении поставленных в ходе изложения нового учебного материала целей и задач? (2.5)

76. Если учащиеся попросят вас порекомендовать им дополнительные материалы (литературу, информационные ресурсы и т.д.) по отдельным аспектам изложенного вами материала, что вы им порекомендуете? (4.1.1, 4.1.3)

77. Если в вашем классе окажутся ученики, активно интересующиеся вашим предметом и готовые к его более глубокому освоению, сможете ли вы порекомендовать им какие-то конкретные формы реализации их интереса (участие в олимпиадах, конференциях, открытых мероприятиях, кружки, секции, учреждения дополнительного образования и т.д.)? Какие именно? (4.1.3, 4.3.2)

78. Если в вашем классе окажутся ученики с ярко выраженными интересами вне вашего предмета (хобби, спорт, политика, искусство, мода, другие школьные предметы и т.д.), сможете ли вы использовать этот интерес, продемонстрировав связь вашего учебного материала с другой предметной сферой? Приведите примеры. (4.1.4, 7.2)

Тестовые задания для диагностики сформированности компетенций, связанных с закреплением учебного материала.

79. Какие цели и задачи, исходя из заданной темы урока, вы ставите в ходе закрепления учебного материала? (2.2)

80. Какие формы и методы работы вы будете использовать для достижения запланированных вами в ходе закрепления учебного материала результатов? (4.2.1, 4.2.4, 5.1)

81. Какие наиболее успешные методы и приемы закрепления пройденного материала из истории педагогики вы можете привести? Будете ли вы к ним обращаться и почему? (4.2.2)

82. Будете ли вы использовать собственные методические и дидактические материалы в ходе закрепления предметных знаний? Если да, то какие? (5.3)

83. Какими нормативными документами и требованиями к организации работы учащихся вы будете руководствоваться в ходе закрепления учебного материала? (4.3.5, 6.4)

84. Как вы будете действовать, если выбранные вами формы организации работы учащихся в ходе закрепления пройденного материала окажутся не эффективными (учащиеся не будут включаться в работу, будут отвлекаться на другие дела, не будут понимать, что от них требуется и т.д.)? (1.5, 4.2.3,5.4)

85. На основе каких критериев вы будете определять степень усвоения учащимися нового учебного материала? (4.3.2)

86. Что вы предпримете, если выяснится, что некоторые учащиеся не освоили новый учебный материал, не понимают его значение и смысл? (4.2.3,7.1)

87. Как вы сможете определить, что повлияло на низкий уровень усвоения представленного вами учебного материала отдельными учениками: недостаточное развитие их способностей или отсутствие интереса к вашему предмету? (3.4, 8.1)

88. Какие еще причины могут повлиять на низкий уровень усвоения нового учебного материала? Какие ошибки может совершить ученик при работе с предметным материалом и как их можно избежать? (7.4)

89. Может ли случится так, что вы окажетесь не в состоянии ответить на все вопросы учащихся по пройденному материалу? Что вы будете делать, чтобы такой ситуации не возникло? (4.1.5, 7.3)

Тестовые задания для диагностики сформированности компетенций, связанных с постановкой задач для самостоятельной работы.

90. В чем заключается цель самостоятельной домашней работы учащихся? (2.1)

91. Будете ли вы при постановке задач для самостоятельной работы стараться связать их с потребностями, интересами, увлечениями учащихся? (3.2, 7.2)

92. Считаете ли вы нужным раскрывать учащимся возможности использования предлагаемых им для самостоятельной проработки знаний в современном мире, в различных сферах практической деятельности? Если да, приведите примеры. (4.1.4, 7.1)

93. Считаете ли вы важным через самостоятельную работу учащихся формировать у них интерес к самообразованию, познанию окружающего мира? Если да, как вы будете это делать? (3.5)

94. Будете ли вы ставить задачу сформировать у учащихся навыки самообучения через выполнение самостоятельной домашней работы? Если да, как вы будете ее решать? (8.5)

95. Может ли выполнение домашней работы по пройденной теме способствовать развитию у учащихся личностных и моральных качеств, социально значимых ценностей и моделей поведения? Если да, то как? (8.2, 8.3, 8.4)

96. Разъясняете ли вы учащимся критерии успешного выполнения домашнего задания? Если да, какие это критерии, в какой форме вы доносите их до учеников? (2.5, 6.3, 6.5)

97. Будете ли вы давать учащимся индивидуальные задания для домашней работы (с учетом их индивидуально-психологических особенностей)? Если да, то в каких случаях? Приведите примеры. (4.3.1)

98. Каких образовательных результатов позволяет вам достичь пройденная тема? (2.2)

Ключи к тестовым заданиям

Выделенные в модели параметров качества высшего педагогического образования предметные и психолого-педагогические компетенции оцениваются с помощью предложенного тестового опросника через систему представленных выше открытых вопросов. Отдельные вопросы направлены на оценку одного, двух или трех показателей. В рамках общего «банка» вопросов, каждый показатель оценивается через три отдельных вопроса. Ключ к общему «банку» вопросов, содержащий сопоставление отдельных компетенций и вопросов, направленных на их оценку, представлен в таблице. Ключи к каждому из вариантов опросного листа представлены в таблице.

Компетенции ФГОС	№ п/п	Компетенции и показатели	Номера вопросов
	1.	*Компетентность в постановке целей и задач учебной деятельности*	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.1	Компетентность в постановке целей и задач учебной деятельности обучающихся	17, 44, 90
	1.2	Компетентность в переводе темы занятия в педагогические цели и задачи	5, 79, 98
	1.3	Компетентность в учете возрастных и индивидуальных особенностей учащихся при постановке образовательных целей и задач	13, 46, 65
	1.4	Компетентность в вовлечении обучающихся в процесс формулирования целей и задач	10, 21,66
	1.5	Компетентность в определении критериев достижения поставленных целей и задач	24, 75, 96
	2	*Компетентность в мотивировании учебной деятельности*	
УК-6. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ПК-7. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности Способен осуществлять обучение	2.1	Компетентность в обеспечении успеха в учебной (воспитательной) деятельности	29, 31, 38
	2.2	Компетентность в превращении учебных целей и задач в личностно значимые для учащихся	14, 18,91
	2.3	Компетентность в создании условий для позитивной мотивации учащихся	2, 28, 71
	2.4	Компетентность в оценке уровня мотивации обучающихся	16, 70, 87
	2.5	Компетентность в формировании ценностно-смысловой направленности учащихся на учебную и познавательную деятельность	12, 63, 93

учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий			
	3	*Компетентность в информационной основе деятельности*	
УК-6. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных ОПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности ОПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий ОПК-4. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	*3.1*	*Компетентность в предмете преподавания*	
	3.1.1	Компетентность в научной терминологии, ключевых понятиях, ключевых научных теориях, передовых разработках в своей предметной области	52, 53, 76
	3.1.2	Свободное владение предметными знаниями в рамках направления подготовки	15, 51, 52
	3.1.3	Компетентность в получении нового знания в своей предметной области, его преобразовании и применении в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях	53, 76, 77
	3.1.4	Компетентность в понимании межпредметных связей между различными областями знаний, умении раскрыть связь своего предмета с другими предметами школьной программы и широким кругом наблюдаемых явлений и процессов	67, 78, 92
	3.1.5	Компетентность в рефлексивной оценке собственной предметной компетентности и формировании предметной рефлексии у учащихся (способности к самооценке уровня подготовки по предмету)	41, 56, 89
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8. Способен осуществлять	*3.2*	*Компетентность в методах преподавания*	
	3.2.1	Компетентность во владении современными методами преподавания	23, 57, 80
	3.2.2	Компетентность в области исторического развития методологии и методов обучения и воспитания	22, 58, 81
	3.2.3	Компетентность в корректировке методов преподавания в зависимости от динамики образовательного процесса (развития ситуации на уроке)	25, 84,86
	3.2.4	Компетентность в подборе методов, адекватных целям и задачам обучения, содержанию изучаемой темы, имеющимся условиям и времени,	23, 61, 80

педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК-3. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности ПК-7. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий		отведенному на ее изучение	
	3.2.5	Компетентность в информационно-коммуникативных технологиях	54, 55,60
	3.3	*Компетентность в субъективных условиях деятельности (знание учеников и учебных коллективов)*	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПК-3. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	3.3.1	Компетентность в области индивидуально-психологических особенностей детей различных возрастных групп	13, 35, 97
	3.3.2	Компетентность в оценке знаний, потенциала, познавательных и личностных особенностей обучающихся	42, 77, 85
	3.3.3	Компетентность в оценке социальной ситуации класса, способность учитывать взаимоотношения обучающихся, коллег, родителей и других участников образовательного процесса	3, 34, 36
	3.3.4	Компетентность в установлении открытых и доверительных отношений с другими участниками образовательного процесса	4, 32, 33
	3.3.5	Правовая компетентность (знание нормативно-правовой базы, Конвенции о правах ребенка и готовность действовать в соответствии с этими документами)	27, 50, 83
	4	*Компетентность в разработке программ и принятии педагогических решений*	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,	4.1	Компетентность в планировании, разработке программы собственной деятельности на уроке	23, 45, 80

разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК-7. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности ПК-3. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся ПК-1.Способениспользоватьтеоретическиеи практическиезнаниядляпостановкииреш енияисследовательскихзадачвпредметно йобласти(всоответствииспрофилемиуро внемобучения)ивобластиобразования	4.2	Компетентность в выборе и реализации типовых образовательных программ	6, 47, 48
	4.3	Компетентность в разработке собственных программ, методических и дидактических материалов	49, 59, 82
	4.4	Компетентность в принятии решений в различных педагогических ситуациях	25, 30, 84
	4.5	Компетентность в обосновании и согласовании принятых решений с основными участниками образовательного процесса	11, 39, 43
	5	*Компетентность в организации учебной деятельности*	
УК-6. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ПК-3. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности ПК_7. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования	5.1	Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений	4, 10,40
	5.2	Компетентность в организации учебной деятельности в классе и самостоятельной (внеклассной) учебной деятельности обучающихся	1, 26, 64
	5.3	Компетентность в педагогическом оценивании	30, 40, 96
	5.4	Компетентность в области здоровьесберегающих методов обучения, техники безопасности и пожарной безопасности	27, 62, 83
	5.5	Компетентность в формировании у обучающихся умения учиться	10, 18, 96

современных предметно-методических подходов и образовательных технологий			
	6	*Компетентность в обеспечении понимания учебного материала*	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ПК-3. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности ПК-7. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся Способен осуществлять обучение учебному предмету, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	6.1	Компетентность в раскрытии значения и смысла излагаемого учебного материала	67, 86, 92
	6.2	Компетентность в раскрытии связи излагаемого учебного материала с потребностями и интересами обучающихся, имеющейся у них системой знаний и личным опытом	14, 78, 91
	6.3	Компетентность в прояснении всех вопросов, возникающих у обучающихся, и организации самостоятельной работы обучающихся, направленной на разрешение возникших у них вопросов	67, 68, 89
	6.4	Компетентность в анализе ошибок учеников, их причин и способов трансформации в правильные решения	34, 37, 88
	6.5	Компетентность в обеспечении понимания учебного материала всеми учащимися	72, 73, 74
	7	*Компетентность в формировании способностей и социально значимых качеств*	
УК-6. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПК-7. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	7.1	Компетентность в развитии познавательных способностей учащихся	7, 19, 87
	7.2	Компетентность в формировании социально значимых моделей поведения и поступков	8, 20, 95
	7.3	Компетентность в формировании социально значимых ценностей и моральных качеств	8, 20, 95
	7.4	Компетентность в личностном развитии учащихся	9, 20, 95
	7.5	Компетентность в формировании универсальных учебных действий	7, 19, 94

7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучить нормативно-правовую документацию, систему организации учебно-воспитательного процесса и специфику образовательной организации, материально-техническую базу.
2. Изучить учебные программы по специальности.
3. Изучить тематические и поурочные планы учителя – предметника.
4. Составить индивидуальный план учебной работы по специальности в период проведения

практики.

5. Изучить план воспитательной работы классного руководителя.

6. Составить индивидуальный план воспитательной работы на период прохождения практики.

7. Сформировать методический анализ уроков учителей и практикантов, самоанализ своих уроков. (см. Приложение 1).

8. Разработать конспекты пробных, зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности. (см. Приложение 2.).

9. Подготовить дидактические материалы, наглядные пособия к пробным, зачетным урокам и внеклассным занятиям по специальности

10. Самостоятельно провести не менее трех пробных и трех зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности.

11. Провести не менее одного зачетного мероприятия по воспитательной работе. (см. Приложение 3).

12. Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося(см. Приложение 4).

13. Подготовить рекомендации для классного руководителя, ученика и его родителей.

14. Оформить отчетную документацию –дневник, портфолио, фото и видео отчет, грамоты.

Практика завершается защитой отчета с выставлением оценки (дифзачет). Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики дифзачет проводится коллегиально путем создания комиссии, которая включает в себя руководителей практики по специальности, педагогике и психологии, а также руководителей практик от профильной организации на базе которой проводилась практика.

Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и студентов в соответствии с графиком учебного процесса Университета на текущий учебный год. Ответственным за проведение промежуточной аттестации, который следит за соблюдением регламента проведения промежуточной аттестации, обеспечивает единообразие контрольно-измерительных инструментов, критериев проверки и оценивания, отвечает за правильное заполнение зачетных ведомостей и своевременную сдачу их в деканаты факультетов является групповой руководитель практик факультета. Перед проведением зачета групповой руководитель по практике должен получить в деканате факультета зачетную ведомость, содержащую наименование практики, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации, номер ведомости. Групповой руководитель должен сдать в деканат факультета заполненные зачетные ведомости в день проведения зачета. Оценки по результатам промежуточной аттестации проставляются в зачетные ведомости и зачетные книжки в день проведения зачета.

Студент обязан являться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании время. В случае опоздания или неявки в назначенный день студент имеет право на пересдачу с другой группой (при наличии такой возможности). Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, а также иные исключительные причины, подтвержденные документально. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ДГПУ. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7.4. Критерии оценки деятельности практиканта

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик осуществляются с применениембально-рейтинговой системы (БРС).

Оценка обучающегося по практике в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля качества прохождения практики;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
3. Степень сформированности компетенций.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по практике осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 80-100баллов;
- «хорошо» - 66-79 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-65 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплинесоставляет 100 баллов.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице:

Форма промежуточной аттестации по практике	**Отрицательная оценка**	**Положительные оценки**		
Зачет с оценкой	**Неудовлетворительно** (менее 50 баллов)	**Удовлетворительно** (51-65 баллов)	**Хорошо** (66-79 баллов)	**Отлично** (80-100 баллов)

Описание шкал оценивания

Оценочная шкала		**Критерии оценивания**
2 – «неудовлетворительно»	менее 50 баллов	**Оценка «*неудовлетворительно*»** ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	51-65 баллов	**Оценка «*удовлетворительно*»** ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	66-79 баллов	**Оценка «хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
– «отлично»	80-100	**Оценка «отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е.

А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30072.html

2.Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Набережные Челны :Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49946.html

3. Малявина, Т.П. Педагогическая практика / Т. П. Малявина, Т. А. Наумова; Мордов гос. пед. ин-т. – Саранск, 2000. – 122 с.

4.Куличкова А. Г. Информатика. 2-11 классы: внеклассные мероприятия. Неделя информатики - Волгоград: Учитель, 2010-152стр.

б) дополнительная литература:

1. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / под ред. Бент Б. Андерсен, Катя Ван ден Брик. – М.: Дрофа, 2007.

2. Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования : учеб.пособие / Г. М. Коджаспирова. – М.: Дрофа, 2006.

3. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2009.

в) интернет-ресурсы

1. http://www.edu.ru/ – портал «Российское образование».
2. http://standart.edu.ru/ – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.
3. http://psylist.net/pedagogika/ – сайт, посвященный науке «Педагогика».
4. http://psylist.net/pedagog/ – сайт, посвященный психологии ребенка.
5. http://praktika.karelia.ru/– портал «Виртуальная педпрактика»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программное обеспечения и информационных справочных систем. (при необходимости).

1. Операционная система Windows XP
2. Пакет Microcof Office.
3. PowerPoint – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

11. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– специализированные лекционные аудитории,

– учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;

– компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;

– специально оборудованные учебные кабинеты в соответствии с изучаемым учебным предметом;

– учебно-методические кабинеты;

– аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Основные требования к анализу урока

1. Теоретические: прежде всего урок оценивается с научной точки зрения:а) каков научный уровень объяснения; б) не было ли допущено каких-либо отступлений, искажающих правильность понятий, определений, выводов; в) не было ли путаницы в применении терминологии,

формулировке правил и т. д.

2. Методические: а) правильность постановки цели урока; б) умелое применение приемов и методов на уроке; в) организация работы с учебником; г) умение задавать вопросы и активизировать учащихся на уроке путем рационального использования различных форм самостоятельной работы, занимательных материалов, наглядных пособий.

3. Дидактические требования касаются в основном речи учителя и его умения правильно строить урок, влиять на класс. Они предусматривают структурную четкость урока, контакт практиканта с классом, педагогическую зоркость, характер взаимоотношений с учащимися и т. д.

С учетом этих требований оценивается урок, проведенный практикантом. При этом нельзя забывать и об учете степени его самостоятельности, творческого подхода к использованию необходимых приемов работы.

На **пробных** и **зачетных** уроках и воспитательных мероприятиях **обязательно** должны присутствовать **студенты** группы, **учитель** и **методист**.

Обсуждение **пробного** и **зачетного урока** обычно начинается с выступления практиканта, проводившего урок. Он сообщает о своей подготовке к уроку, о затруднениях, с которыми столкнулся; удалось ли ему выполнить намеченный план, организовать самостоятельную работу; какие виды работы, по его мнению, оказались наиболее удачными; была ли достигнута цель урока и т.д.

Затем заслушиваются выступления студентов, присутствующих на уроке. Наконец урок практиканта подробно анализируется и оценивается **учителем** и **методистом**.

Структура комбинированного урока.

1. Организационный этап.
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
3. Актуализация знаний.
4. Первичное усвоение новых знаний.
5. Первичная проверка понимания
6. Первичное закрепление
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
9. Рефлексия (подведение итогов занятия)

Помимо приведенной схемы, можно использовать в зависимости от типа урока другие схемы, соответствующие ФГОС.

Схема анализа урока

№№	Этапы анализа	Количество баллов
1.	Основные цели Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками?	
2.	Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока	
3.	Какие способы мотивации применяет педагог?	
4.	Насколько урок соответствует требованиям ФГОС: - Ориентированность на стандарты нового поколения. - Развитие УУД (универсальных учебных действий). - Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др.	
5.	Содержание урока: - Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. - Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы. - Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие	

	межпредметных связей.	
6.	Методика проведения урока: - Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. - Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки и др.) - Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? - Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? - Использование диалога в качестве формы общения. - Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний. - Наличие обратной связи между учеником и учителем. - Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. - Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. - Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока. - Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия? - Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся.	
7.	Психологические моменты в организации урока: - Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению? - Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания? - Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? - Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся? - Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Схема конспекта урока

Тема урока_____

Цель _____

Задачи:

воспитательная _____

_____

_____

Образовательная

_____

_____

_____

развивающая

_____

_____

_____

Форма проведения_____

Наглядность _____

_____

План урока (его этапы)

Ход урока (развернутый конспект)

I. Организация начала урока (приветствие, отметка о посещении, мобилизация внимания учащихся).

II**.** Проверка домашнего задания (дать формулировку вопросов и кратко предполагаемые их ответы, указать фамилии учащихся, намеченных для опроса).

III. Подготовка учащихся для восприятия нового материала.

IV.Изучение нового материала (дать развернутый план его с записью определений, законов, формул, выводов, указать способы сообщения нового материала, разработать методику использования наглядности и т. д.).

V.Закрепление изученного материала (сформулировать вопросы, подобрать задания, занимательные материалы и т. д.).

VI. Задание на дом (кратко указать, что задано и как его выполнять).

Приведенная схема является самой общей, поэтому в зависимости от структуры урока в конспекте наибольшее внимание уделяется той или иной части его.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Практикант и классный руководитель

После знакомства с классным коллективом студент на основе плана работы классного руководителя составляет **индивидуальный план**, который должен быть утвержден методистом-педагогом и классным руководителем в конце первой недели практики. Планирование дает возможность студенту практически ознакомиться со всеми этапами работы классного руководителя. Воспитательная работа студента должна быть эффективной, давать положительные результаты, удовлетворять интересы и запросы учащихся, развивать их способности и творческую деятельность.

В период педагогической практики, работая помощником классного руководителя, студент выполняет все его поручения, а одно из воспитательных мероприятий планирует как зачетное.

К зачетным и открытым воспитательным мероприятиям относятся подготовка и проведение бесед, докладов, лекций для родителей, диспутов, вечеров, посвященных знаменательным датам, организация экскурсий в музеи, на промышленные предприятия, выставки и т. д.

В работу по классному руководству включается следующее: дежурство с прикрепленным классом, беседы с отдельными учащимися об их поведении, участие в родительском собрании, помощь в выпуске стенгазеты, оформлении кабинетов и т. д.

Зачетное или открытое воспитательное мероприятие проводится по тщательно разработанному конспекту, согласованному с классным руководителем и утвержденному методистом-педагогом. На таком мероприятии обязательно присутствуют практиканты группы, классный руководитель и методист-педагог.

Схема конспекта
воспитательного мероприятия

Тема _____

Цель _____

Задачи (воспитательная, образовательная, развивающая) ____

Форма проведения_____
Наглядность _____
Подготовительная работа _____

План мероприятия

1. Вступительное слово классного руководителя
2. Выступление практиканта по теме мероприятия
3. Выступления учащихся
4. Конкурс (игра, викторина и т. д.)
5. Подведение итогов мероприятия

Ход мероприятия

(раскрывается содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения)

Литература (2-3 источника)

Схема анализа
воспитательного мероприятия

1. Дата. Класс и количество присутствовавших учащихся. Образовательное учреждение.
2. Тема, цель, задачи и план зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
3. Качество подготовки практиканта и учащихся к проведению мероприятия.
4. Актуальность или значимость проводимого воспитательного мероприятия.
5. Форма проведения воспитательного мероприятия.
6. Приемы и методы проведения зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
7. Отношение к проводимому мероприятию учащихся, их активность, дисциплинированность.
8. Умение практиканта организовать учащихся для активного участия в работе, поддерживать интерес и внимание присутствующих на мероприятии:
   - доступность;
   - занимательность;
   - внимание и интерес учащихся;
   - активность;
   - эмоциональность;
   - организованность и дисциплина.
9. Соответствие содержания мероприятия поставленной цели и возрастным особенностям учащихся.
10. Воспитательная эффективность.
11. Анализ зачетного или открытого воспитательного мероприятия начинается с выступления студента, проводившего его.
12. В обсуждении проведенного практикантом внеклассного мероприятия активное участие принимают студенты группы. Затем его подробно анализируют и оценивают классный руководитель и методист-педагог.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная схема психолого-педагогической характеристики учащегося

Психолого-педагогическая
характеристика личности ученика

1. Общие сведения об ученике, классе, семье (ФИО, число, месяц, год рождения, класс, школа, состояние здоровья, семейное положение, общая характеристика класса).

2. Краткое описание методов и методик исследования (какие психологические методы и методики были использованы для получения данных об учащемся).

3**.** Данные, полученные в ходе беседы с учителями, школьным психологом, классным руководителем, родителями, одноклассниками и самим учащимся; самые существенные характеристики, относящиеся:

- к его поведению

_____

- к его отношению к другим детям

_____

- к учению

_____

- к интересам

_____

4. Поведение, активность и деятельность ученика (уровень произвольности поведения, общая активность и социальная направленность поведения, дисциплина, мотивация учебной деятельности).

5. Мотивационная сфера и направленность личности ученика(потребности, интересы, склонности и ценностные ориентации).

6. Общение, межличностные взаимоотношения и социальный статус ученика в классе (общительность, взаимоотношения с одноклассниками, общение с учителями).

7. Познавательное развитие учащегося(общий кругозор, особенности развития познавательных процессов учащегося: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения). Наблюдаемые способности учащегося, развитие речи.

8. Эмоциональная сфера личности ученика (доминирующее настроение, эмоциональные переживания, характерные чувства).

9**.** Особенности самооценки, характера и темперамента учащегося (уровень самооценки и уровень притязаний ученика, преобладающие черты характера, доминирующий тип темперамента).

10. Возрастные психологические особенности ученика (проявление возрастных особенностей в поведении и деятельности; в мотивационной, эмоциональной и познавательной сферах).

11. Общие выводы и целостная оценка личности ученика.

12. Психолого-педагогические рекомендации*:*

Ученику_____

Родителям _____

Учителям (воспитателям, классному руководителю, куратору) _____

Аннотация программы

Б2.О.05(П) «Педагогической практики 1 (производственная)» входит в блок 2 «Практика».

Дисциплина реализуется на факультете управления и права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Подготовительно-рефлексивный
Раздел 2 Адаптационный
Раздел 3. Деятельностный
Раздел 4. Заключительный

В рабочей программе практики предусмотрено проведение:

- учебных занятий в образовательных организациях;
- промежуточный контроль: письменный отчет по практике; дневник, заверенный руководителем практики от образовательной организации, отчетные документы, предусмотренные программой практики, дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Объем дисциплины 15 зачетных единиц, в академических часах 540 ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Объем контактной работы (на 1 студ.)	Объем самостоятельной работы	Итоговая аттестация
		Час.	Зачетные единицы			
Очная	6	540	15 з.е.	40 час.	500 час	Диф. зачет
Заочная	6	540	15 з.е.	2,5 час	537,5 час	Диф. зачет

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

В2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В. 04 (ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очно -2 года, заочно -2 года 6 месяцев

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Программа «Преддипломная практика» – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

1. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основные цели производственной (преддипломной) практики заключаются в развитии у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы;

анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности;

использовать имеющихся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Для достижения цели в процессе преддипломной практики решаются частные задачи:

Задачи преддипломной практики:

- изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в области теории и практики по профилю магистерской работы;

- выполнение научно-практических проектов;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);

- использование современных достижений в области науки и образования в процессе научно-исследовательской практики;

- подготовка научной статьи по теме магистерского исследования.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная), как обязательный вид учебной работы магистра,входит в базовый раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВОпо направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и является завершающей частью педагогического образования магистранта. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными курсами, предшествующими прохождению преддипломной практики, являются дисциплины базового цикла «Современные проблемы науки и образования» (Б2. О2.02), «Методология научного исследования» (Б.1.01.01), а также обязательная дисциплина модуля «Управление проектами в области образования и науки», «Информационные технологии в наук и профессиональном образовании» (Б.2.02.01), из блока вариативных дисциплин обязательная дисциплина Б1.В.01.03. в ходе которых студенты получают знания об основных составляющих научного исследования, видах и формах научно-исследовательской деятельности, стратегиях их построения; о методах исследования; о методике организации научного исследования;процедурах получения и описания эмпирических данных, стандартных способах представления, обработки данных и анализа результатов

Для успешного прохождения преддипломной практики магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базовой части.Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для получения квалификации магистра педагогического образования по программе«Правовое образование».

3. ВИД, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования. Практика организуется на базе выпускающей кафедры и (или) других образовательных организаций на 2 курсе после завершения теоретической и практической подготовки магистра и предполагает 180 часов (5 з.е.), что составляет 2 календарные недели. Его основной целью является обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов. Место прохождения практики выбирается студентом при непосредственном руководстве научного консультанта и руководителя практик факультета. Эта практика должна предоставить студенту возможность плодотворно работать над своим исследованием.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться основным критерием – направлением научного исследования (магистерская диссертация)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной преддипломной практики магистрант должен:

знать:

- основные этапы научного исследования, логику их разработки;
- основные виды исследовательской деятельности, стратегию их построения;
- методологию и методы ведения научного исследования в области педагогики и

методики начального образования;

- основные формы и методы контроля качества образования; различные виды контрольно-измерительных материалов; современные диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- правила оформления результатов исследования;

уметь:

- верно определять цель и задачи собственного научного исследования;
- квалифицированно разрабатывать аппарат научного исследования и его программу, представлять структуру научного исследования, уметь описать ее основные элементы в контексте собственного научного исследования;
- выбирать такие методы и исследовательские приемы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению заявленной проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- приемами проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере начального общего образования с использованием современных методов науки;
- навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов в собственной научно-исследовательской деятельности;
- диагностиками отдельных сторон педагогического процесса;
- навыками грамотного оформления результатов исследования.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах);

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональных:

ПК-1 – Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

ПК-4 – Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

ПК-5. Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

ПК-7 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Наименование категории (группы) компетенци	**Формируемые компетенции**	**Результат освоения дисциплины**
Системное и критическое мышление	**УК-1**.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**знать:** особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи **уметь**: применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. **владеть**: способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.
Коммуникация	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Свободно воспринимать, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). **Уметь:** Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) **Владеть**: системой норм русского литературного языка, родного языка и

		нормами иностранного(ых) языка(ов). стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать:** особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента **Уметь:** выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования **Владеть:** навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности;; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента
	ОПК-1Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-¬правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; **Уметь**: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования **Владеть**: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Научные основы педагогической	**ОПК-8** Способен проектировать педагогическую деятельность на	**Знать:** особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической

деятельности	основе специальных научных знаний и результатов исследований	деятельности. **Уметь**: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. **Владеть**: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
	ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь:** -оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **Владеть:** методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
Проектирование и разработка методического сопровождения, обеспечивающих качество современного образовательного процесса.	**ПК-4** – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне	**Знать**: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь**: - уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; **Владеть:** - навыками преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.
Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием ИКТ, инновационных технологий	**ПК-5** Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования	**Знать:** особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. **Уметь:** отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований **Владеть:** современными инновационными технологиями реализуемых в образовательном процессе

Проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки и инновационных технологий	**ПК-7** Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий	**Знать:** - основные компоненты образовательной среды; - методы исследования; - методологию психолого – педагогических исследований; - методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; - критический анализ современной научной информации; - особенности использования информационных технологий для решения исследовательских задач в образовательной среде вуза. **Уметь:** - выделять компоненты образовательной среды, необходимые для решения исследовательских задач ВКР; - обсуждает в малых группах проблемы использования возможностей образовательной среды; - выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; - применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; - представлять электронную презентацию результатов исследования; - оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом исследовательских задач ВКР; - руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. **Владеть:** - практическими навыками использования возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; - способами отбора и критического анализа современно научной информации; - способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей образовательной среды; - навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды; - способами оценивания программного обеспечения и перспектив его использования с учетом исследовательских задач ВКР.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5. Общая трудоемкость практики составляет 180 ч (5 з.е.)

Формируемые компете	№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в	Формы текущего контроля

нции			студентов	часах)	
УК-6	**1**	Ориентировочный	Проведение установочной конференции (на базе факультета управления и права). Знакомство с факультетским руководителем преддипломной практики, инструктаж, выдача индивидуальных планов,заданий,решение организационных вопросов	4 часа	Установочная конференция
УК-1 **УК-4** **УК-6** **ОПК-1** **ОПК-8**		Проектировочный	*Исследовательскаядеятельность*: -составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, утверждение плана и графика работы; - определение совместно с руководителем практики и научным руководителем магистранта теоретических, дидактических и методических аспектов выпускной квалификационной работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики	58 часов	составление индивидуального плана научно-исследовательской работы в рамках практики
			Преподавательская деятельность: Подготовка методических разработок занятий, анкет, тестов, опросных листов, других диагностических материалов, разработка плана локального экспериментального исследования, направленного на верификацию гипотезы выпускной квалификационной работы	46 часов	
ПК-1 **ПК-4** **ПК-5** **ПК-7**	**3**	Организационно-содержательный	1. Проведение системы учебных занятий и их самоанализ 2. Проведение исследовательской работы	68 часов	Проведение занятий, Самоанализ исследовательской деятельности, рефлексия
УК-1 **УК-4** **УК-6**	**4**	Заключительный	Участие на итоговой конференции	4 часа	Отчет Дневник

ОПК-8					

5.1. Организация практики

Преддипломная практика - часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка выпускной квалификационной работы. Она осуществляется в форме реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с прикладным методическимисследованием.

Основанием для постановки проблемы исследования и формулировки его гипотезы могут служить противоречия между теоретическими взглядами авторов на одну и ту же проблему; между теорией и практикой решения частных прикладных задач; между результатами, получаемыми при решении аналогичных задач разными методами и др. Именно на основе обнаруженных противоречий в теории и практики решения избранной проблемы должна быть сформулирована предварительная гипотеза исследования, которую предстоит скорректировать в ходе преддипломной практики.

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой реализацию предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы,верификацию еѐ гипотезы и овладение методами научного исследования, соответствующими профилю магистерской программы. Основными функциями преддипломной практики являются, кроме того, функция получения информации в опыте и функция фиксации результатов опытного обучения.

Для каждого магистранта научным руководителем магистранта совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план научно-исследовательской работы, с указанием ее основных этапов, сроков проведения и видов отчетных документов, основным из которых является отчет о преддипломной практике. Для прохождения преддипломной практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает график производственной практики, уточняет сферу и объем исследования в выпускной квалификационной работе. Для этого магистры предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме исследования, формулируют теоретическую концепции научного исследования и егогипотезу.

Магистранты самостоятельно подбирают методические средства исследования, разрабатывают развернутый план выпускного квалификационного исследования, в котором указывают цель, задачи, методы исследования. Магистранты самостоятельно проводят сбор фактического материала для научного прикладного исследования.

Содержание преддипломной практики включает в себя следующие виды деятельности магистранта.

1. Участие в работе установочной конференции - ознакомление с программой практики и необходимыми учебно-методическими материалами.

2. Освоение учебно-методических материалов практики и определение актуальной предметной области для проведения своего научного исследования.

3. Разработка программы психологического исследования. Она начинается с того, что уточняются рабочие понятия исследования и конкретизируются последующие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем практики).

4. Сбор необходимой информации - эмпирического материала. Используется подходящая для наличных условий практики форма работы - в рамках общего метода, признанного целесообразным на предыдущем шаге: наблюдения, эксперимента, моделирования.

5. Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его формальный анализ и группировка, - в плане подготовки к количественному описанию.

6. Обработка эмпирического материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочим определениями, в соответствии с природой самого материала и в соответствии с принятой парадигмой подхода к объекту исследования (аналитической, синтетической или целостной, интегративной).

7. Оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям. В частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

8. Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), наряду с речевым его описанием, используются наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

9. Подготовка отчёта по преддипломной практике, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. В отчёте по практике предусматривается заключение - текст 10-минутного выступления на итоговой конференции. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы.

10. Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.

Научный руководитель практики осуществляет:

- научное консультирование студента и кураторство практики в соответствии с ее программой;

- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с темой научного исследования;

- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;

- методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и исследований, особенно представлении различных форм научной работы;

- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

В обязанности магистрантов-практикантов входят следующие:

- отработка всех этапов практики;

- соблюдение, по возможности, всех этических норм организации, на базе которой магистрант проходит практику;

- соблюдение внутреннего распорядка базовой организации;

- составление отчета по практике в соответствии с требуемой формой;

- своевременное представление отчета по практике (не позже чем накануне итоговой конференции).

Руководство производственной (преддипломной) практикой

Руководство преддипломной практикой студента-магистранта в рамках каждой магистерской программы осуществляется его научным руководителем.К сотрудничеству в плане научного руководства привлекаются также исследователи из других учреждений и организаций, в частности, по рекомендациям администрации и совета факультета права.

На основании утвержденной темы научного исследования студента-магистранта научный руководитель составляет программу и индивидуальное задание для магистранта на проведение научно-исследовательских работ. Программа практики подписывается руководителем практики и утверждается руководителем магистерской программы.

Функциональные обязанности руководителя практики.

В течение этого периода факультетский руководитель практики

Руководитель практик факультета:

- готовит распоряжение об организации преддипломной практики магистрантов 2 курса обучения;

- разрабатывает Программу практики; методические рекомендации по ее прохождению и защите результатов практики; методические рекомендации по организации и проведению практики для преподавателей – руководителей практики от учебного заведения; методические рекомендации для сотрудников базовых организаций, являющихся непосредственными руководителями практики.

- до направления в базовые организации организует изучение магистрантами Программы практики;

- заблаговременно определяет базы для проведения практики, знакомит их с содержанием Программы преддипломной практики, согласовывает число студентов, которые могут быть приняты на практику, и график прохождения практики.

- обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения магистрантов цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования;

- наблюдает за ходом исследовательской работы на всех её этапах, отмечает и, по возможности, устраняет недостатки. Принимает отчётную документацию, а также инициативные разработки магистрантов по практике, проверяет все эти материалы и оценивает;

- осуществляет контроль за выполнением магистрантами Программы практики и соблюдением дисциплины, взаимодействует по этому вопросу с руководством соответствующих организаций, где проходят практику магистранты.
- обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции;

- проводит аттестацию студентов магистратуры по итогам научно-исследовательской практики. Своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов и выставляет отметки в зачётные книжки;

- обеспечивает подготовку отчётных документов по практике и предлагает план обсуждения её итогов на методических семинарах кафедры.

Руководителем практики устанавливается график проведения консультаций, который утверждает руководитель магистерской программы, и доводится до сведения студентов-магистрантов.

Рекомендации по проведению консультаций с научным руководителем

Консультация 1. Уточнение темы диссертационной работы. Методологии проведения научного исследования

На ней руководитель и магистрант должны обсудить предстоящую работу по подготовки диссертации, уточнить и окончательно установить ее основные позиции. Основным результатом первой консультации должна быть окончательно сформулированная тема диссертационной работы и методологическая схема исследования. Как правило, в процессе преддипломной практики осуществляется проведение экспериментальной части работы. В соответствии с этим, особое внимание уделяется подробному рассмотрению экспериментальной работы.

Консультация 2. Составление плана экспериментального исследования. Разработка методики проведения.

Консультация 3. Рассмотрение предварительных итогов экспериментального исследования.

Консультация 4. Обработка результатов экспериментального исследования. Подготовка выводов.

Отчетность студентов по преддипломной практике

В качестве рубежного контроля преддипломной практике предусматриваются дифференцированные зачеты по итогам каждых двух модулей. Задолженность по практике приравнивается к обычной академической задолженности.

студент обязан представить:

- аннотированный реферат по теме магистерской диссертации для получения оценки

-список научных публикаций

-магистерскую диссертацию для прохождения предзащиты и защиты

Все подготовленные и представленные материалы должны являться результатом самостоятельно научно-исследовательской / информационно-аналитической работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей. На их основе студенты готовят презентации для выступлений на итоговой конференции.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Преддипломная практика магистранта оценивается на основе качества презентации аналитического отчета, а также выступления на публичном обсуждении аналитических отчетов, которое проводится совместно всеми магистрантами второго года обучения, обучающимися по данной магистерской программе.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы магистерской диссертации (экспериментальная часть исследования).

По итогам практики по конкретной магистерской программе проводится заключительная конференция, на которой студенты-магистранты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Аналитический отчет сдается студентом-магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

Программа оценивания учебной деятельности студента

4 семестр

Лекции

Присутствие на установочной и итоговой конференциях по производственной практике, активность – от 0 до 4 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены программой

Практические занятия

Проведение лекционных и практических занятий по теме выпускной квалификационной работы - от 0 до 16 баллов (по 4 балла за каждое проведенное занятие)

Самостоятельная работа

1. Разработка плана экспериментального исследования — от 0 до 5 баллов (с учетом степени самостоятельностиобучающегося).
2. Разработка конспектов учебных занятий — от 0 до 5 баллов (в зависимости от количества и качества представленныхконспектов).
3. Проведение системы учебных занятий - от 0 до 10 баллов (в зависимости от количества занятий, методического уровня их подготовки ипроведения).
4. Разработка анкет, тестов — от 0 до 5баллов
5. Анализ продуктов деятельности учащихся - от 0 до 10баллов
6. Подготовка отчета по производственной практике – от 0 до 5баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено программой

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты научного отчета по производственной практике.

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

балла – отчет соответствует неудовлетворительномууровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителяположительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике воценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«неудовлетворительно» / незачтено

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

4. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М. :Либроком, 2010. – 284 с.

5. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с.

6. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований / Л.А. Шипилина. – М. : Флинта, 2011. – 204 с.

Дополнительная литература

17. Волынкин, В.И. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В. И. Волынкин. – СПб. : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2007. – 152 с.

18. Гуляихин В. Н. К вопросу о методологии диссертационных работ в юридической науке // NB: Вопросы права и политики. 2012. № 1. С. 92-106.

19. Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М. : Логос, 2006. – 128 с.

20. Бережнова Е.В. Прикладное исследование в педагогике. – Москва –Волгоград, 2003.

21. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы.- СПб., 2001.

22. Горбачев Д.С. Практикум по психологическому исследованию. Самара, 2002.

23. Днепров С.А. Педагогическое сознание: теории и технологии формирования у будущих учителей. - Екатеринбург, 1998

24. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология.- СПб., 2002.

25. Деркач А.А., Михайлов Г.С. Методология и стратегия акмеологического исследования.- М., 1998.

26. Зимняя Н.А. Научно-исследовательская работа: методология.теория, практика организации и проведения.- М., 1999.

27. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления.- М., 2002.

28. Краевский В.В. Методология научного исследования.- СПб.,2001.

29. Краевский В.В., Полонский В.М. Методология для педагога: теория и практика.- М.-Волгоград, 2001.

30. Маслак А.А. Основы планирования и анализа сравнительного эксперимента в педагогике и психологии.- Курск, 1998.

31. Методы системного педагогического исследования.- М., 2002.

32. Новиков А.М. Методология образования.- М., 2002.

Информационные ресурсы Интернета:

Возможно использование материалов, представленных на психолого-педагогических сайтах:

- Портале психологических изданий PSYEDU.ru

(http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) и др.

- Педагогическая библиотека

http://www.pedlib.ru/

- Электронная библиотеки Библиоклуб

http://www.biblioclub.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы практики магистры пользуются материально- техническим оборудованием и библиотечными фондами университета:

- аудиторный фонд факультета;

- библиотеки университета и факультета;

- компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;

- наглядный, схематичный материал по темам пройденных дисциплин.

Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- моделирование этапов, элементовмикроисследования;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии идр.);
- самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научногоисследования;
- подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этаповэксперимента;
- интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационнойработы;
- оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет идр.);

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2010. Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования идр.

В рамках преддипломной практики магистрант реализует научно- исследовательскую деятельность по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведѐнное исследование оформляется в виде научного отчѐта. При оформлении отчѐта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики,рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие **правила.**

Отчет должен быть выполнен с использование компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей**:** левое — 25 мм, правое —15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных

листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

Пример:

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы»или

«в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующейстранице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 — Структура коммуникативной компетенции

Цифровой материал, как правило, оформляют в видетаблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицыследуетпомещатьнадтаблицейслева,воднустрокусееномеромчерезтире.

Навсетаблицыдолжныбытьссылкивтексте.Приссылкеследуетписатьслово«таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена«Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницыслова«Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "ПриложениеА". Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений изаголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

Книги и учебные пособия. Однотомные издания

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212с.

Многотомные издания

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства:автореф.дис....канд.филол.наук/Н.Г.Асмус.Челябинск,2005.23с.

Статья из книги или другого издания

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230- 236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова// Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронныйресурс].RL:http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз.рус.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.05(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(*производственная практика*)

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение

(по отраслям)

Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очно -2 года, заочно -2 года 6 месяцев

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Рабочая программа научно-исследовательской работы (производственной практики) – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Вид практики- производственный

Тип практики- научно-исследовательская работа

Способ проведения –стационарный

Форма проведения- дискретная

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) НИР

Производственная (научно-исследовательская работа) практика (далее - НИР) является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистров. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистров к профессиональной и научной деятельности. Основной целью НИР является приобретение студентами магистратуры навыков сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Практика направлена на развитие у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

- разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы;

- анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности;

- использовать имеющихся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Для достижения цели в процессе научно-исследовательской работы решаются частные задачи:

Основными задачами НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации, в том числе:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения:

- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов:

- оценка и интерпретация результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

Кроме того задачи НИР заключаются в овладении студентами магистратуры умениями и навыками при подготовке решений профессиональных задач в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности:

а) преподавательской деятельности;

б) научно-исследовательской деятельности: анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям современной юридической науки; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности; работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;

в) правотворческой деятельности: подготовка нормативных правовых актов, концепций законов;

г) правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение иных действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

д) правоохранительной деятельности: защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

е) экспертно-консультационной деятельности: подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

ж) организационно-управленческой деятельности: подготовка правовой аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления;

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП) МАГИСТРАТУРЫ

Практика магистров является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика проводится после изучения модулей методологии исследования в образовании, профессиональной коммуникации и дисциплин предметной части (современные проблемы науки и образования, русский язык и культура речи, методы и методология научного исследования, история и методология науки и образования, история и методология юридической науки, методика и технология преподавания в высшей школе.

Опыт, практические навыки и материалы, полученные в ходе прохождения данной практики, могут использоваться студентами для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Практика проводится в ДГПУ на кафедрах выпускающей кафедры, также в других профильных организациях и правоохранительных органах (в рамках положения о базовой кафедре и договора о сотрудничестве).

Данная практика может проводиться в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или научно- производственную деятельность в области педагогики и права после заключения соответствующего договора.

Научно-исследовательская работа выполняется магистрантами в 4 семестре в течение 216 часов (6 з.е.). Согласно утвержденному учебному плану данная практика проводится

дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения данного вида практики.

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории г. Махачкалы и г. Каспийска.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Махачкалы и г. Каспийска.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Задачи профессиональной деятельности	**Формулировка компетенции**	**Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция**
Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации	**ПК-7** Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий	Научно-исследовательская
Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией	**ПК-3** Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Правоприменительная
Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов	**ПК-5** Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования ПК-6 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.	Проектная

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, ***216*** часов.

Научно-исследовательская работа включает следующие ниже разделы.

№	**Виды практической работы магистранта**	**Содержание деятельности**	**Формы текущего контроля**

	научно-исследовательская деятельность	- анализ и обобщение результатов научных исследований в сфере права согласно требованиям современных педагогической и юридической наук -сбор и обработка данных для проведения научных исследований; - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики; оформление и защита отчета по практике зачет
	правоприменительная деятельность	- составление юридических документов; - изучение нормативно-правовых актов, регулирующих конкретную деятельность организации, и порядок разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения практической части магистерского исследования	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики; оформление и защита отчета по практике зачет
	Проектная деятельность	сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов ВКР – выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; – участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики; оформление и защита отчета по практике зачет

5.1 Содержание разделов (этапов) производственной практики (научно-исследовательская работа)

1. *Организационно-подготовительный этап*

Установочная конференция. Не позднее, чем за 1,5 месяца до начала научно-исследовательской практики руководитель практики от университета проводит установочную конференцию со студентами, на котором доводит до сведения студентов: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по научно-исследовательской практике; порядок защиты отчета. Студент обязан принимать участие в установочной конференции, проводимых факультетским руководителем практик

2. *Аналитический этап*

Содержание научно-исследовательской работы определяется темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), которую выбрал магистрант.

С учетом темы практики от университета формулируется индивидуальное задание по научно-исследовательской практике, предполагающее сбор необходимого теоретического материала по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала научно-исследовательской практики руководителем выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

Подробные требования к логике анализа предприятия и форме представления результатов в отчете представлены в «Методических рекомендациях по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) и оформлению отчета».

3.Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о производственной практике (научно-исследовательская работа). Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление отчета. Представление руководителю отчетной документации (отчет, дневник). Аттестация по итогам производственной практике (научно-исследовательская работа) производится в виде защиты студентами выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом. Защита отчета проходит через 5 дней после завершения производственной практики (научно-исследовательская работа) согласно расписанию.

Общее руководство и контроль за прохождением НИР осуществляет факультетский руководитель практик.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется научным руководителем магистранта.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИР;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период НИР;

- оказывает консультационную помощь.

- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Руководитель практики магистрантов от сторонней организации:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;

-контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистрами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы магистров-практикантов.

Отзыв руководителя практики от сторонней организации должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;

- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;-дается оценка работе магистранта

5.2. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент должен предоставить руководителю практики следующие документы: - отчет по практике

- направление-подтверждение на практику

- дневник прохождения практики

- отзыв руководителя практики о работе студента.

Наличие всех выше перечисленных документов является допуском студента к защите отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистром научно-исследовательской работы в период практики.

Отчет может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;

- предмет исследования;

- методика получения информации;

- анализ полученных результатов;

- выводы и предложения;

- список использованных источников и литературы.

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике, отражающий выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательскаяработа)

5.3. В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: Стандартные методы обучения:

самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

консультации научного руководителя по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике; защита отчета по практике с использованием презентаций

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)

7.1. **Оценка результатов практики**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом во 2 и 4 семестрах. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения соответствующих заданий по производственной практике (научно-исследовательской работа). В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике.

Научно-исследовательская работа магистранта оценивается на основе качества представленного аналитического отчета, а также выступления на публичном обсуждении аналитических отчетов, которое проводится совместно всеми магистрантами первого года обучения, обучающимися по данной магистерской программе.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы магистерской диссертации (экспериментальная часть исследования).

По итогам практики по конкретной магистерской программе проводится заключительная конференция, на которой студенты-магистранты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Аналитический отчет сдается студентом-магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– Текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации и руководителем от ДГПУ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета на

заседании выпускающей кафедры. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля (в том числе отзыв руководителя).

Для защиты отчета студент должен предоставить:

- индивидуальное задание на практику;

- индивидуальный план-график;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, и сделанный в соответствии с установленными правилами оформления;

- дневник

- Отчет на оригинальность в системе антиплагиат ВКР.вуз (в 4 семестре);

- отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики ит.п.

Без предоставления перечисленных документов студент к защите не допускается.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной из стандартных (форматаА4)листов бумаги, и оформляется в соответствии с требованиями. Отчет состоит из следующих частей: введение, теоретическая часть, экспериментальная (расчетная) часть, заключение, список использованных источников. Защита практики проводится публично в виде презентации отчета. Комиссия, состоящая из преподавателей выпускающей кафедры(не менее 3 человек), оценивает степень освоения студентом практических методов исследования, умение грамотно и доступно излагать информацию. При выставлении зачета (дифференцированного) по практике учитывается отзыв руководителя, содержание отчета, качество доклада, ответы на вопросы комиссии.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета по практике.

Рейтинг работы студента по выполнению практики определяется:

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

балла – отчет соответствует неудовлетворительному уровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителяположительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«**Неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по научно-исследовательской практике (НИР) в оценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«неудовлетворительно» / незачтено

При оценивании результатов прохождения практики комиссия может использовать следующие ниже критерии.

Оценка	Критерий
Отлично (зачтено)	Полностью выполнено задание, данное руководителем. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности знаний, умений, проявляет полную самостоятельность и инициативу.
Хорошо (зачтено)	Полностью выполнено задание, данное руководителем. Демонстрирует достаточно высокий уровень знаний и умений, проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них
Удовлетворительно (зачтено)	Задание руководителя выполнено не полностью. Демонстрирует достаточный уровень знаний и умений. Не проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов
Неудовлетворительно (незачтено)	Задание не выполнено. Изложение материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Не самостоятелен, не проявляет инициативы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основная литература:

Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М. : Либроком, 2010. – 284 с.

1. Орехов, А.М. Методы экономических исследований : учебное пособие / А.М. Орехов. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 344 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1044517
2. Пижурин, А.А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. –(Высшее образование: Бакалавриат).– URL: https://znanium.com/catalog/product/1140661
3. Погостинская, Н.Н. Научные исследования в экономике. Методология, методы, особенности : монография / Погостинская Н.Н. – М.: Русайнс, 2019. – 186 с. – URL: https://book.ru/book/934434
4. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433985
5. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с.
6. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований / Л.А. Шипилина. – М. : Флинта, 2011. – 204 с.

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [федер. закон N 51-ФЗ: принят Гос.Думой 30.11.1994 г.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [федер. закон N 117-ФЗ: принят Гос.Думой 05.08.2000 г.)
3. Об акционерных обществах [федер. закон N 208-ФЗ: принят Гос.Думой 26.12.1995 г.) 4. Об обществах с ограниченной ответственностью [федер. закон N14-ФЗ: принят Гос.Думой 14.01.1998 г.].

Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 221 с. – (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452322
2. Белов, П.Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 733 с. URL: https://urait.ru/bcode/451702
3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. – 2-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573211
4. Михалева, М. Ю. Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте : учеб.пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. – М.: Вузовский учебник :ИНФРА-М, 2018. – 296 с. – (Высшее образование:Магистратура). – URL:https://znanium.com/catalog/product/948489
5. Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 320 с.– URL: https://znanium.com/catalog/product/987337

Электронно-образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Znanium»: http://znanium.com

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»: http://biblioclub.ru

Перечень информационно-справочных систем

1. КонсультантПлюс, официальный Интернет-портал правовой информации. http://www.consultant.ru/

2. Гарант, информационно-правовой портал https://www.garant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

При реализации программы практики магистры пользуются материально- техническим оборудованием и библиотечными фондами университета:

- аудиторный фонд факультета;
- библиотеки университета и факультета;
- компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;
- наглядный, схематичный материал по темам пройденных дисциплин.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет управления и права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

производственной практики (научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки 44.04.04 профессиональное обучение по отраслям

Профиль подготовки
«Право и правоохранительная деятельность»

За период с «____»_____20_____г. по «____»_____20_____г.

Место прохождения практики_____

_____

Магистрант _____ _____
(подпись) ФИО

Руководитель

преддипломной практики _____ _____

(подпись) ФИО

Руководитель магистерской программы

_____ _____

(подпись) ФИО

Факультетский руководитель _____ _____

Практики (подпись) ФИО

М.П.

Махачкала 20

Структура производственной практики (научно-исследовательская работа)

план
выполнения индивидуального задания производственной практики
(научно-исследовательская работа)

магистранта _____
(ФИО)

№	*Содержание работы*	*Сроки выполнения*	*Отметка о выполнении*	*Подпись куратора ОУ*
1	**Научно-исследовательская деятельность**			
2	**Правоприменительная деятельность**			
3	**Проектная деятельность**			

Подпись студента_____

Подпись руководителя практики от ДГПУ _____
Подпись группового руководителя практик факультета_____
Подпись руководителя практики от базового предприятия_____

Приложение 2

Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»

*ФИО*_____
обучающийся/-аяся на:
__-м курсе образовательной программы 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) направленный/-ая для прохождения учебной практики в _____,
был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

_____ _____/ _____

должность *подпись*

дата *первый день практики*

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	**Содержание работы**	**Анализ работы**	**Подпись руководителя, оценка**

Подпись руководителя
практики от организации_____ /_____/
«___»_____200_г

Приложение 4

Бланк отчета по производственной практике(научно-исследовательская работа)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет управления и права

ОТЧЕТ
по производственной практике (научно-исследовательская работа)

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение по отраслям

профиль «Право и правоохранительная деятельность»

За период с « »_____20_____г. по «____»_____200___г.

Место прохождения практики_____

_____

Студент _____ _____

(подпись) ФИО

«____»_____200_г.

Руководитель практики от ДГПУ

_____ _____ _____

(должность) (подпись) ФИО

Факультетский руководитель практики

_____ _____ _____

(должность) (подпись) ФИО

Махачкала, 20

1. Научно-исследовательская работа

2. Правоприменительная работа

(указать тему, основные методы и формы работы, степень значимости):

1. Проектная работа

(указать тему, основные методы и формы работы, степень значимости):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись магистранта

Приложение 5

ОТЗЫВ

Сообщаем, что студент (ка) _____ курса факультета права Дагестанского государственного педагогического университета

_____

(Ф.И.О. студента)

с _____20___ г. по _____ 20___ г. прошел (ла) учебную практику в_____

_____

(наименование организации)

Практика была организована и проведена в соответствии с Рабочей программой учебной практики, разработанной в ДГПУ на факультете права.

За время прохождения практики_____

(Ф.И.О. студента)

выполнил программу практики и показал (ла) уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой на пороговом / повышенном уровне

(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

(М.П.)

Приложение 6

Заключение о научно-исследовательской работе практиканта

_____

Подпись студента_____
подпись ФИО

Подпись руководителя
практики от Организации_____
подпись ФИО

Подпись руководителя от ДГПУ _____
подпись ФИО

Итоговая оценка факультетского руководителя практик: _____

_____ «___» _____ 20 подпись
ФИО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

В2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(производственная)

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение

(по отраслям)

Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очно -2 года, заочно -2 года 6 месяцев

Махачкала

2021

Шахбанова П.Г., Рабочая программа «Технологическая практика» (производственная) – Махачкала: ДГПУ,2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права

(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

Общие сведения о практике

Технологическая практика по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) направленность «Право и правоохранительная деятельность» осуществляется во 2 семестре и проводится на базе юридических отделов органов государственной власти и местного самоуправления, в правоохранительных и иных органах разного типа.

Вид практики-производственная.

Тип практики: практика формирования профессиональных умений и опыта работы

Способы проведения практики: стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики

Форма аттестации по результатам практики –зачет с оценкой.

1. **ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**:

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по отраслям права, а также формирование обучающихся практических умений

исследовательского и правового характера, которые могут использоваться в будущей профессиональной деятельности.

Технологическая практика направлена на:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представлений о практической деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;

6. овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности должностных лиц и(или) работников органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;

7. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

8. формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

9. приобретение практического опыта работы в коллективе.

1.2. Задачи практики:

– проверка и закрепление теоретических знаний,

– изучение опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;

– получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,

– начальная профессиональная адаптация на рабочем месте,

– ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера,

– обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью,

– формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии,

– приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направленности «Право и правоохранительная деятельность».

2. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к блоку Б2 «Практики», который является обязательным разделом учебного процесса на уровне магистратуры, непосредственно направленного на получение первичных профессиональных умений и навыков, овладение общекультурными и профессиональными компетенциями, закрепление и расширение теоретических знаний.

Технологическая практика является первым этапом практической подготовки по направленности выпускника – магистр и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в правовой сфере.

Практика базируется на теоретическом освоении таких учебных дисциплин предметно-содержательного модуля: теория государства и права, история отечественного государства и права, правоохранительные органы, конституционное право, гражданское право; гражданское процессуальное право; трудовое право, административное право, юридическая техника; уголовное право, уголовно-процессуальное право; криминология; т.д.

Прохождение обучающимися технологической практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими, производственной (педагогической и преддипломной) практики.

3. МЕСТО, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Технологическая практика проводится в форме ознакомительной деятельности в учреждениях (органах, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Сроки проведения учебной практики определены учебным планом -1 курс 1 семестр, продолжительность -.4 зачетных единиц, 144 часов (2 2/3 недели)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения технологической практики магистрант должен приобрести компетенции, характеризующие его как специалиста, способного эффективно использовать правовые знания в осуществлении профессиональной деятельности, а также определенную степень личной осведомленности и опыта, соответствующих данным компетенциям. Комплекс компетентностей выпускника, его знаний, умений, навыков в своей совокупности определяет профессиональную ценность выпускника и позволяет ему самостоятельно совершенствовать профессиональные качества. Под компетенцией понимается способность и готовность обучаемого выполнять определенную необходимую функцию в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности. Компетенции, развиваемые в процессе прохождения учебной практики, указаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение, направленность «Право и правоохранительная деятельность» (квалификация (степень) «магистр»).

Технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Общепрофессиональных:

ОПК-8: ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональных:

ПК-3 - Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-4 – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне

ПК-5 – Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

ПК-6 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

Наименование категории компетенций	**Формируемые компетенции**	**Результат освоения дисциплины**

Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**знать:** особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи **уметь**: применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. **владеть**: способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. **Уметь:** определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. **Владеть:** способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Научные основы педагогической деятельности	**ОПК-8.** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Знать:** особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. **Уметь**: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. **Владеть**: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

Педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	**ПК-3** Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**Знать**: - сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения; **Уметь**: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; **Владеть:** - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
Проектирование и разработка методического сопровождения, обеспечивающих качество современного образовательного процесса.	**ПК-4** – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне	**Знать**: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь**: - уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; **Владеть:** - навыками преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.
Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием ИКТ, инновационных технологий	**ПК-5** Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования	Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. Умеет: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований Владеет: современными инновационными технологиями реализуемых в образовательном процессе
Изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального	**ПК-6** Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь:** -оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **Владеть:** - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

методического сопровождения		

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

5.1 *Структура практики и формы контроля*

	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость учебной работы на практике (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Установочная конференция	4	собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности	6	собеседование
3	Изучение организационных документов органа или организации (базы) практики	6	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
4	Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (базы практики)	10	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
5	Приобретение навыков с юридическими документами	12	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
6	Подготовка проекта в области профилактики правонарушений несовершеннолетних	12	Приложения к отчету
7	Подготовка планов и технологических карт учебных занятий; сценариев внеурочных мероприятий.	12	Приложения к отчету
8	Приобретение навыков профессиональной работы в качестве практиканта	60	Приложения к отчету
9	Проведение анализа и сбора изученных и использованных нормативных и правовых актов, документов	12	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
8	Подготовка отчета о практике	8	Проверка отчета о практике
9	Промежуточный контроль	2	Защита отчета о практике
	Итого	**144 часов**	**зачет**

5.2. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	**Содержание работы студента**	**Требуемая компетенция**

Педагогическая деятельность	использует теоретические и методологические подходы для решения профессиональных задач	УК-1, ОПК-8
Правоприменительная деятельность	проектирует технологии предупреждения и профилактики правонарушений,	ПК-3, ПК-5,ПК-6
Проектная	1. Проектирует технологии по аспектам организации современного правового образования 2. Проектирует технологии с применением нормативных правовых актов, норм права в профессиональной деятельности.	УК-2, ПК-4,ПК_5,ПК-6

Установочная конференция по порядку проведения практики

Проведение установочной конференции по технологической (проектно-технологической) практике может быть организовано в первый день практики как в университете, так и на базе принимающей организации. В ходе установочной конференции руководитель производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- сообщает обучающимся точные сроки практики;

- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и в организации;

- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;

- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет);

- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность научного руководителя и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Магистр, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

Подготовительный этап

Магистрам предоставляется возможность:

- изучение организации работы и содержания деятельности работников, (специалистов, педагогов): график работы, документация, оснащение кабинета;

- ознакомление с правотворческой, правоприменительной, консультационной работой в процессе практики;

Ознакомительный этап

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Магистры в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- беседа с администрацией;

- с оснащенностью и организацией учебно-коррекционного процесса и предметноразвивающей среды (кабинеты, оборудование, компьютеры, видеотека, фильмотека, наглядные пособия, технические средства обучения).

- с порядком приема граждан;

- с формами и методами работы работников правоохранительной системы;

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. При подготовке проектов, обучающиеся анализируют литературу.

Активная практика (основной этап)

В период прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;

выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными руководителем практики.

- участие в научно-исследовательской деятельности;

- сбор и обработка результатов исследования.

5.5 Завершающий этап

После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике:

а) отчет о прохождении практики;

б) дневник практики;

в) конспекты проведенных мероприятий и прочие документы.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;

- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;

- краткое описание основных видов работ, осуществленных магистрами в ходе прохождения практики;

- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры

подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении практике должны быть отражены сведения о месте и

сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика

выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые

рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный

практический материал, определить возможность его использования для написания

рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается магистрами по окончании практики на

итоговой конференции.

Перечень вопросов, необходимых для изучения в ходе практики:

Общие вопросы действующего законодательства:

– изучение нормативных документов (законов Российской Федерации,

указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);

– изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом в качестве базы практики органы или организации;

– изучение действующих кодифицированных нормативных актов

(Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Арбитражно-процессуального кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ и т.д.);

– сбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов,

статистических данных и других материалов.

Общие вопросы деятельности органа или организации в целом или их подразделения:

– структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;

– организация правовой и кадровой работы органа или организации;

– работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений,

предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;

– анализ и обобщение наиболее характерных примеров и ситуаций,

принятых решений;

– разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.

5.2.1. Производственная практика в органах судебной власти

Студент при прохождении учебной практики в органах судебной власти обязан:

– ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов, давать консультации. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел;

– изучить наиболее часто рассматриваемые категории дел, мотивировку правовых позиций суда, целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

5.2.2. Производственная практика в адвокатских образованиях

Студент при прохождении учебной практики в адвокатских образованиях обязан:

– ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

– присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.

5.2.3. Производственная практика в органах прокуратуры

Студент при прохождении учебной практики в органах прокуратуры обязан:

– изучить организацию работы по участию в рассмотрении дел в судах,

с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

– под руководством прокурора составлять проекты процессуальных документов;

– изучать по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывать их прокурору и присутствовать при рассмотрении этих дел с участием прокурора.

5.2.4. Производственная практика в Следственном Управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан

Студент при прохождении учебной практики в следственном

управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан обязан:

– изучать методику проведения проверки, практику возбуждения уголовных дел;

– ознакомиться с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий;

– присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

5.2.5. Производственная практика в органах внутренних дел

Студент при прохождении учебной практики в органах внутренних дел обязан:

– изучить действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствоваться ими в процессе прохождения практики;

– ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб со следственным отделом ОВД, готовить по указанию следователя отдельные поручения указанным службам.

5.2.6. Производственная практика в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц

Студент при прохождении учебной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц обязан:

– изучить материалы исполнительного производства;

– освоить действия пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов (предоставление сторонам исполнительного производства возможности знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии; проверка исполнения исполнительных документов на работающих у них должников и ведения финансовой документации и по исполнению указанных документов; доступ в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производству осмотра указанных помещений и хранилищ; арест, изъятие, хранение и реализация арестованного имущества; объявление розыска должника, его имущества или розыска ребенка).

5.2.7. Производственная практика в налоговых органах

Студент при прохождении учебной практики в налоговых органах обязан:

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов,

порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

– ознакомиться с методикой и регламентом проведения налогового контроля (камеральные и выездные проверки).

5.2.8 Производственная практика в иных органах исполнительной власти

Студент при прохождении учебной практики в иных органах исполнительной власти обязан:

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.).

5.2.9. Учебная практика в Юридической консультации факультета права ДГПУ

Студент при прохождении учебной практики в Юридической консультации факультета права ДГПУ обязан:

– ознакомиться с Положением о юридической клинике, правилами делопроизводства юридической клиники;

– проводить консультации и разъяснения по юридическим вопросам;

– составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера.

5.3. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов на практике

Во время прохождения технологической практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от института; ознакомительная беседа с руководителем практики от организации; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в организации; обучение приемам работы с документами в организации; обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа студентов под контролем руководителя практики от факультета и руководителя от организации; обсуждение с руководителем практики от организации вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы студент также может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения ими учебной практики являются положение об организации практики студентов ДГПУ, настоящая программа учебной практики, индивидуальные задания руководителей практики, учебно-методические материалы кафедр по профилирующим учебным дисциплинам, примерные вопросы для подготовки к аттестации по итогам практики.

Общее руководство учебной практикой осуществляется руководителем факультетскими практиками.

Руководство технологической практикой от базового органа или организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации – базы практики.

5.4. Организация практики

Руководитель практики должен заблаговременно до начала практики провести организационное собрание со студентами в целях ознакомления с возможными местами прохождения практики, порядком прохождения практики, составления материалов практики, сроках их представления и защиты.

Студенту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми университет заключил договоры о прохождении практики либо проходить практику в юридической консультации факультета. Допускается индивидуальное распределение студентов на практику при наличии письма от руководителя органа или организации о предоставлении места для прохождения практики студента в соответствии с требованиями настоящей программы.

В случае индивидуального распределения студентов на практику студент должен получить у руководителя практики договор о прохождении практики в двух экземплярах и один экземпляр заключенного договора вернуть обратно руководителю практики.

Студенты заочной формы обучения, работающие в органах или организациях юридического профиля, могут проходить учебную практику по месту их работы.

Перед убытием на практику студент должен ознакомиться с программой практики, согласовать с руководителями практики место прохождения практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

5.4.1 В обязанности руководителя технологической практики от факультета входит:

1.1. Организовать установочную конференцию студентов;

1.2. Осуществлять научное и методическое руководство студентами;

1.3. Определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от специфики органа и организации;

1.4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении программы практики;

1.5. Давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

1.6. Осуществлять контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда практикантам;

1.7. При необходимости вызывать студентов для консультации и проверки их работы;

1.8. По окончании практики проверить наличие у студентов пакета необходимых документов;

1.9. Принимать отчет студента по практике;

1.10. Оценивать результаты выполнения программы практики;

1.11. Представлять руководителю факультетскими практиками отчет о прохождении учебной практики студентов.

5.4.2 В обязанности руководителя практики от органа или организации входит:

2.1. Ознакомить студента с нормативным материалом, регламентирующим деятельность органа или организации;

2.2. Систематически контролировать прохождение учебной практики студентом;

2.3. Оказывать помощь студенту в выполнении календарного плана практики;

2.4. Обеспечить практиканта всей необходимой документацией;

2.5. Поддерживать связь с руководителем практики от факультета.

2.6. Дать характеристику деятельности, профессиональных качеств и уровня сформированности компетенций практиканта.

5.4.3.Требования, предъявляемые к студентам в период прохождения практики.

При прохождении практики студент должен:

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие

в органе или организации, где проходит практика;

– соблюдать правила техники безопасности;

– быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа,

организации, гражданами;

– выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;

– выполнять задания руководителя практики от органа или организации;

– по окончании практики в течение 7 дней составить отчет о прохождении практики и сдать его на кафедру (объем отчета должен составлять не менее 10 страниц печатного текста, не рекомендуется в отчете цитировать текст нормативных актов, следует показать их действие в практической деятельности);

– представить характеристику с места практики и отзыв руководителя практики;

– защитить отчет о прохождении практики.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Формой промежуточной аттестации учебной практики является составление и защита письменного отчета о прохождении практики. Исходя из содержания практики, по итогам защиты отчета выставляется зачет. Защита отчета о прохождении учебной практики принимается руководителем практики от института.

Отчет о результатах практики

По окончании практики студент представляет руководителю письменный отчет о практике (не менее 10 страниц печатного текста без приложений, шрифт 14, интервал – 1,5), в котором обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий;

Материалы учебной практики должны быть подшиты в папку, пронумерованы и составлена опись всех документов.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных студентом в течение учебной практики работ.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (прил. 1);

- пояснительную записку (3-5 страниц), в которой указывается в какой организации проводилась практика; дается краткая характеристика этой организации с указанием специфики юридической деятельности в данной организации; указывается срок прохождения практики; фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации; кратко перечисляются виды работ и заданий, которые выполнялись во время практики; указываются юридические документы, с которыми студент ознакомился в организации;

отзыв руководителя практики

- отзыв руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику, составленный на бланке организации и содержащий краткие сведения о том, чем студент занимался в процессе практики, а также оценку его деятельности в целом и уровень освоения

общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой (прил. 2);

приложения

- приложения, которые включают образцы документов, с которыми студент непосредственно работал в процессе практики;

- список нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, изучавшихся в ходе практики.

Отчет о практике сдается руководителю факультетскими практиками.

7.1. Защита отчета практики

Защита материалов практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о практике проверяется руководителем практики.

Защита практики проходит в форме собеседования студента с руководителем практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

На защите могут присутствовать руководители от баз практики. Оценка практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты студентом итогов практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения),

в которой студент проходил практику?

2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил учебную практику?

3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется

в своей деятельности данная организация (учреждение)?

5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?

8. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?

9. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны студентом по итогам прохождения учебной практики?

Основные критерии оценки учебной практики:

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умение применить полученные знания в ходе практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, оформившего документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции,

предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, не освоившего общекультурные и

профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

8.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета.

– 1993. – 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-

ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.

№ 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). -Ст. 1.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

8.2.Литература:

1. Лазарев, В.В. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4 изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2012. – 634с.
2. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: Учебное пособие [Электронный ресурс] / РАП; Авт.- сост. А.В. Вишневский. - М.: ИЦ РИОР: Инфра-М: РАП, 2011. – 80 с.: – Режим доступа : http://znanium.com.
3. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / В.П. Божьев [и др.]; под ред. В. П. Божьева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 367 с.

8.2. Периодическая литература

1. Административное и муниципальное право
2. Актуальные проблемы российского права
3. Актуальные проблемы экономики и права
4. Арбитражный и гражданский процесс
5. Государственная власть и местное самоуправление
6. Государство и право
7. Гражданин и право
8. Журнал российского права
9. Закон и право
10. Законы России: опыт, анализ, практика
11. Известия высших учебных заведений. Правоведение
12. История государства и права
13. Конституционное и муниципальное право
14. Право и государство: теория и практика
23. Право и экономика
24. Семейное и жилищное право
25. Трудовое право
26. Уголовное право
27. Философия права
28. Финансовое право
29. Юрист-правовед

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

1. Российская государственная библиотека (РГБ) – http://www.rsl.ru/

3. Российская национальная библиотека (РНБ) – http://www.nlr.ru/

4. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) – http://www.inion.ru/

5. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета – http://liber.rsuh.ru

6. Библиотека Дагестанского государственного педагогического университета - elib.dgpu.ru

10. Справочная правовая система «Энциклопедия российского права» –

12. Энциклопедия российского права – http://www.pravopoliten.ru/

13. Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика – http://www.jk.ru/

16. Правовая информационная система «Гарант» – http://www.garant.ru/

17. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

18. «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал – http://www.lawportal.ru/

19. Сервер Российского права - http://www.law4all.spb.ru/

20. Электронная библиотека – http://www.lib.ru

21. Русский Гуманитарный Интернет Университет. Библиотека учебной и научной литературы – www.i-u.ru

23. Журнал «Правоведение» – http://www.jurisprudence-media.ru/arhive.php

Программное и информационное обеспечение

Программное обеспечение:

– программные средства, позволяющие провести компьютерное тестирование.

Информационное обеспечение дисциплины:

– справочная правовая система «Консультант Плюс»;

– справочная правовая система «Гарант».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами классы.

2. Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет права

Кафедра_____

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной (предметно-содержательной) практики

Студент_____

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Руководитель _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет представлен на кафедру _____20____г. Защита отчета состоялась _____20_____г. Оценка за практику _____

Махачкала 20__

Приложение 2

ОТЗЫВ

Сообщаем, что студент (ка) _____ курса факультета права Дагестанского государственного педагогического университета

_____

(Ф.И.О. студента)

с _____20___ г. по _____ 20___ г. прошел (ла) учебную практику в_____

_____

(наименование организации)

Практика была организована и проведена в соответствии с Рабочей программой учебной практики, разработанной в ДГПУ на факультете права.

За время прохождения практики_____

(Ф.И.О. студента)

выполнил программу практики и показал (ла) уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой на пороговом / повышенном уровне

(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

(М.П.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

В2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.07(П) ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА
(производственная)

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очно -2 года, заочно -2 года 6 месяцев

Махачкала
2021

Шахбанова Патимат Габибуллаевна. Программа «Эксплуатационная практика» (производственная) – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета
_____ _____
(подпись) (дата)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Тип практики – эксплуатационная. Способ проведения – дискретная (стационарная). Проводится непрерывно, на 2 курсе в 3 семестре на базе образовательных организаций, юридических отделов органов государственной власти и местного самоуправления, в правоохранительных и иных органах разного типа.

При выборе баз практики Университет руководствуется следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательной организации;

- реализация образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) в соответствии с ФГОС ОО.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

1. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю.

Задачи практики

Приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы и преследует практические цели и задачи по закреплению у студентов теоретических знаний, полученных в процессе обучения и сбору практического материала для написания выпускной квалификационной работы

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Продолжительность практики 108 часов, 3 з.е., 2 недели. Практика предполагает работу студентов в юридических отделах фирм и органов государственной власти, в образовательных организациях Студенты проходят практику в качестве помощников специалистов юридических отделов образовательных организаций, фирм и органов государственной власти в г. Махачкале.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ПРАКТИКЕ:

ЗНАТЬ:

– Основы российского законодательства в области Административного, Гражданского, Семейного, Уголовного и других отраслей права;

– Основные понятия документоведения и делопроизводства, системы правоохранительных органов и т.д.;

– Деловой и профессиональный этикет, правовую и деловую культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

Уметь:

– составлять основные юридические документы;

– Использовать методы и средства делового общения;

– толковать и применять в практической деятельности гражданско-правовых отношений законы и другие нормативные акты;

–обеспечивать соответствие законодательству подготавливаемых им проектов, договоров, соглашений, иных документов гражданско-правовой направленности;

– юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые факты и обстоятельства;

Владеть:

– основными приемами юридической техники.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

В результате освоения эксплуатационной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

ПК-3 – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне

ПК-4 – Способен ориентироваться в системах нормативного регулирования правовых и общественных отношений

ПК-5 – Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека

ПК-6. Способен проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения

Наименование категории компетенций	**Формируемые компетенции**	**Результат освоения дисциплины**
Организация учебной и (или) учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;	**ПК-1** Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь:** -оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **Владеть:** методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями;	**ПК-2** Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека	**Знать:** - права и свободы человека и нормативно – правовые документы, определяющие их; - исторические этапы становления и развития прав и свобод человека; - основные понятия и категории нормативно – правовых документов, регулирующих вопросы охраны прав, свобод и законных интересов личности; - технологии реализации конвенции ООН в образовательных учреждениях; **Уметь:** **-** оперировать основными понятиями и категориями нормативно– правовых документов, которые призваны соблюдать и защищать права и свободы человека; - решать ситуации с практическим применением норм права, защищающих права человека; - организовать тренинговые упражнения для развития навыков правомерного поведения; **Владеть:** - практическими навыками анализа нормативно – правовых документов по защите прав человека, детей; - способами демонстрации умения проводить тренинговые упражнения; - навыками анализа и обобщения информации о соблюдении и защите прав человека; - способами организации взаимодействия субъектов образовательного процесса на правовой основе; - основными интерактивными методами обучения правам человека; - навыками организации и проведения занятий по обучению права человека и ребенка.
Педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	**ПК-3** Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**Знать**: - сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения; **Уметь**: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; **Владеть:** - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
Проектирование и разработка методического сопровождения, обеспечивающих качество современного образовательного процесса.	**ПК-4** – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и	**Знать**: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь**: - уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

	методическом уровне	**Владеть:** - навыками преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.
Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием ИКТ, инновационных технологий	**ПК-5** Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования	Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. Умеет: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований Владеет: современными инновационными технологиями реализуемых в образовательном процессе
Изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения	**ПК-6** Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **Уметь:** -оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **Владеть:** **-** методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них 2 часа, выделенных на контактную работу с преподавателем.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Вводный.	Знакомство с программой практики, требования к ведению отчетной документации. Знакомство с организацией являющейся базой для прохождения практики	4	Лист инструктажа, собеседование
2.	Основной	Реализация проекта, технологической карты занятия, сценария	96	Дневник практики; Приложение

		внеурочного мероприятия в образовательной среде		
3.	Заключительный	Подготовка отчета по результатам практики	8	Отчет, дневник практики Характеристика, Собеседование.

5.1.Содержание эксплуатационной практики

В процессе поиска места прохождения учебной практики студенту следует обратить внимание на вид деятельности организации и те операции, которые она совершает, для того чтобы определить, интересна ли деятельность данной организации для практического исследования.

Во время практики студент выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50 % времени студента. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии.

В ходе производственного (исследовательского) этапа учебной практики студенту рекомендуется раскрывать задания практики по следующей схеме:

Практика включает следующие разделы:

1. Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации о:

- организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;
- основных видах и масштабах деятельности;
- организационной и производственной структуре предприятия.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции.

Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения

Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики

Каждый раздел эксплуатационной практики должен содержать основные выводы, сформулированные студентом в результате проведенного анализа.

В ходе производственного (исследовательского) этапа практики студенту следует присутствовать при обсуждении (анализе) изменений показателей деятельности.

Необходимо также собрать документальное подтверждение работы студента на данном участке, в виде копий первичных и сводных документов для приложений к отчету.

Обрабатывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобства применяемых методик. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.

Формой отчетности по результатам практики являются:

–Письменный отчет студента-практиканта (Отчет по практике, самоанализ практики, дневник практиканта, характеристика с места прохождения практики;

–Собеседование по итогам практики.

Отчёт подписывает директор организации, на базе которой проходит практика, либо один из специалистов-руководителей практики. Не заверенные отчеты не принимаются.

По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется зачет, не позднее окончания 4 семестра

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Карта критериев оценивания компетенций.

Код компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Виды занятий (лекции, семинар практические, лабораторные)	Оценочные средства (тесты, творческие работы, проекты и др.
	пороговый (удовл.) 51-75 баллов	**базовый (хор.) 76-90 баллов**	**повышенный (отл.) 91-100 баллов**		
ПК-1,ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Знает: Организационную структуру предприятия. Умеет: осуществлять сбор необходимой информации.	Знает: Организационную структуру предприятия, основные функции подразделений предприятия. Умеет: осуществлять сбор необходимой информации о среде, о ее состоянии на сегодняшний день.	Знает: Организационную структуру предприятия, основные функции подразделений предприятия, особенности управления, структуру управления. Умеет: осуществлять сбор необходимой информации о среде, о ее состоянии и проблемах.	Самостоятельная работа Самостоятельная работа	**тест**

	Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами	Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний.	Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний при оценке эффективности результатов деятельности.	Самостоятельная работа	
ПК-1,ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Знает: Правовые основы регулирования деятельности предприятия, необходимые обучающимся для учебной деятельности.	Знает: Правовые основы функционирования предприятия, необходимые для учебной деятельности; главные проблемы правового регулирования экономики и менеджмента на предприятии.	Знает: Правовые основы производства и ресурсы предприятия; основные понятия, категории и инструменты правового регулирования; главные проблемы правового регулирования деятельности предприятий, организаций, учреждений.		**Эссе Проект Презентация**
	Умеет: Находить и анализировать правовую информацию.	Умеет: Определять основные направления правового регулирования деятельности учреждений, предприятий, организаций	Умеет: Решать практические задачи правового регулирования в деятельности учреждений, предприятий, организаций		

	Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере	Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере, навыками применения теоретических и практических знаний и умений	Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере, навыками применения теоретических и практических знаний и умений		

6.*2.* *Формы итогового контроля*

Форма итогового контроля (зачет) – по результатам работы, после сдачи письменного отчета, проведения итоговой конференции

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Договор и командировочное удостоверение установленного образца.

Характеристика, выданная руководителем практики от предприятия*,* где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Содержание –отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Практика магистранта оценивается по обобщенным результатам выполнения всех видов деятельности.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2.1

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной эксплуатационной практике в оценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«не удовлетворительно» / не зачтено

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных

занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

Осипова С.И. Математические методы в педагогических исследованиях [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.И. осипова, С.М. Бутакова, Т.Г. Дулинец, Т.Б.Шаипова. Красноярск: Сиб.федер. ун-т, 2012. Режим доступа: http://znanium/com.

Дополнительная литература

1. Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учеб.пособие для аспирантов и студентов –дипломников / И.Г. Безуглов, В.В.Лебединский, А.И.Безуглов. М.: Акад. Проект, 2008.

2. Бережнева Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник/Е.В. Бережнева, В,В. Краевский. М.: Издательский центр «Академия», 2010.

3. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: гуманитарно-целостный подход [Текст]: в 2ч.: учебник для студентов и магистрантов пед.вузов / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова: под ред. Н.М. Борытко. Волгоград: Изд-во Волгогр. гос.ин-та повышения квалификации и переподготовки образования, 2005.

4. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский. М.: Изд. Центр «Академия», 2008.

5. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В.И. Загвязинский., Р. Атаханов. М.: Изд. Центр «Академия», 2008.

6. Пастухова И.П. основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод.пособие / И.П.Пастухова, Н.В. Тарасова. М.: Издательский центр «Академия», 2010.

7. Шкляр М.Ф. основы научных исследований [ ]: М.Ф.Шкляр. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. Режим доступа: http://znanium/com.

Словари и справочники

Педагогическая практика. Справочник: Учебно-методическое пособие. М.ЦГЛ, 2002.

Психология: словарь/ под общей редакции А.В. Петровского. М. 1990.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», доступ к ресурсу :http://biblioclub.ru

Электронно-библиотечная система Elibrary, доступ к ресурсу: http://elibrary.ru

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных “East View” ООО «ИВИС», доступ к ресурсу: http://dlib.eastview.com/

Электронная библиотека: Библиотека диссертаций, доступ к ресурсу: http://diss.rsl.ru/?lang=ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс с выходом в интернет

Аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами.

Методическая базовая кафедра ДГПУ на базе МБОУ СОШ №14 г. Махачкалы.

Читальный зал библиотеки ДГПУ

Для проведения производственной преддипломной практики в библиотеке ДГПУ и на кафедрах факультета права имеется достаточное количество основной, дополнительной и научной литературы.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет управления и права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

эксплуатационной практики
по направлению подготовки 44.03.04 профессиональное обучение по отраслям

Профиль подготовки

«Право и правоохранительная деятельность»

За период с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г.

Место прохождения практики

_____

_____

Магистрант _____ _____

(подпись) ФИО

Руководитель преддипломной практики _____ _____

(подпись) ФИО

Руководитель магистерской программы _____ _____

(подпись) ФИО

Факультетский руководитель _____ _____

Практики (подпись) ФИО

М.П.

Махачкала 20

Структура индивидуального плана
эксплуатационной практики студента

план
выполнения индивидуального задания
эксплуатационной практики

магистранта _____
(ФИО)

№	*Содержание работы*	*Сроки выполнения*	*Отметка о выполнении*	*Подпись куратора ОУ*
1	**Проектная деятельность**			
2	**Педагогическая деятельность**			

Подпись студента_____

Подпись руководителя практики от ДГПУ _____
Подпись группового руководителя практик факультета_____
Подпись руководителя практики от базового предприятия_____

Приложение 2

Бланк отчета по эксплуатационной практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет управления и права

ОТЧЕТ
по эксплуатационной практике

направление подготовки 44.04.01 Профессиональное обучение по отраслям

профиль «Право и правоохранительная деятельность»

За период с « »_____20_____г. по «____»_____200___г.

Место прохождения практики

_____

Студент _____
ФИО (подпись)

«___»_____200_г.

Руководитель практики от ДГПУ	_____	_____
(должность)	(подпись)	ФИО
Факультетский руководитель практики	_____	_____
(должность)	(подпись)	ФИО

Махачкала, 20

Проектная работа

Педагогическая работа

Подготовил(а) и провел(а)_____учебных занятий (указать тему, основные методы и формы обучения, степень новизны):

Заключение о проектной или (педагогической) работе практиканта

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись студента_____

подпись

ФИО

Подпись руководителя
практики от Организации_____

подпись

ФИО

Подпись руководителя от ДГПУ _____

подпись

ФИО

Итоговая оценка факультетского руководителя практик: _____

_____ «___» _____ 20

подпись ФИО

Приложение 5

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____Н.А.Асваров
«___» _____ 2021 г.

Б 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 44.0.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа: «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Махачкала, 2021

Автор (ы):

Гаджиева П.Д., к.п.н., доцент

Рецензент: Магомедова Р.М., доцент кафедры социальной педагогики и социальной работы ФГБОУ ВО «ДГПУ»
Багандов М.Н., директор МБОУ СШ №14, г.Махачкала

Программа утверждена на:
заседании кафедры _____
(протокол № 7 от «10 » февраля 2021 г.)

Зав. кафедрой Сэркеров С.Э. _____ _____

совете факультета
(протокол № 6 от « 22 » февраля 2021г.)

Председатель совета Курбанов М.А. _____ _____

методическом совете ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)

Председатель совета Билалов М.К _____ _____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016); федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. №1505, Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации студентов магистратуры является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Право и правоохранительная деятельность».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) программы – «Право и правоохранительная деятельность». При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в базовую часть (Б3) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01– Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Право и правоохранительная деятельность» и является обязательной.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

В Государственную итоговую аттестацию по магистерской программе «Право и правоохранительная деятельность» входит защита выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация), включая подготовку к защите и процедуру защиты, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04– Профессиональное обучение (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач по видам профессиональной деятельности, к которым готовится магистр.

Защита магистерской диссертации проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника (при наличии).

4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению подготовки «44.04.04 - Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа - «Право и правоохранительная деятельность» составляет- 6 зачетных единиц, 216 часа, в том числе:

− на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 6 з.е., 4 – недели.

4.1. Фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы

а. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации
ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

научно-исследовательская деятельность:

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на защите ВКР

Компетенции		Показатели оценивания
УК	**Универсальные**	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**знать:** особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи **уметь**: применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. **владеть**: способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. Уметь: определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. Владеть: способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать**: способы эффективного речевого и социального взаимодействия. **Уметь**: демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения **Владеть**: навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно	**Знать:** языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Свободно воспринимать, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). **Уметь:** Использует различные формы, виды устной и

	м языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) **Владеть**: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать:** особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации **Уметь:** грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; **Владеть:** Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью
ОПК		**Общепрофессиональные компетенции**
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно--правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; **Уметь:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования **Владеть:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в

		соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	**Знать:** содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса **Уметь:** учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП **Владеть:** опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения **Уметь:** взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования **Владеть:** методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых	**Знать:** общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приёмы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению

	национальных ценностей	жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей **Уметь:** создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку **Владеть:** методами и приёмами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
ОПК-5	Способен разрабатывать Программы мониторинга Образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	**Знать:** принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении **Уметь:** применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении **Владеть:** действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Знать:** психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Уметь:** использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** умением учёта особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных

		образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	**Знать:** педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды учреждения. **Уметь**: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. **Владеть**: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Знать:** особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. **Уметь:** использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. **Владеть:** методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
ПК		**Профессиональные компетенции**
ПК-1	Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ОПОП	Знать: принципы формирования образовательной среды, ее компоненты и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды правового образования в контексте ООП. Уметь: формировать образовательную среду, использовать ее возможности для обеспечения качества образования. Владеть: умениями по проектированию элементов образовательной среды на основе учета возможностей конкретного региона
ПК-2	Способен использовать профессиональные знания и умения	Знать: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. Уметь: отбирать и использовать приемы проектирования

	в реализации целей современного правового образования	и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований Владеть: современными инновационными технологиями и реализуем их в образовательном процессе
ПК-3	Способен к разработке и реализации методического сопровождения технологий и средств обучения в системе правового знания	Знать: методы и приёмы осуществления методического сопровождения; алгоритм проектирования образовательных программ; инструментарий эксперта для оценки образовательных программ. Уметь: отбирать и использовать приёмы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах Владеть: приёмами методической поддержки педагогов; приёмами экспертной деятельности при оценки качества образовательного процесса
ПК-4	Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения.	Знать: особенности методического обеспечения образовательного процесса и проектирования образовательного маршрута, нормативные требования к нему. Умеет: проектировать и разрабатывать образовательные программы, программы дисциплин правового содержания; проектировать содержание различных моделей обучения в области права и применять их в образовательной практике. . Владеет приёмами и инструментарием разработки образовательных маршрутов разного уровня; способен осуществлять их оценку.
ПК-5	Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности	Знает: особенности научного исследования в сфере правового образования. Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы. выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; представлять электронную презентацию результатов исследования; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом исследовательских задач ВКР; руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. Оценивать результаты **Владеть:** практическими навыками использования возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; - способами отбора и критического анализа современно научной информации;

		способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей образовательной среды; навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды; способами оценивания программного обеспечения и перспектив его использования с учетом исследовательских задач ВКР.

Критерии и шкалы оценивания ВКР (магистерской диссертации)

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК)
3 – «удовлетворительно»	доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;

4 – «хорошо»	Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами из магистерской диссертации, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;
5 – «отлично»	доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; аргументированы выводы, сделанные в результате проведенного исследования; умеет аргументировать актуальность и практическую значимость исследования; знает принципы, использованных в исследовании методик эксперимента, и математической обработки данных; представил выпускную квалификационную работу, оформленную в соответствии с требованиями; аккуратно и грамотно оформил иллюстрации к докладу; выводы в отзыве рецензента и научного руководителя на ВКР не содержат замечаний и получила высокую оценку; имеет научные публикации и выступления на конференциях регионального, федерального и международного уровней.

в. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерный перечень тем магистерских диссертации

1. Универсальные международные принципы и нормы осуществления прав ребенка на основе общего права

2. Жестокое обращение с детьми: криминологические и уголовно-правовые проблемы
3. Принцип гуманизма и проблемы защиты прав и свобод несовершеннолетних в российском уголовном праве
4. Становление и развитие сотрудничества государств в области борьбы с преступностью
5. Лишение родительских прав как мера семейно-правовой ответственности
6. Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних
7. Ювенология и проблемы беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних
8. Актуальные проблемы противодействия распространению идеологии религиозно-политического экстремизма и терроризма: историко-правовой анализ
9. Правовые основы борьбы с международным терроризмом
10.Профессиональная подготовка будущих педагогов- правоведов к воспитательной деятельности в условиях специального образовательного учреждения
11. Понятие и юридическая природа правового государства
12.Особенности прекращения уголовного преследования в отношении несовершеннолетнего с применением принудительной меры воспитательного воздействия
13.Криминологическая характеристика преступности женщин
14.Условное осуждение: правовая природа и проблемы применения
15.Институт правовой помощи по уголовного делам и выдачи преступников
16.Уголовная ответственность за кражу в исторической ретроспективе
17.Понятие и основные проблемы виктимологии
18.Правовой статус следователя
19.Противодействие рецидивной преступности
20. Деятельность органов прокуратуры по профилактике преступности несовершеннолетних
21.Личность несовершеннолетнего осужденного, отбывающего наказание в воспитательной колонии
22.Семейно-бытовая преступность и меры ее предупреждения
23.Виктимологические аспекты преступлений против несовершеннолетних
24.Правила внутреннего распорядка в воспитательных колониях для несовершеннолетних»
25.Международно-правовые вопросы защиты прав ребенка
26.Обеспечение прав несовершеннолетних органами местного самоуправления
27.Конституционно-правовые основы муниципального правотворчества в РФ
28.Права молодежи и их конституционно-правовое обеспечение
29.Реализация конституционного права на образование детей с ограниченными возможностями
30.Административно-правовая ответственность за нарушение избирательных прав граждан
31.Институт административного принуждения: соотношение материального и процессуального права
32. Проектная деятельность как фактор формирования правовой компетентности студентов
33. Научные основы профессиональной направленности преподавания правовых дисциплин» (на примере факультета права ДГПУ)
34. Проектная деятельность как средство формирования метапредметных компетенций у студентов
35. Практико-ориентированные технологии как средство формирования правовой культуры студентов
36. Формирование правовой компетентности средствами кейс-технологии
37. Влияние культурно-просветительской деятельности на формирование правосознания

студентов
38. Правовая информация как условие формирования правосознания студентов
39. Активизация познавательной деятельности студентов интерактивными методами
40. Игровые технологии как средство развития коммуникативной культуры студентов
41. Личностно- ориентированный подход в формировании исследовательской компетенции студентов

Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По письменному заявлению обучающегося (обучающимися) может предоставляться возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) темы выпускной квалификационной работы осуществляется по письменному заявлению на имя декана факультета и оформляется приказом ректора на основании решений Ученого совета факультета.

г. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

К защите допускаются выпускные квалификационные работы обучающихся, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Приложение 7. (далее - отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра проводит не позднее чем за 20 дней до защиты выпускной квалификационной работы предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительную защиту представляются: готовый текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение 7), результаты проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат».

Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» в учебно-методическом управлении ДГПУ и закрепляется на уровне: не менее 65% - по программам подготовки магистров.

По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в учебно- методическом управлении ДГПУ выдается справка.

Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к предзащите и защите.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается на заседании кафедры (предзащита) в присутствии научного руководителя (или в его отсутствие по уважительной причине), где обучающийся кратко излагает задачи, методику исследования и полученные результаты. После обсуждения, кафедра принимает решение о допуске работы к официальной защите и дает рекомендации по плану корректировки. Решение кафедры оформляется протоколом.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками данной кафедры и факультета (института). Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 8, Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, определяемые расписанием государственных итоговых аттестаций, где могут присутствовать все желающие; приглашаются научные руководители и рецензенты работ, преподаватели и обучающиеся.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему работы, фамилию и должность научного руководителя.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должно превышать 30 минут. Для сообщения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут. После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

После ответа, обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю, при его отсутствии зачитывается письменный отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу. Слово для ответа на замечания рецензента предоставляется обучающемуся.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу работы.

По завершению всех запланированных на это заседание ГЭК защит экзаменационная комиссия обсуждает характер защиты каждого магистра, при этом учитывается:

отзыв руководителя;

рецензия;

готовность письменной работы:
- ее актуальность и практичность;
- структура работы;
- использование эмпирического материала;
- оформление работы;
- результаты работы.

выступление магистра на защите:
- информативность доклада;
- умение выступать, корректность;
- ответы на вопросы.

В ходе обсуждения комиссия анализирует проставленные научным руководителем, рецензентом и каждым членом комиссии оценки. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. В этом случае, обучающийся отчисляется из университета и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебно-методическое обеспечение Г

а) *основная литература:*

1. Бобраков И.А. Уголовное право России: учебное пособие / Бобраков И.А.— С.: Вузовское образование, 2015. 208— с.

2. Борисова Н.В., Кузова В.Б. Технологизация проектирования и методического обеспечения компетентностно-ориентированных дисциплин в составе ООО ВПО нового поколения. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2010.

3. Бурлакова И.И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография/ Бурлакова И.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский новый университет, 2013.- 112 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21282.- ЭБС «IPRbooks»

4. Граничина О.А. Математико-статистические методы психолого-педагогических исследования. - СПб.: Изд-во ВВМ, 2012.

5. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и

методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.- 188 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47250.- ЭБС «IPRbooks»

6. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 446 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.- ЭБС «IPRbooks»

7. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. - М.: Юнити-Дана, 2012.

8. Журкина О.В. Уголовное право: учебное пособие / Журкина О.В.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 99— с.

9. Захарова Т.П. Уголовное право. Практикум: учебное пособие / Захарова Т.П., Колоколов Н.А., Ярцев Р.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 479— с.

10. Казакова В.А. Уголовное право Российской Федерации: практикум / Казакова В.А., Фирсаков С.В.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. 174— с.

11. Левина М. М. Технологии профессионального педагогического образования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2001. - 272 с.

12. Лупу А.А. Международное уголовное право: учебное пособие / Лупу А.А., Оськина И.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. 312— с.

13. Манова Н.С. Российский уголовный процесс: учебное пособие / Манова Н.С., Захарова Ю.Б.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2015. 234— с.

14. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение. - М: Изд. центр «Академия», 2012.

15. Методика преподавания в вузе /под ред. Л. В. Федякиной. — М.: Изд-во Рос. гос. соц. ун-та, 2014.

16. Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осиянова О.М.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 129 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61383.- ЭБС «IPRbooks»

17. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015.- 278 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37676.- ЭБС «IPRbooks»

18. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пионова Р.С.- Электрон. текстовые данные.- Минск: Вышэйшая школа, 2005.- 303 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20269.- ЭБС «IPRbooks»

19. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности. - М.: ИНФРА-М, 2014.

20. Смирнова И.С. Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Уголовный процесс»: учебно-методическое пособие / Смирнова И.С., Рагозина И.Г., Пестерева Ю.С., Чекмезова Е.И.— О.: Омская юридическая академия, 2015. 60— с.

21. Татур Ю.Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Татур Ю.Г.- Электрон. текстовые данные.- М.: Логос, Университетская книга, 2006.- 256 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9126.- ЭБС «IPRbooks»

22. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016.- 122 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58328.- ЭБС «IPRbooks»

23. Федотова Г.А., Игнатьева Е.Ю Технологии профессионального образования [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Авт.-сост. Г.А.Федотова, Е.Ю.Игнатьева; Нов ГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2010. – 142 с. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/218/73218/files/Федотова%20Технол.%20проф%20образ%20--%2006.pdf

24. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика. - М.: Академия, 2010.

25. Шостак М.А. Уголовный процесс. Особенная часть: учебное пособие / Шостак М.А.— М.: ТетраСистемс, 2012. 238— с.

26. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Логос, 2012.- 448 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147.- ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Кагакина Е.А. Формирование профессиональной компетентности студентов в системе вузовского образования [Электронный ресурс]: монография/ Кагакина Е.А., Слаутина Н.М., Утин Е.В.- Электрон. текстовые данные.- Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006.- 76 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22120.- ЭБС «IPRbooks»

2. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.- 197 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20793.- ЭБС «IPRbooks»

3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.- 196 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54959.- ЭБС «IPRbooks»

4. Попов Е.Б. Основы педагогики (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция»/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.- 132 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60178.- ЭБС «IPRbooks»

5. Попов Е.Б. Основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40211.- ЭБС «IPRbooks»

6. Солнцева Н.В. Управление в педагогической деятельности. - М.: Флинта, 2012.

Учебно-методическое обеспечение ВКР

а) *основная литература:*

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Андрианова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени

И.Н. Ульянова, 2013.- 116 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.- 171 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768.- ЭБС «IPRbooks»

3. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: МЗ-Пресс, 2004.- 67 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.- ЭБС «IPRbooks»

4. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 83 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59226.- ЭБС «IPRbooks»

5. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2015.- 383 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.- ЭБС «IPRbooks»

6. Бабынина Т.Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: семинарские и лабораторные занятия по курсу. Учебное пособие для студентов факультета дошкольного воспитания/ Бабынина Т.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012.- 100 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29881.- ЭБС «IPRbooks»

7. Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юдина О.И.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.- 141 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30062.- ЭБС «IPRbooks»

8. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.- 210 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.- ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Андрианова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.- 116 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.- 171 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768.- ЭБС «IPRbooks»

3. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2015.- 383 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.- ЭБС «IPRbooks»

4. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов/ Глебов А.А., Сахарчук Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.- 67 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40748.- ЭБС «IPRbooks»

5. Королева Н.Н. Психосемантические методы диагностики личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Королева Н.Н.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19322.- ЭБС «IPRbooks»

6. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ласковец С.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2010.- 32 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10782.- ЭБС «IPRbooks»

7. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 83 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59226.- ЭБС «IPRbooks»

8. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: МЗ-Пресс, 2004.- 67 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.- ЭБС «IPRbooks»

9. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016.- 57 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57785.- ЭБС «IPRbooks»

10. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский университет дружбы народов, 2010.- 108 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.- ЭБС «IPRbooks»

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному междисциплинарному экзамену

Самостоятельная подготовка к государственному междисциплинарному комплексному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос.

Изучение проблемы рекомендуется начать с рассмотрения базовой литературы по учебной дисциплине, к которой отнесена данная проблема. Как правило, базовые учебники (учебные пособия), имеющие гриф Министерства образования или рекомендацию УМО вузов России, могут дать общее представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточно для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть специфические аспекты изучаемого феномена, глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а, значит, уметь анализировать и оценивать его педагогические, методические аспекты и

компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к экзамену занимает изучение нормативно-правовых актов и периодической литературы, которые, с одной стороны, ограничивают правовое поле данного феномена и, с другой стороны, дают представление о традиционности и инновационности в практической работе с ним. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Требования к выполнению выпускной магистерской диссертации

ВКР магистра (магистерская диссертация) должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ.

Обучающийся выполняет ВКР на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения.

Содержание ВКР магистра (магистерская диссертация) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

ВКР магистра (магистерская диссертация) должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- содержать научный аппарат исследования (противоречия, объект и предмет, цель, задачи, гипотеза и методы исследования, экспериментальная база исследования, теоретическая и методологическая основа исследования, этапы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, положения, выносимые на защиту, и структура диссертации);
- содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть - эмпирическое исследование и/или формирующий эксперимент;
- соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и представлению результатов работы.

В ВКР магистра (магистерская диссертация) выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-практического исследования:

- титульный лист (Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Приложение 6);
- введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, выявление противоречий и проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление гипотезы и методов исследования, теоретической и методологической основы, эмпирической базы и этапов, научной новизны, теоретической и практической значимости, положений выносимых на защиту и структуры диссертации (объем введения 5-8 стр.);
- основная часть (2 главы): включает теоретический и эмпирический разделы, раскрывающие основное содержание работы (60-75 стр.);
- заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы работы, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы (2-4 стр.);
- библиографический список: включает перечень научной и научно-учебной литературы (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики и др.) и источников (нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, художественных текстов,

словарей, справочников и др.), оформленный в соответствии с требованиями стандарта. Библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003». Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

● приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы. Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 70-90 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке. Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297) машинописным или рукописным способом через полтора интервала со следующими полями: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии в тексте работы должны быть выполнены или наклеены на стандартных листах белой бумаги. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Иллюстративный материал, таблицы или текст вспомогательного характера можно давать и в приложении, помещенном после списка использованной литературы.

Нумерация всех страниц работы, включая иллюстрации, список использованной литературы и приложения, осуществляется арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе номер (цифра 1) не ставится. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 3. Допускается ставить номер страницы внизу страницы (посредине).

Требования к докладу

Защита ВКР начинается с доклада магистра по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). На доклад по магистерской диссертации отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей

работой.

В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

-MICROSOFT WORD 2007
-MICROSOFT EXCEL 2007
- MICROSOFT OFFICE POWEPOINT 2007
-GOOGLE CHROME
-FINE READER
-ADOBE READER
-GOOGLE PICASA 3.9 (БЕСПЛАТНОЕ)
-FIREFOX 26

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.А. Дибиров

«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки – 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профили подготовки – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация – **магистр**

Формы обучения – **очная, заочная**

Сроки обучения – **2 года, 2 года 6 месяцев**

МАХАЧКАЛА 2021

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: _____
(протокол № от « » _____ 2021 г.)
Зав. кафедрой: _____ _____ _____
Ф.И.О. **(подпись)** **(дата)**

Учёного совета факультета: _____
(протокол № от « » _____ 2021 г.)
Председатель: _____ _____ _____
Ф.И.О. **(подпись)** **(дата)**

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № от « » 2021 г.)*
Председатель УМС

_____
ФИО (подпись) (дата)

Согласовано:
Проректор по воспитательной работе _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Председатель совета
обучающихся ДГПУ _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Председатель родителей
обучающихся ДГПУ _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

ДГПУ, 2021

Программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта

Организация – разработчик: ДГПУ

Разработчики

_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Содержание

Объяснительная записка .....

1. Особенности организации воспитательного процесса в образовательной организации

2. Цель и задачи воспитания .....

3. Виды, формы и содержание деятельности .....

3.1.Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»…….

3.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»…….

3.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»……

3.4. Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»……

3.5. Модуль «Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов»……

3.6. Модуль «Волонтерское направление»……..

3.7. Модуль «Развитие студенческого самоуправления»……..

4. Календарный план воспитательной работы с обучающимися ДГПУ на 2021/2022 учебный год ……

Приложение 1. Шаблон календарного плана воспитательной работы…...

Рабочая программа воспитания обучающихся является частью основной профессиональной образовательной программы 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность подготовки **«Право и правоохранительная деятельность»**, реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

Программа предусматривает реализацию следующих направлений:
модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»;
модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»;
модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»;

- спортивно-оздоровительное направление;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и асоциального поведения среди студентов;
- профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлении среди студентов;

модуль «Волонтерское деятельность».;
модуль «Развитие студенческого самоуправления».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель педагогического образования - обучить студента выбранному им направлению подготовки. Получение *высшего образования* предоставляет обучающемуся возможность осознать правильность выбранного им *направления подготовки* в соответствии с его склонностями и возможностями, а также воспитать профессионала, способного приносить пользу обществу.

Воспитание - это целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией/должности, её деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

В современном обществе имеет место растущая потребность в эффективно работающем учителе, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска компетентных преподавателей педагогические работники (профессорско-преподавательский состав) должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие универсальных, общепрофессиональных, профессиональных - для программы магистратуры компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся. Изменения в характере и целях обучения, происходящие в последнее время, смена принципов образования определяют необходимость создания определенных условий для развития инициативности, самостоятельности и, самое главное, интереса к направлению подготовки.

Развитие у обучающихся интереса к будущей педагогической деятельности, на наш взгляд, обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности: потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями. Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранному направлению подготовки, постепенному включению их в самостоятельную учебную деятельность.

Заинтересованность в своем труде - это важное условие для развития профессиональных способностей личности обучающегося. Поэтому интерес к выбранному *направлению подготовки* можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Основной путь формирования профессионального интереса у обучающихся, развития потребностей в приобретении знаний, выработки умений и навыков - максимальное приближение образовательного процесса к практике. Важно закрепить положительное эмоциональное отношение к выбранному направлению подготовки, пробудить непроизвольное внимание к ней, сформировать в мотивационной сфере профессионально значимые мотивы. Формирование профессионального интереса осуществляется поэтапно, усложняясь от курса к курсу.

Данная рабочая программа воспитания предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

1.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Вышеизложенные сущностные характеристики воспитания положены в основу воспитательного процесса по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям) направленность подготовки **«Право и правоохранительная деятельность»**. Воспитательный процесс в ДГПУ организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2021- 2022 гг., и реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В.В. Путиным: «Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России - зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».

Целью воспитания является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур ДГПУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обусловливает решение следующих основных задач:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина

с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

В результате освоения рабочей программы воспитания по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профили) подготовки **«Право» и «Обществознание»** у обучающихся формируются следующие универсальные, общекультурные (профессиональные) компетенции:

Модуль	**Формируемые компетенции**
1. Социализация и духовно-нравственное развитие	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
2. Гражданско-патриотическое воспитание.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
3. Нравственно-правовое и экологическое воспитание	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
4. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
5.Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
4. Волонтерское направление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
5. Культурная и творческая деятельность	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
6. Спорт и здоровый образ жизни	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

7. Профориентация	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
8. Студенческое самоуправление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (**Приложение** 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

1.1. Модуль «Социализация и духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного

отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении разного рода вопросов (ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей и др.);
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве.

1.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

***Цель модуля**:* развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний о символике России;
- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе, в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по

социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у студенческой молодежи правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к Закону, соблюдение различных законодательных актов и конкретных правовых норм, включая соблюдение прав и обязанностей студента вуза в процессе обучения, в сфере досуга, в общении с другими людьми; формирование чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.

Задачи модуля:

- формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции - «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

1.4. Модуль «Волонтерская деятельность»

Цель модуля: развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;
- обеспечение освоения различных технологий в добровольческой

(волонтерской) деятельности в социальной" сфере;

- подготовка к самостоятельному решению профессиональных задач;
- формирования осознания собственной полезности, инициативности;
- обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной" на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;
- создание условий для реализации волонтерских проектов.

1.5. Модуль «Культурная и творческая деятельность»

Цель модуля: создание условий для становления и развития высоконравственного, творческого, инициативного гражданина Российской Федерации.

Задачи модуля:

- формирование культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания у обучающихся;
- создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих достижений;
- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся;
- создание новых и развитие уже имеющихся творческих объединений;
- организации концертной и выставочной деятельности с участием выдающихся деятелей литературы и искусства, педагогов и студентов;
- проведение ежегодных творческих конкурсов;
- организации работы творческих Центров и клубов;
- поиск новых форм и повышение позитивного досуга обучающихся.

1.6. Модуль «Спорт и здоровый образ жизни»

Цель модуля: всестороннее развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей обучающегося; популяризация физической культуры и спорта, также здорового образа жизни.

Задачи модуля:

- вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;
- вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;
- реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;
- создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- проведение ежегодной диспансеризации студентов, а также организация оздоровления и санаторно-курортного отдыха.

1.7. Модуль «»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.8. Модуль «Профилактика негативных явлений в молодёжной среде»

Цель модуля: формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам и проявлениям экстремизма, терроризма за счет активных профилактических мер, воспитания правовых основ у обучающихся.

Задачи модуля:

- создание условий для постоянно действующего безопасного досугового пространства для обучающихся;
- информирование студентов о пагубном воздействии табакокурения, алкоголя, наркотиков;
- создание условий для личностного роста обучающихся и самореализации, формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирование у обучающихся собственной' системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения;

привлечение к профилактической' работе высококвалифицированных специалистов;
снижение «правового нигилизма» обучающихся, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Модуль «Студенческое самоуправление»

Цель модуля: вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Задачи модуля:

развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования чёткого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;
содействие в участии обучающихся в международных структурах, а также в работе международных, всероссийских и региональных форумов, конференций и фестивалей;
содействие в реализации программ двусторонних молодежных обменов, а также развитие сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом;
распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;
формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;
развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;

содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;
содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
координация деятельности общественных и студенческих организаций.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой воспитательной работы по *направлению подготовки* 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность подготовки **«Право и правоохранительная деятельность»** осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания, у обучающихся и последующего их решения.
Самоанализ осуществляется ежегодно *Ученым советом* ДГПУ с привлечением (при необходимости и по решению *ректора ДГПУ и* внешних экспертов).
Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в ДГПУ*,* являются:
принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа,
ориентирующий на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу), реализующим воспитательный процесс в ДГПУ*;*
принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких, как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) ДГПУ*;*
принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в ДГПУ: компетентной постановки педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) цели и задач воспитания, профессионального планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;
принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся - это результат как социального воспитания, в котором ДГПУ участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.
Основными направлениями анализа, организуемого в ДГПУ воспитательного процесса являются:
результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
состояние организуемой в ДГПУ совместной деятельности обучающихся и педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) ДГПУ.
Самоанализ воспитательной работы

Направления анализа воспитательного процесса	**Критерий анализа**	**Способ получения информации о результатах воспитания**	**Результат анализа**
Результаты воспитания, социализации и саморазвития	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;

обучающихся			какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам ДГПУ
Состояние организуемой в ДГПУ совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Наличие в ДГПУ интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками ДГПУ, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости - их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников ДГПУ по направлениям: становление личности в духе патриотизма и гражданственности; социализация и духовно-нравственное развитие личности; бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям; воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; развитие социального партнерства в воспитательной деятельности; формирование студенческого самоуправления, создание условий для неформального лидерства обучающихся через студенческие объединения и др.

Анализ организуемого в ДГПУ воспитательного процесса осуществляется педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) с последующим обсуждением его результатов на Ученом совете ДГПУ.
Итогом самоанализа организуемой в ДГПУ воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

СПОСОБЫ КОНТРОЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ И КРИТЕРИЯМИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Входной контроль - диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
Текущий контроль - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности.
Итоговый контроль - анализ деятельности.
Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, духовность и нравственность личности, здоровый

образ жизни и др. (см. таблицу).

№	Индикаторы	Качества личности по каждому показателю
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	отношение к своей стране, малой Родине; правовая культура; чувство долга; отношение к труду
2	Гражданско-патриотическое воспитание	потребность в самопознании; потребность в красоте; потребность в общении; милосердие и доброта
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	-бережное отношение к природе, земле, животным; -экологическая культура; -эстетическое отношение к миру; -потребность к духовному развитию, реализации творческого потенциала; -толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; -чувство любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.
4	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	- негативное отношение к табакокурению, алкоголю, наркотикам; - позитивного отношения к себе и окружающему миру; - собственная система ценностей, навыки ответственного поведения; - ведение законопослушного образа жизни.
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	способность к состраданию и доброта; терпимость и доброжелательность; скромность; готовность оказать помощь близким и дальним; стремление к миру и добрососедству; понимание ценности человеческой жизни
6	Волонтерское направление	-сознательное отношение к добровольческой (волонтерской) деятельности; -осознание собственной полезности, инициативности; -инициативное участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной' на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности.
7	Развитие студенческого самоуправления	интересы обучающихся; -социальная активность личности; ценностные ориентации; -готовность к самоуправленческой деятельности.

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов - высокий уровень, 4-3 балла - средний уровень, 3-2 балла - низкий и 2-1 балла - нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся.

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2021 / 2022 учебный год

Направление подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профили) подготовки

«Право и правоохранительная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Махачкала 2021

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок (период) выполнения/ проведения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	День знаний	сентября 2021 г.	Преподаватели и студенты факультета	*Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.*	
		Посещение студентов 1-го курса в фундаментальную библиотеку, Музея боевой Славы университета	сентября 2021 г.	Преподаватели и студенты факультета		
		Круглый стол, посвященный ко Дню учителя на тему: «Роль учителя в современном обществе»	октябрь 2021 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Круглый стол на тему: «Социально-педагогические проблемы семьи в современном обществе», посвященный к международному Дню Матери.	ноябрь 2021 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Новогодний вечер преподавателей и сотрудников ФУиП	декабрь 2021 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Встреча с представителями МВД на тему «Нравственные аспекты в правоприменительной практике работников Правоохранительных органов»	Май 2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		

		Коллективное посещение республиканского социального реабилитационного центра с гуманитарной помощью ко «Дню защиты детей»	июнь 2022г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
2	*Гражданско-патриотическое воспитание*	Встреча с представителями Министерства молодежной политики республики Дагестан по теме: « Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи», посвященное Дню народного единства.	Ноябрь 2021 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив	Развитие личности обучающегося на основе формирования у него чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. Создание условий для повышения уровня правосознания обучающихся и популяризация антикоррупционных стандартов поведения	
		Встреча с писателями и поэтами Дагестана по книге Расула Гамзатова «Мой Дагестан»	Декабрь 2021	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы		
		Мероприятия, посвященные ко Дню защитника Отечества по 5 номинациям: песни, танцы, чтение стихов, посвященных к военной тематике, конкурс стенгазет, актерское мастерство.	Февраль 2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Коллективный просмотр художественного фильма на военную тему.	Февраль-май2 2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Круглый стол «Взаимоотношения мусульман и светского общества»	Апрель 2022 г.			
		Беседа на тему	Июнь 2022 г.	Зам.декана по		

		«Выдающиеся религиозные лидеры, алимы Дагестана (Имам Шамиль, Мухаммад Ярагский, Сайдула-Кади, а также роль современных религиозных деятелей в деле нравственного оздоровления и единения Дагестана)»		воспитательной работе, студенческий актив		
3	*Нравственно-правовое и экологическое воспитание*	Встреча студентов факультета права, проживающих в общежитии № 5 с представителями правоохранительных органов и представителями муфтията Дагестана на тему: «О культуре поведения и правилах проживания молодежи в общежитии».	октябрь 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*	Формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям *многонационального народа России, а также разных странах мира*	
		Встреча со студентами, проживающими в общежитии № 5 с представителями ДУМД и участковыми полицейскими г. Махачкалы на тему: «О духовно-нравственном патриотическом воспитании студенческой молодежи».	февраль 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Экскурсия краеведческого характера (г. Дербент), посвященная теме «Мой Дагестан »	Май 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		

4.	*Профилактическая работа о формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений*	Встреча с врачами на тему : «Профилактика инфекционных болезней»	сентябрь 2021 г.	Врачи городских поликлиник. Оздемирова Т.М. – врач студ. поликники, курирующий факультет Права	Всестороннее развитие и совершенствование качеств обучающегося, *популяризация здорового образа жизни*	
		Коллективный выход на природу «Встречаем осень»	октябрь 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Встреча с спортсменами РД	март 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Круглый стол на тему «Влияние моды на здоровье молодежи», посвященный «Недели здорового образа жизни»	Май 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение встреч студентов с известными спортсменами	май 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение мероприятия «Погружение первокурсников»	в течение учебного года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация встреч со	в течение	*Зам.декана по*		

		студентами, проживающими в общежитиях	учебного года	*воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике и запрещению употребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения	февраль 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	февраль 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация и проведение встреч по вопросам профилактики короновируса среди обучающихся и работников ДГПУ на тему: «Вопросы и ответы о Ковид-19»	в течение учебного года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		*С привлечением студентов медуниверситета*
5	*Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов*	«Брей-ринг» на тему: «Современные формы, методы профилактики экстремизма в образовательном учреждении»	ноябрь 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Встреча с представителями правоохранительных органов гор. Махачкалы и МВД Дагестана на тему: «Роль правоохранительных органов в профилактике правонарушений среди	декабрь 2021 г.	Зам.декана по вос.работе, кураторы		

		несовершеннолетних», посвященный профилактики противодействия экстремизма и терроризма среди молодежи				
		Встреча с представителями ДУМД, общественных организаций и работниками правоохранительных органов республики по теме «Духовно-нравственное воспитание молодежи как условие национальной безопасности Дагестана»	март2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Круглый стол на тему «Профилактика противодействию экстремизма и терроризма среди молодежи » в форме вопросов, ответов.	Апрель 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
6	*Волонтерское направление*	Коллективное посещение национального музея РД	сентябрь 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*	Развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение *обучающихся в добровольческую*	
		Волонтерское сопровождение Всероссийской акции «Бессмертный полк»	апрель 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Подготовить стенд «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященное 77 –й годовщине ВОВ.	Май 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий*		

				актив	*(волонтерскую деятельность).*	
		Организация и посещение выезда в Национальные театры для активистов Волонтерского центра	Май 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Организация участия студентов ДГПУ в общественном наблюдении за проведением ГИА 2022	май 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
		Проведение волонтерских акций в организациях социальной сферы	В течение года	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		
7	*Развитие студенческого самоуправления*	Встреча студентов 1 курса с председателем профкома университета и председателем студенческой профсоюзной организации, ознакомить их традициями и историей педагогического университета.	сентябрь 2020 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, кураторы*	Создание условий для вовлечения обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.	
		Совет кураторов	Систематически, 2 раза в месяц.	Кураторы академических групп		
		Конкурс «Мы ищем таланты» в 4-х номинациях» 1.Песни 2.Ораторское искусство 3.Танцы 4.Сценки	декабрь 2021 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, кураторы*		
		Конкурс стенгазет посвященный 8 марта	Март 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной*		

				работе, студенческий актив		
		Участие в республиканском конкурсе «Студенческая весна 2019»	Апрель 2022 г.	*Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив*		

Приложение 8

Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП

Материально-технические условия реализации образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

	Методология научного исследования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Русский язык в сфере профессиональной деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 43
	Психология профессиональной деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Профессиональная этика юриста	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Современные проблемы профессионального образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51
	История и методология педагогической науки	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Педагогическое проектирование	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Проектирование образовательной среды	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> компьютерный стол – 19 шт. Стулья – 19 шт. Доска меловая – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Моноблок - 4 шт., Системный блок – 16 шт. Компьютер- 16 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51
	Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> компьютерный стол – 19 шт. Стулья – 19 шт. Доска меловая – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Моноблок - 4 шт., Системный блок – 16 шт. Компьютер- 16 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

	Актуальные проблемы конституционного права РФ	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: компьютерный стол – 19 шт. Стулья – 19 шт. Доска меловая – 1 шт. Технические средства обучения: Моноблок - 4 шт., Системный блок – 16 шт. Компьютер- 16 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 43
	Международное семейное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	История и методология юридической науки	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46
	Основы административного права в системе управления	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49

		Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	
	Особенности расследования преступлений с участием несовершеннолетних	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46
	Правоохранительные органы и судебная система РФ	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 4 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49

		Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	
	Актуальные проблемы противодействия экстремизму	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48
	Судебное рассмотрение семейных дел	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 4 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49

		Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	
	Проблемы теории государства и права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48
	Проблемы организованной преступности и ее предупреждение	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Трудовые споры и порядок их разрешения	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52
	Юридическая педагогика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Методика и технологии преподавания правовых дисциплин	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Методы организации самостоятельной работы студентов	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51
	Технологии организации научной работы студентов	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

		обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Актуальные проблемы уголовного права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный –6 шт. Стулья – 9 шт. Доска меловая – 2 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 6 шт. Технические средства обучения: Интерактивная доска – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50
	Защита интеллектуальных прав	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56

		Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Производство в суде присяжных заседателей	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56
	Процесс доказывания в уголовном процессе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Освобождение от уголовной ответственности и наказания	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49
	Исполнение наказания и права осужденных	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56

		Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Административная ответственность	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52
	Административные процедуры	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Служебные преступления и их особенности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный –6 шт. Стулья – 9 шт. Доска меловая – 2 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 6 шт. Технические средства обучения: Интерактивная доска – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50
	Теоретические основы квалификации преступлений	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56

		Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Юридическая психология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Педагогика и психология ненасилия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

Приложение 9

Справка о кадровом обеспечении ОПОП

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и

лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Методология научного исследования	Мустафаева Маида Ганифаевна	по основному месту работы	док.фил.наук, профессор	Высшее образование – специалитет, Математика и физика, учитель	Повышение квалификации «Использование информационных технологий в научной и административно-управленческой деятельности»,	900		41	12

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					математики и физики	Российская инженерная академия. Ростовское региональное отделение, 16 ч., 2019				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	Дибирова Амина Сайпудиновна, доцент кафедры английского языка	основному месту работы	кан.фил.наук, доцент	Высшее образование – специалитет, преподаватель английского языка и литературы				16	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Русский язык и культура речи	Амирханова Лиана Бедретдиновна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Филология, учитель русского языка и литературы	Повышение квалификации «Подготовка экспертов по проверке выполнения задания с развернутым ответом экзаменнационных работ ГИА по русскому языку», Дагестанский институт	900		21	5

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						развития образования, 72 ч., 2019				
	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Сурхаев М.А.	по основному месту работы	д.п.н., профессор	Высшее образование - специалитет, учитель математики и	1.Удостоверение о повышении квалификации №052408918584 от 06.05.2019, «Проектирование и организация учебного			22	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	деятельности				информатики	процесса в электронной информационно-образовательной среде ДГУНХ», 72ч., Государственное автономное образовательное учреждение ВО «Дагестанский				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						государственный университет народного хозяйства», г.Махачкала; 2.Удостоверение о повышении квалификации №051802289906 от 26.12.2019, «Автоматизированное				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						проектирование и 3D – моделирование цифровых технологических процессов», профиль – общий, 144ч., Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «Дагестанский				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						государственный университет», г.Махачкала; 3.Удостоверение о повышении квалификации №202410005628 от 23.12.2019, «Формирование ИКТ – компетентности				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						разработчиков on-line курсов дополнительного профессионального образования», 108ч., ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						академика М.Д. Миллионщикова, г.Грозный; 4.Удостоверение о повышении квалификации №040000275322 от 15.12.2020, «Цифровизация образования и				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						методика электронного обучения», 108 ч., ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», г. Киров; 5.Удостоверение о повышении				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						квалификации №162413100000 от 08.12.2020, «Цифровая грамотность педагога», 16 ч., АНО ВО «Университет Иннополис», г.Иннополис; 6.Удостоверение о повышении				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						квалификации №052410775376 от 19.09.2020, «Контроль и качество дистанционного обучения студентов», 18 ч., Государственное автономное образовательное учреждение ВО				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						«Дагестанский государственный университет народного хозяйства», г.Махачкала; 7.Удостоверение о повышении квалификации №202413188909 от 25.12.2020, «Цифровой				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						дизайн в образовании и науке», 108ч., ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова, г.Грозный.				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Психология профессиональной деятельности	Муталимова Аида Магомедбеговна	по основному месту работы	доцент, канд.псих.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, магистр по направлению педагогики и детской психологии,	Повышение квалификации «Детская психология. Практическая психологическая помощь детям и подростка», Дагестанский государственный университет, 72 ч.,	450		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					педагог-психолог	2020				
	Профессиональная этика юриста	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция,	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					учитель права	в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	Современные	Гаджиева	по основному	доцент,	Высшее	Повышение	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	проблемы профессионального образования	Патимат Даидбековна	месту работы	канд.пед. наук, доцент	образование - специалитет, Юриспруденция, учитель права	квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						университет, 72ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	История и методология педагогической науки	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					Юриспруденция, учитель права	профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018 «Исследовательская				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Педагогическое проектирование	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель права	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						педагогический университет, 72ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС»,				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	Проектировани е образовательно	Гаджиева Патимат Даидбековн	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук,	Высшее образовани е -	Повышение квалификации «Информационно –	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	й среды	а		доцент	специалитет, Юриспруденция, учитель права	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						«Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						университет, 72ч., 2018				
	Инновационные технологии в науке и профессиональном	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция,	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	образовании				учитель права	в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	Актуальные	Алиев	по основному	доцент,	Высшее	Повышение	900		24	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	проблемы конституционного права РФ	Абдулмалик Магомедович	месту работы	канд. юрид. наук, доцент	образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						«Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						государственный университет, 72 ч., г.2020				
	Международное семейное право	Алиева Асият Исламутдиновна	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруде	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего	900		30	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					нция, юрист	образования», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				
	История и	Марианов	по основному	доцент,	Высшее	Повышение	907		23	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	методология юридической науки	Алихан Абдулаевич	месту работы	к.и.н., доцент	образование - специалитет, юриспруденция, юрист	квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018				
	Основы	Аюбова	по основному	канд. ист.	Высшее	Повышение	900		16	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	административного права в системе управления	Шуайнат Исрапиловна	месту работы	наук, ст.препод.	образование - специалитет, Юриспруденция, учитель истории и права	квалификации «Основы организации и проведения единого государственного экзамена», 7 Дагестанский государственный педагогический университет, 2 ч., 2018				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						«Эксперт ЕГЭ по обществознанию», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2019				
	Особенности расследования	Марианов Алихан	по основному месту работы	доцент, к.и.н.,	Высшее образовани	Повышение квалификации	907		23	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	преступлений с участием несовершеннолетних	Абдулаевич		доцент	е - специалитет, юриспруденция, юрист	«Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018				
	Правоохранительные органы и	Алиева Асият	по основному месту работы	доцент, канд. ист.	Высшее образование	Повышение квалификации	900		30	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	судебная система РФ	Исламутдиновна		наук, доцент	- специалитет, Юриспруденция, юрист	«Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						«Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						университет, 72 ч., 2020				
	Актуальные проблемы противодействия экстремизму	Серкеров Самур Эльмирович	по основному месту работы	канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	Повышение квалификации Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными	480		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС», Дагестанский государственный университет, 2018 «Управление проектами»,				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						Дагестанский государственный университет, 2019				
	Судебное рассмотрение семейных дел	Алиева Асият Исламутдиновна	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук, доцент	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере	900		30	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					Юриспруденция, юрист	высшего образования», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Проблемы теории государства и права	Серкеров Самур Эльмирович	по основному месту работы	канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	Повышение квалификации Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях	480		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						реализации ФГОС», Дагестанский государственный университет, 2018 «Управление проектами», Дагестанский государственный				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						университет, 2019				
	Проблемы организованной преступности и ее предупреждение	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический	907		23	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					юрист	университет, 20 ч., 2018				
	Трудовые споры и порядок их разрешения	Абдулмуталимова Замира Магомедовна	по основному месту работы	к.п.н., доцент	Высшее образование – специалитет, Юриспруде	Повышение квалификации «Методика преподавания права и инновационные подходы к	903		18	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					нция, учитель права	организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации Академии-«Каспий»,72 ч., 2020				
	Юридическая	Гаджиева	по основному	доцент,	Высшее	Повышение	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	педагогика	Патимат Даидбековна	месту работы	канд.пед. наук, доцент	образование - специалитет, Юриспруденция, учитель права	квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						университет, 72ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	Методика и технологии преподавания правовых дисциплин	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					Юриспруденция, учитель права	профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018 «Исследовательская				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Методы организации самостоятельной работы студентов	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель права	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						педагогический университет, 72ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС»,				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	Технологии организации научной работы студентов	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалите	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					т, Юриспруденция, учитель права	технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						«Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч.,				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						2018				
	Актуальные проблемы уголовного права	Абдулмуталимова Замира Магомедовна	по основному месту работы	к.п.н., доцент	Высшее образование – специалитет, Юриспруденция,	Повышение квалификации «Методика преподавания права и инновационные подходы к организации учебного	903		18	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					учитель права	процесса в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации Академии-«Каспий»,72 ч., 2020				
	Защита интеллектуальн	Мирзаев Закир	по основному месту работы	доцент, канд.	Высшее образовани	Повышение квалификации	901		23	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	ых прав	Мукаилович		юрид. наук, доцент	е - специалитет, юриспруденция, юрист	«Практико-ориентированное обучение преподавании дисциплин гражданско-правового цикла», Дагестанский государственный университет народного				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						хозяйства,72 ч., 2020 «Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и условиями реализации ФГОС», Дагестанский				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						государственный педагогический университет, 72 ч., 2020				
	Производство в суде присяжных заседателей	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский	907		23	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					юриспруденция, юрист	государственный педагогический университет, 20 ч., 2018				
	Процесс доказывания в уголовном процессе	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский	907		23	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					юриспруденция, юрист	государственный педагогический университет, 20 ч., 2018				
	Освобождение от уголовной ответственности и наказания	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский	907		23	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					юриспруденция, юрист	государственный педагогический университет, 20 ч., 2018				
	Исполнение наказания и права осужденных	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский	907		23	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					юриспруденция, юрист	государственный педагогический университет, 20 ч., 2018				
	Административная ответственность	Аюбова Шуайнат Исрапиловна	по основному месту работы	канд. ист. наук, ст.препод.	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Основы организации и проведения единого государственного	900		16	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					Юриспруденция, учитель истории и права	экзамена», 7 Дагестанский государственный педагогический университет, 2 ч., 2018 «Эксперт ЕГЭ по обществознанию», Дагестанский государственный				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						педагогический университет, 72 ч., 2019				
	Административные процедуры	Аюбова Шуайнат Исрапиловна	по основному месту работы	канд. ист. наук, ст.препод.	Высшее образование - специалитет, Юриспруде	Повышение квалификации «Основы организации и проведения единого государственного экзамена», 7	900		16	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					нция, учитель истории и права	Дагестанский государственный педагогический университет, 2 ч., 2018 «Эксперт ЕГЭ по обществознанию», Дагестанский государственный педагогический				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						университет, 72 ч., 2019				
	Служебные преступления и их особенности	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический	907		23	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					юрист	университет, 20 ч., 2018				
	Теоретические основы квалификации преступлений	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция,	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический	907		23	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					юрист	университет, 20 ч., 2018				
	Юридическая психология	Муталимова Аида Магомедбеговна	по основному месту работы	доцент, канд.псих.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, магистр по направлению	Повышение квалификации «Детская психология. Практическая психологическая помощь детям и подростка»,	450		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					педагогики и детской психологии, педагог-психолог	Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				
	Педагогика и психология ненасилия	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалите	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					т, Юриспруденция, учитель права	технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						«Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч.,				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						2018				
	Научно-исследовательская работа	Шахбанова Патимат Габибуллаевна	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование - специалитет, Филология, учитель английского	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС» Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч.,			20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					языка и немецкого языка	2017 «Школьный уполномоченный по правам ребенка» Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Противодействие				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						коррупции» Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2017 «Государственное и муниципальное управление» Дагестанский				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						государственный педагогический университет, 340ч., 2018				
	Преддипломная практика	Шахбанова Патимат Габибуллаевна	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование - специалитет,	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС» Дагестанский			20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					Филология, учитель английского языка и немецкого языка	государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Школьный уполномоченный по правам ребенка» Дагестанский государственный педагогический				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						университет, 72ч., 2017 «Противодействие коррупции» Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2017 «Государственное и				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						муниципальное управление» Дагестанский государственный педагогический университет, 340ч., 2018				
	Педагогическая 1	Шахбанова Патимат	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование	«Преподавание предмета «Право» в			20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
		Габибуллаевна			- специалитет, Филология, учитель английского языка и немецкого языка	современных условиях реализации ФГОС» Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Школьный уполномоченный по правам ребенка»				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Противодействие коррупции» Дагестанский государственный педагогический				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						университет, 20 ч., 2017 «Государственное и муниципальное управление» Дагестанский государственный педагогический университет, 340ч., 2018				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Педагогическая 2	Шахбанова Патимат Габибуллаевна	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование - специалитет, Филология, учитель английского языка и немецкого	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС» Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Школьный			20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					языка	уполномоченный по правам ребенка» Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Противодействие коррупции» Дагестанский				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						государственный педагогический университет, 20 ч., 2017 «Государственное и муниципальное управление» Дагестанский государственный педагогический				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						университет, 340ч., 2018				
	Профессионально-квалификационная практика	Шахбанова Патимат Габибуллаевна	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование - специалитет, Филология, учитель	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС» Дагестанский государственный педагогический			20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					английского языка и немецкого языка	университет, 72ч., 2017 «Школьный уполномоченный по правам ребенка» Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						«Противодействие коррупции» Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2017 «Государственное и муниципальное управление»				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						Дагестанский государственный педагогический университет, 340ч., 2018				
	Учебно-ознакомительная (по профилям)	Шахбанова Патимат Габибуллаевна	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование - специалитет	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС»			20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					, Филология, учитель английского языка и немецкого языка	Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Школьный уполномоченный по правам ребенка» Дагестанский государственный				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						педагогический университет, 72ч., 2017 «Противодействие коррупции» Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2017				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						«Государственное и муниципальное управление» Дагестанский государственный педагогический университет, 340ч., 2018				
	Учебная	Муталимова	по основному	доцент,	Высшее	Повышение	450		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	психолого-педагогическая	Аида Магомедбеговна	месту работы	канд.псих.наук, доцент	образование - специалитет, магистр по направлению педагогики и детской психологии, педагог-	квалификации «Детская психология. Практическая психологическая помощь детям и подростка», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					психолог					
	Учебная технологическая практика	Шахбанова Патимат Габибуллаевна	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование - специалитет, Филология, учитель английского	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС» Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч.,			20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					языка и немецкого языка	2017 «Школьный уполномоченный по правам ребенка» Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Противодействие				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						коррупции» Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2017 «Государственное и муниципальное управление» Дагестанский				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						государственный педагогический университет, 340ч., 2018				
	Учебная эксплуатационная практика	Шахбанова Патимат Габибуллаевна	по основному месту работы	К.п.наук	Высшее образование - специалитет,	«Преподавание предмета «Право» в современных условиях реализации ФГОС» Дагестанский			20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
					Филология, учитель английского языка и немецкого языка	государственный педагогический университет, 72ч., 2017 «Школьный уполномоченный по правам ребенка» Дагестанский государственный педагогический				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						университет, 72ч., 2017 «Противодействие коррупции» Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2017 «Государственное и				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						муниципальное управление» Дагестанский государственный педагогический университет, 340ч., 2018				
	Подготовка к сдаче и сдача									

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющей профессиональной деятельности, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой									

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	аттестации)									
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									
	Проектная деятельность	Гаджиева Патимат	по основному месту работы	доцент, канд.пед.	Высшее образование	Повышение квалификации	917		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	учащихся в школе	Даидбековна		наук, доцент	- специалитет, Юриспруденция, учитель права	«Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации, 72 ч.,				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
						педагогический университет, 72ч., 2018				